



MODUL

MENGUASAI MENDELEY; *MANAJEMEN PENGUTIPAN REFERENSI UNTUK KARYA ILMIAH”*



- INSTALASI SOFTWARE
- MENGOPERASIKAN SOFTWARE
- MELAKUKAN PENGUTIPAN (SITASI)
- MENYUSUN DAFTAR PUSTAKA DENGAN MENDELEY
 - GAYA PENGUTIPAN
 - SUMBER REFERENSI/JURNAL

Oleh

Dr. M. Sayuti, ST.,M.Sc.,IPM
Cindenia Puspasari, S.IP.,M.Soc.Sc

Universitas Malikussaleh
November, 2017

LEMBAR PENGESAHAN

Modul "Menguasai Mendeley; Manajemen Pengutipan Referensi Untuk Karya Ilmiah" ini disusun oleh:

Nama : **Dr. M. Sayuti, ST.,M.Sc.,IPM**
NIP : 19720830 200212 1 001
: **Cindenia Puspasari, S.IP.,M.Soc.Sc**
198106052014042001

Untuk dapat digunakan sebagai salah satu modul pengutipan referensi pada penulisan karya ilmiah, Skripsi, Thesis, Desertasi dan proposal ilmiah, baik bagi Dosen, Peneliti maupun Mahasiswa.

Lhokseumawe, 15 November 2017

Mengetahui,

Ketua LPPM Unimal



Yulius Dharma, S.Ag.,M.Si

NIP. 197207132002121001

KATA PENGANTAR

Untuk pengorganisasian, penulisan referensi dan kutipan yang baik pada penulisan karya ilmiah, maka penulis membuat sebuah modul yang bisa digunakan oleh Dosen, peneliti dan mahasiswa. Modul yang dimaksud adalah “*Menguasai Mendeley; Manajemen Pengutipan Referensi Untuk Karya Ilmiah*”.

Dalam penyusunan modul ini penulis berusaha menyesuaikan materinya dengan kebutuhan sesuai dengan format/template penulisan karya ilmiah, baik nasional maupun internasional.

Perlu ditekankan bahwa modul ini belum merupakan referensi lengkap untuk penguasaan Mendeley, sehingga perlu untuk membaca referensi lain untuk melengkapi pengetahuannya tentang materi modul ini.

Akhir kata, mudah-mudahan modul ini bisa menjadi penuntun bagi Dosen, mahasiswa dan memberikan manfaat sebagaimana yang diharapkan. Tak lupa penulis mengucapkan banyak-banyak terima-kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dalam penyelesaian MODUL ini.

Bukit Indah, 17 November 2017

Tim penyusun,

dto

Dr. M. Sayuti, ST.,M.Sc.,IPM
Cindenia Puspasari, S.IP.,M.Soc.Sc

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
P ENJELASAN TUJUAN MODUL	vi
I PENGERTIAN	1
II KENAPA MENGGUNAKAN MENDELEY	2
III INSTALASI SOFTWARE	3
IV MENGOPERASIKAN MENDELEY	9
V MEMASUKKAN REFERENSI	22
VI MENYUSUN DAFTAR PUSTAKA	26
VII GAYA SITASI	29
VIII SUMBER LITERATUR JURNAL ILMIAH UNTUK PENELITIAN	30
IX DAFTAR PUSTAKA	31

PENJELASAN TUJUAN MODUL PELAJARAN

A. Deskripsi

Modul terdiri dari beberapa pembelajaran diantaranya: Pengertian, kegunaan, instalasi software, mengoperasikan mendeley, memasukkan referensi, menyusun daftar pustaka, sumber-sumber literatur online dan menyusun daftar pustaka. Materi yang akan dibahas dalam modul ini masih bersifat dasar, sehingga masih perlu pelatihan secara berkelanjutan sesuai dengan perkembangan Mendeley dari waktu ke waktu.

B. Tujuan Modul

Setelah mempelajari modul ini, para pengguna dapat:

1. Menjelaskan fungsi mendeley
2. Menggunakan mendeley sebagai tool dalam penulisan karya ilmiah

C. Pertanyaan Kunci

1. Apakah anda sudah dapat menginstal mendeley
2. Apakah anda sudah bisa memasukkan referensi kedalam mendeley, baik online maupun manual
3. Apakah anda sudah dapat membuat sitasi kedalam artikel atau manuskrip atau karya ilmiah lainnya
4. Apakah anda sudah dapat membuat daftar pustaka

I. PENGERTIAN

Sebelum menggunakan Mendeley, kita harus mengetahui fungsi dari Mendeley. Mendeley adalah aplikasi yang dapat digunakan dalam pembuatan citation. Citation ini biasanya digunakan ketika menulis karya ilmiah (artikel, prosiding, tugas akhir seperti skripsi, tesis dan disertasi). Dengan menggunakan Mendeley, kita akan lebih mudah untuk mengambil sumber dan isi tulisan dari jurnal ilmiah, baik secara manual maupun secara otomatis.

Mendeley adalah software manajemen referensi dan jaringan sosial akademis yang bisa membantu kita mengorganisir publikasi hasil penelitian, menulis skripsi, thesis, disertasi, dan berkolaborasi dengan peneliti lain secara online serta menemukan publikasi penelitian terakhir. Mendeley merupakan program komputer dan web yang dikembangkan Elsevier untuk mengelola dan berbagi makalah penelitian, mencari data penelitian, dan bekerja sama secara daring. Mendeley menggabungkan Mendeley Desktop, perangkat lunak manajemen referensi dan PDF, dengan Mendeley Android and iOS dan Mendeley Web, jejaring sosial peneliti. Sebagai database referensi, file referensi seperti buku atau artikel dari jurnal dalam bentuk PDF bisa disimpan dan diberi keterangan yang tepat untuk membantu mempermudah pencarian. File-file PDF yang disimpan juga bisa dibuka, dibaca, dan diberi catatan-catatan dengan sticky notes atau highlight. Tulisan yang dibuat dengan Microsoft Word, Open Office atau LaTeX bisa dihubungkan dengan software Mendeley sehingga sitasi dan daftar referensi (bibliography) bisa disusun secara otomatis. Mendeley juga bisa dihubungkan dengan software manajemen referensi lainnya seperti EndNote, Papers dan Zotero.

Pengguna Mendeley perlu menyimpan semua data sitiran dasar di servernya. Pengguna memiliki hak untuk menyimpan salinan dokumen di server Mendeley. Setelah mendaftar, Mendeley menyediakan ruang penyimpanan gratis di web bagi pengguna sebesar 2 GB.

II. KENAPA MENGUNAKAN MENDELEY

Apa itu Mendeley, mungkin aplikasi ini masih terdengar asing dikalangan para pelajar/mahasiswa atau siapapun yang sedang menempuh pendidikan. Mendeley adalah suatu aplikasi yang memudahkan kita untuk membuat catatan kaki dan daftar pustaka pada tulisan artikel, membuat laporan, tugas kuliah, skripsi, tesis, desertasi, dsb. Banyak aplikasi yang digunakan untuk mempermudah seseorang dalam menulis agar sesuai dengan kaidah/aturan dalam kepenulisan ilmiah, seperti Endnote. Akan tetapi aplikasi mendeley selain mudah juga gratis untuk digunakan atau didownload.

Kenapa harus Mendeley? Banyak tool yang bisa digunakan dalam menulis karya ilmiah. Memilih mendeley, karena aplikasi ini mempermudah kita dalam membuat daftar pustaka dan tidak sulit didalam memasukkan data, tinggal cari file yang akan akan dikutip dan kemudian daftar pustaka pun muncul.

Setiap instalasi Mendeley diwajibkan dengan mendaftarkan akun baru, dikarenakan setiap akun Mendeley disertai dengan akun online. Jika pengguna Mendeley mensinkronisasi data-data PDF yang disimpan di komputer/laptop dengan akun onlinenya, maka informasi referensi yang disimpan di laptop tadi juga akan tersimpan di website dan bisa diakses dari manapun via internet di laptop atau dengan aplikasi Mendeley untuk iPhone dan iPad. Melalui jaringan internet, bisa ditemukan peneliti atau kelompok peneliti/penulis lain yang memiliki kesamaan minat atau bidang penelitian atau melakukan pencarian artikel-artikel yang sehubungan dengan topik penelitian yang sedang dikerjakan. Serta melalui jaringan internet, system akan mengirimkan/disarankan artikel yang serupa atau sebidang melalui internet. Sehingga dengan menggunakan mendeley, akan memudahkan pengindekan artikel dan berimpak kepada H-Indek penulis.

III. INSTALASI SOFTWARE

Instalasi Mendeley dapat dilakukan dengan mendownload aplikasi Mendeley di <https://www.mendeley.com>. Setelah didownload, diinstall di di laptop atau computer. Halaman pertama website Mendeley menunjukkan resume fungsi Mendeley dan formulir isian untuk mendapatkan akun Mendeley.

Pertama-tama masukkan nama depan dan nama akhir dengan alamat emailnya. Sebaiknya tidak menggunakan nama palsu supaya mudah ditemukan jika ada kolega dengan topik penelitian serupa yang ingin berkolaborasi. Jika memiliki akun Facebook dan alamat email yang dimasukkan sama dengan alamat email yang terdaftar di Facebook, maka proses login atau sign in bisa dilakukan via Facebook. Lengkapi karakteristik pengguna seperti password, bidang studi dan status akademis. Download file instalasi Mendeley dan lakukan proses instalasi seperti instalasi program Windows lainnya. Instalasi file Mendeley akan membutuhkan ruang/space harddisk sebanyak 63.2MB. Berikut cara mengistall Mandeley

STEP 1. Membuka halaman depan depan mendeley. Atau klik link ini : www.mendeley.com (Tekan control, klik ini) untuk langsung pengunduhan. Tampilan halaman depan seperti Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Tampilan awal layar Mendeley, namun tampilan ini bisa berubah-ubah

STEP 2. Tekan Create a new account. Masukkan nama depan, nama belakang, dan alamat email. (langkah 1). **Klik Create a free account** seperti Gambar 3.2.

Gambar 3.2. Halaman download Mendeley

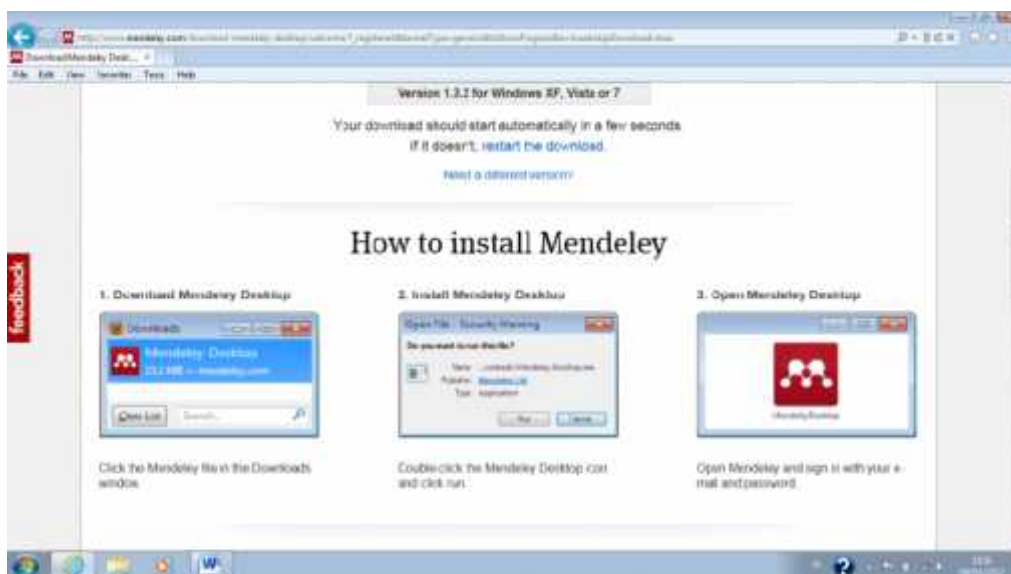
STEP 3. Masukkan karakteristik pengguna. Isikan password, password ini berbeda dengan password email, pilih bidang studi yang ditekuni dan status akademisnya. Untuk mahasiswa pilih jurusan masing-masing. Untuk status akademis pilih, lecture, Student (Master) atau PhD. Pilih Download Mendeley

Gambar. 3.3. Register akun Mendeley

STEP 4. Download Mendeley. Jika file instalasi tidak terdownload secara otomatis maka klik restart the download. Setelah selesai terdownload klik Run, tunggu sampai file selesai terinstalasi dan buka aplikasinya.



Gambar 3.4. Proses download Mendeley



Gambar 3.5. Tampilan dalam proses download

STEP 5. Pada box Mendeley Desktop Setup Wizard, pilih Next



Gambar 3.6. Tampilan download sedang berjalan, klik next

STEP 6. Pada kotak License Agreement pilih I Agree

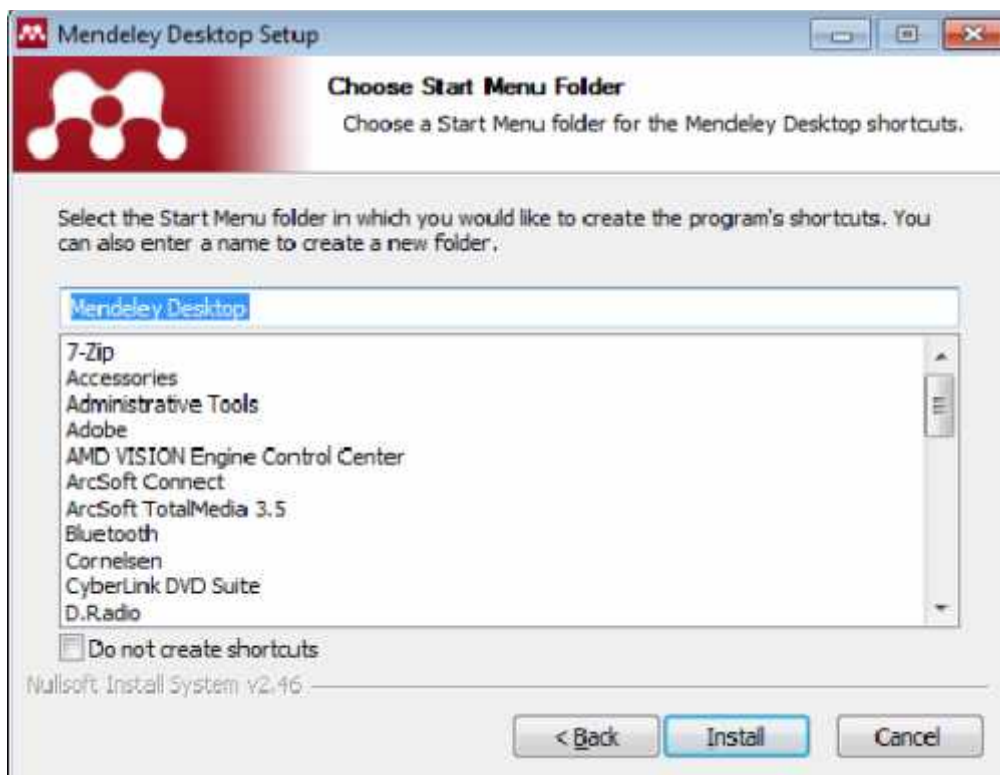


Gambar 3.7. Agreement

STEP 7. Pilih tempat instalasi (Gambar 3.8 dan 3.9). Secara default Mendeley akan memilih lokasi penyimpanan di C:\Program Files\ Mendeley Desktop. Total kapasitas yang dibutuhkan adalah 63.2 MB

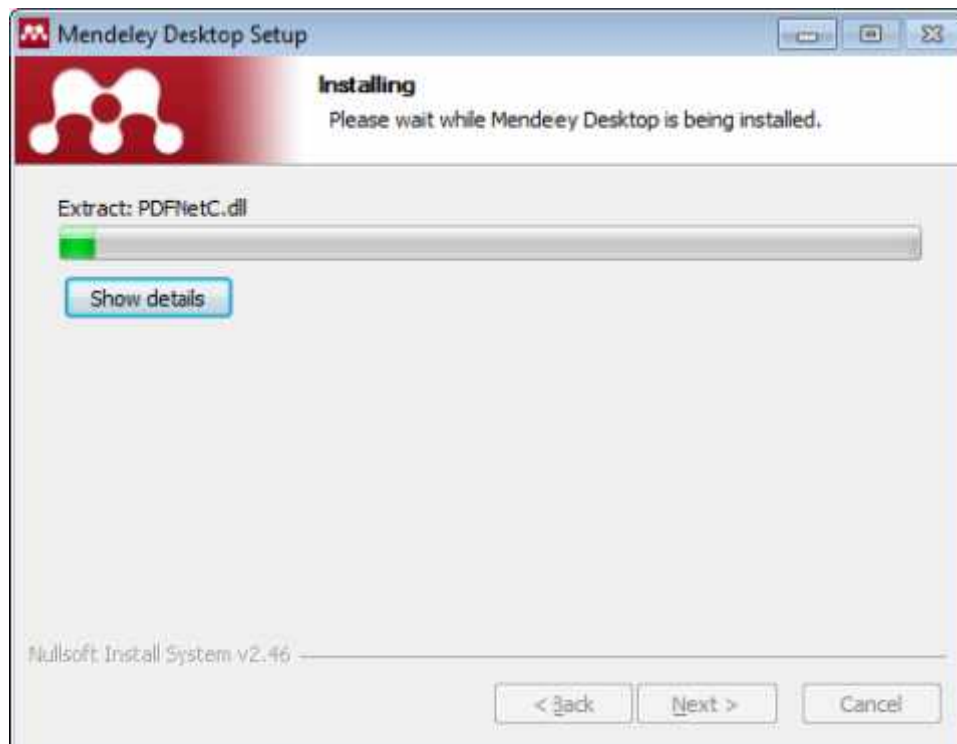


Langkah 3.8. Tampilan menu “Pilih Install”



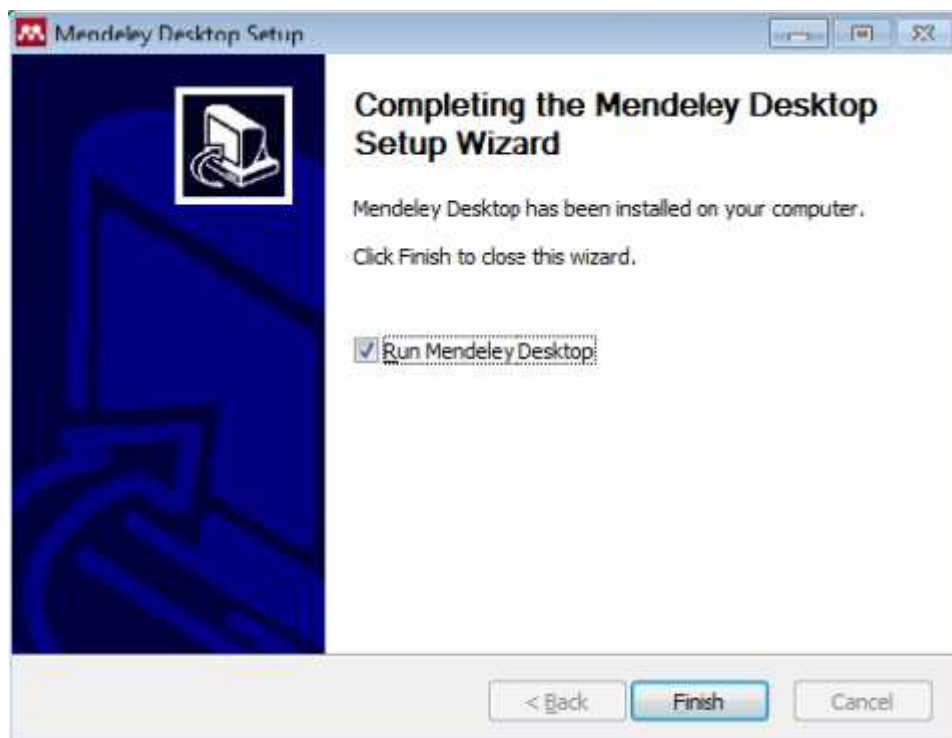
Gambar 3.9. Tampilan Menu folder

STEP 8. Tunggu sampai proses instalasi selesai seperti terlihat pada Gambar 3.10



Gambar 3.10. Instalasi software sedang berlangsung

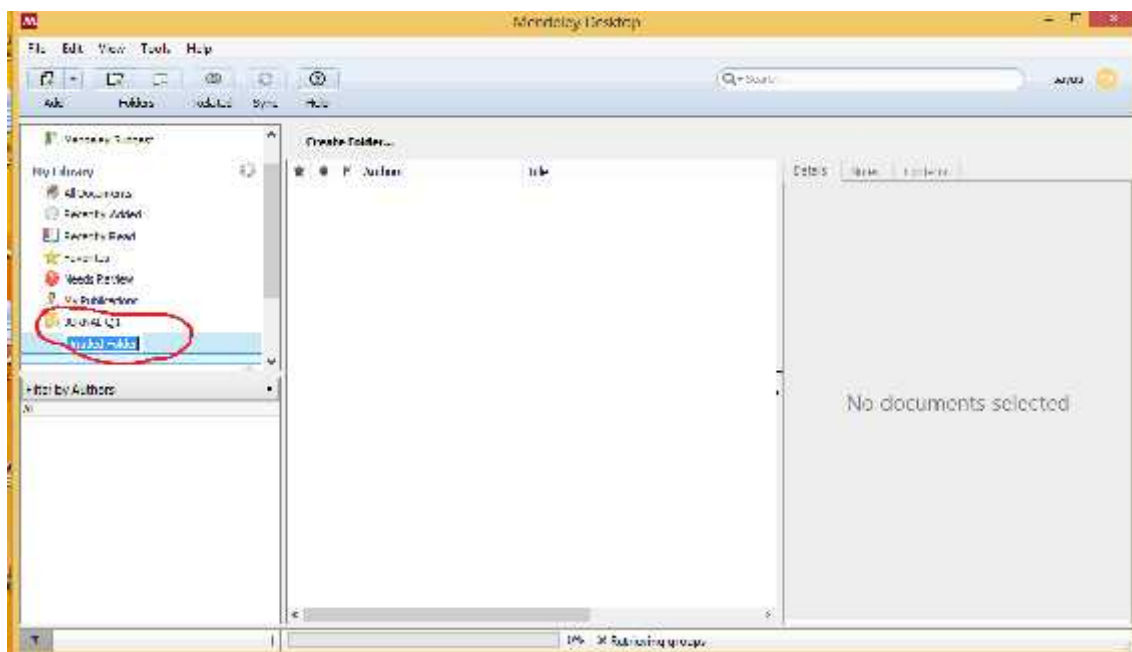
STEP 9. Pilih Finish, klik finish seperti menu pada Gambar 3.11



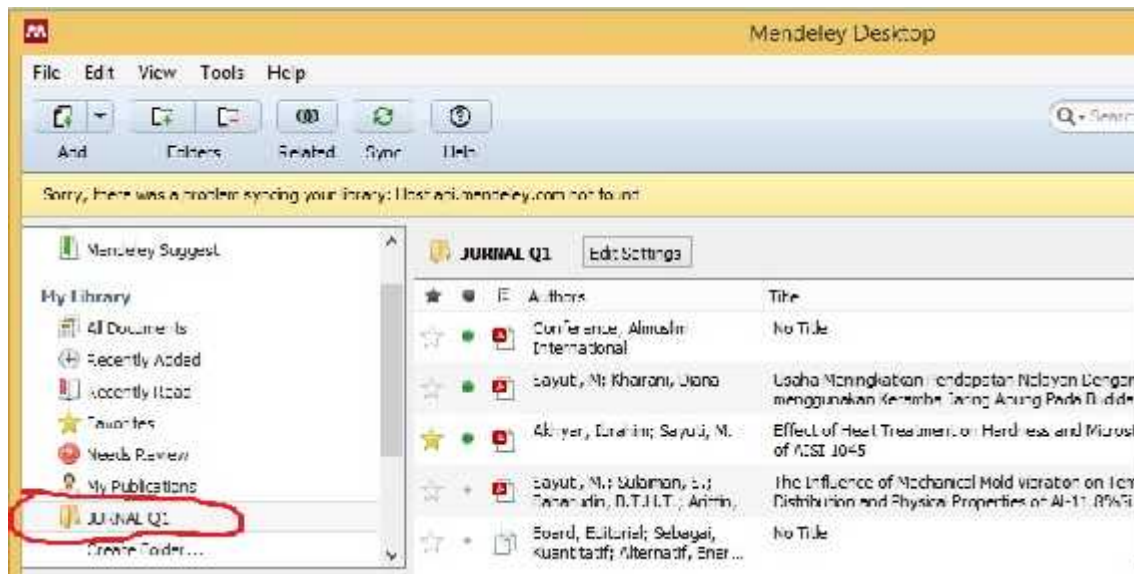
Gambar 3. 11. Instalasi software sudah selesai, klik finish

IV. MENGOPERASIKAN MENDELEY

Sebelum menggunakan Mendeley untuk pengorganisasian referensi/sitasi, disarankan membuat folder sesuai dengan kepentingan terlebih dahulu (Folder Skripsi/thesis/desertasi, Jurnal, seminar, dll) sebagai penyimpan referensi sehingga tidak tercampur dengan kepentingan/penulisan yang lain (masing-masing penulisan karya ilmiah terkumpul referensi masing-masing). Caranya yaitu dengan dengan memilih Create folder (Gambar 4.1.) dengan mengetikkan nama folder yang diinginkan, pada modul ini dibuat “FOLDER JURNAL Q1” (Gambar 4.2).



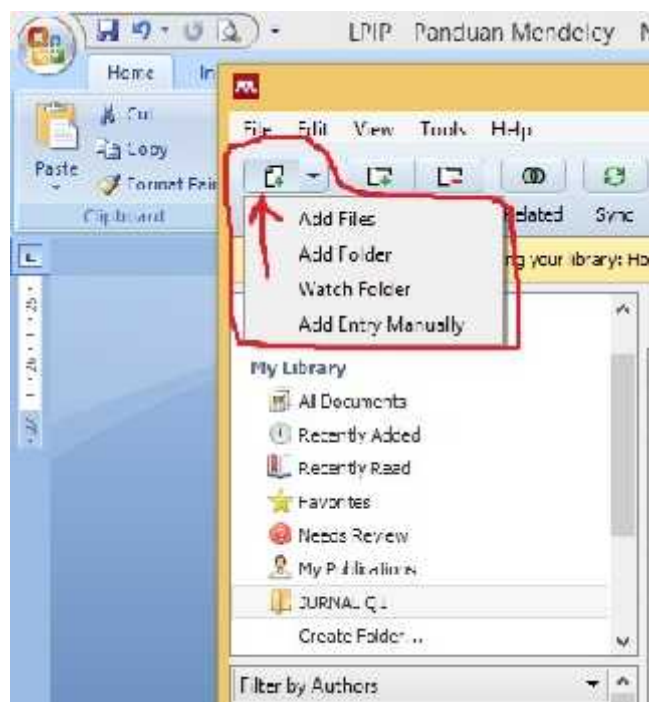
Gambar 4.1. Pilihan “Create Folder”



Gambar 4.2. Memberikan nama folder “Latihan”

4.2. Menambahkan referensi.

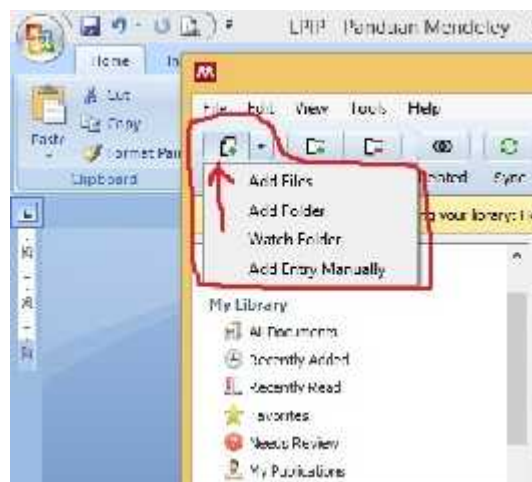
Untuk menambahkan referensi (jurnal, buku, dll.) yang sudah ada pada computer/ laptop yaitu dengan cara meng- klik “Add Files” yang ada pada sudut kiri (Gambar 4.3).



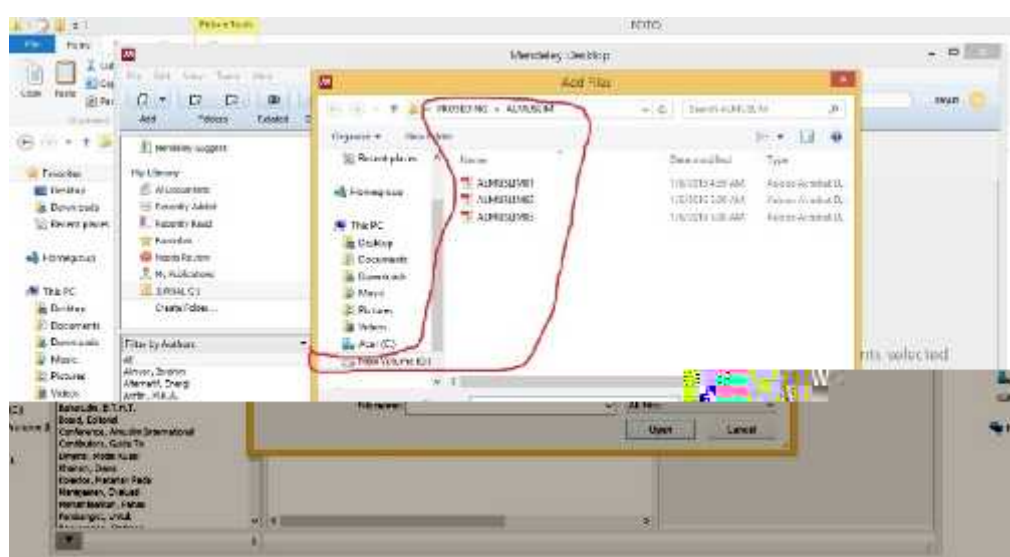
Gambar 4.3. Menu “Add Files” untuk menambahkan referensi

4.3. Menambahkan file referensi secara otomatis.

Setelah folder dibuat, selanjutnya memilih menu “Add Files” (Gambar 4.4) kemudian masukkan file secara otomatis dengan yang ada dengan cara menyorot/memilih file yang sudah ada (format pdf) dan dimasukkan ke dalam folder (Gambar 4.5). Setelah file dimasukkan, maka referensi (misalnya jurnal) tersebut akan secara otomatis terbaca oleh mendeley. Dalam hal ini tidak semua jurnal langsung terbaca metafilynya. Hanya jurnal internasional yang terstandarisasi saja yang file pdf nya dapat terdeteksi otomatis oleh perangkat lunak mendeley ini. Untuk yang tidak terdeteksi otomatis, kita bisa menggunakan cara manual.

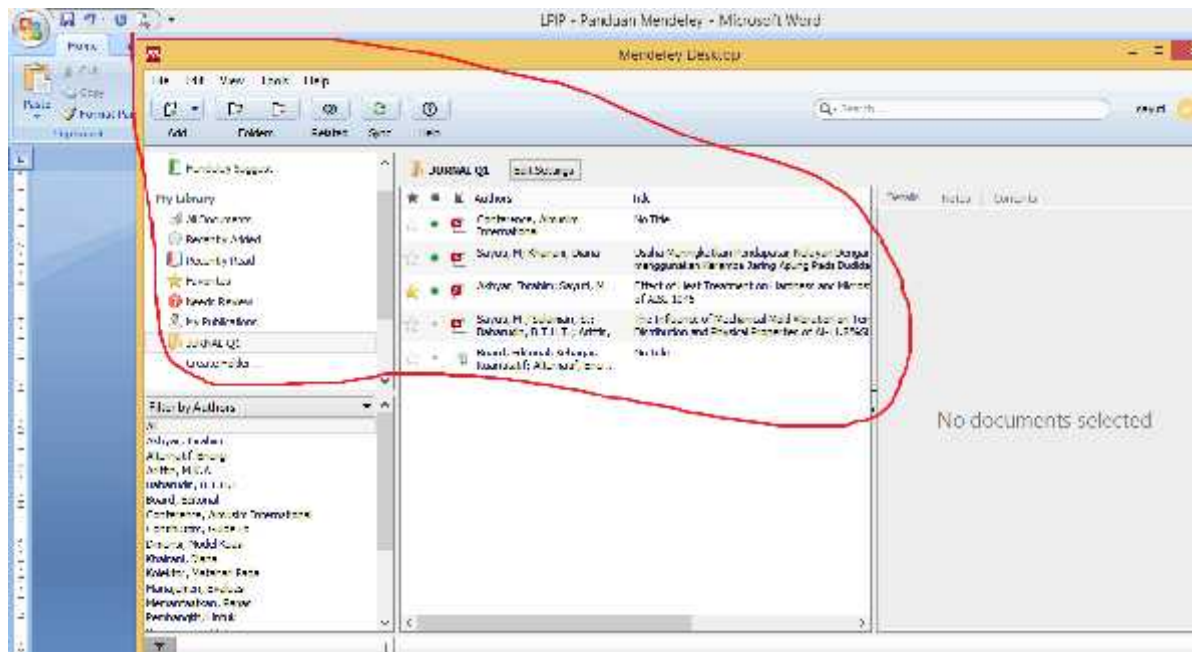


Gambar 4.4. Menambahkan file jurnal secara otomatis menggunakan menu pilihan “Add Files”



Gambar 4.5. Memilih file jurnal yang ada di hardisk computer

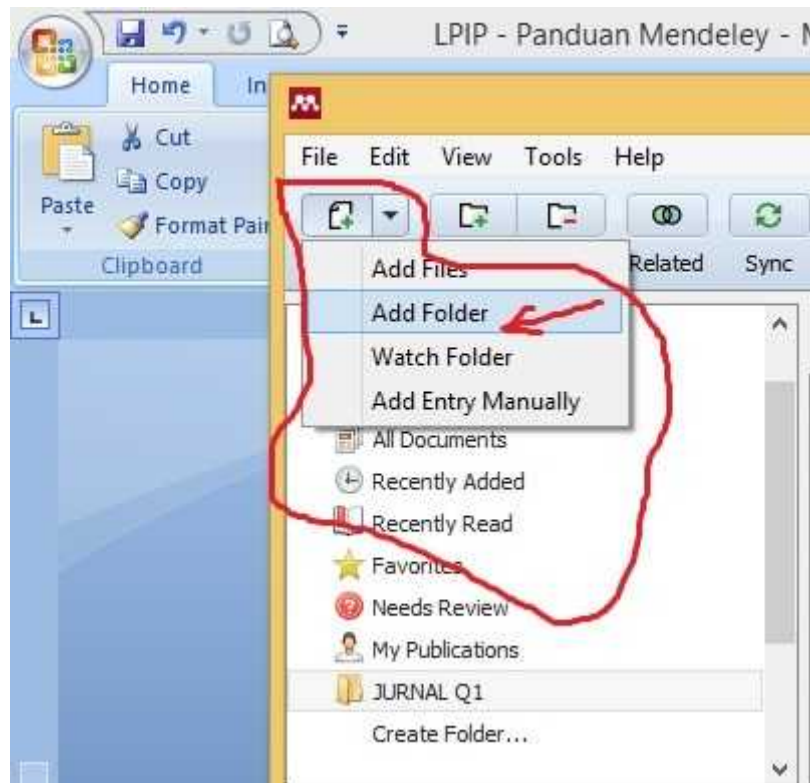
Perlu diperhatikan bahwa metafile artikel jurnal yang dimasukkan dalam folder kita tidak semuanya bisa terbaca secara lengkap. Kita perlu mengecek isiannya. Hasil penambahan referensi artikel jurnal dapat dilihat pada Gambar 4.6.



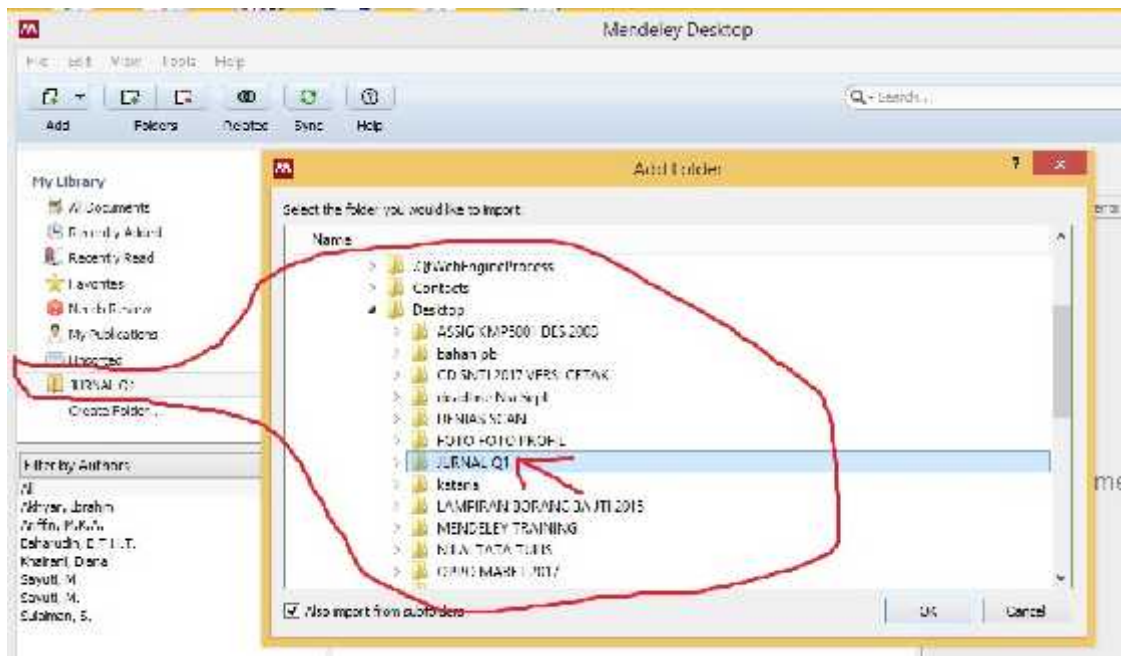
Gambar 4.6. Hasil penambahan referensi artikel jurnal secara otomatis di folder “Jurnal Q1”

4.4. Menambahkan folder berisi referensi secara otomatis.

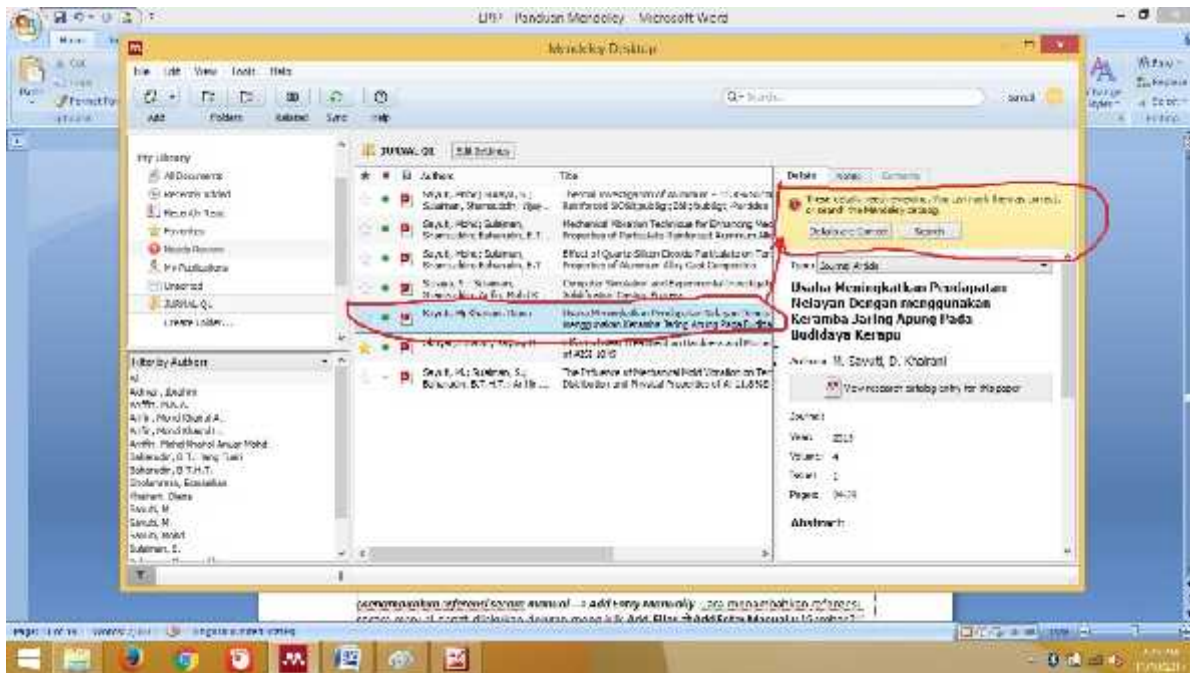
Menambahkan file referensi dalam folder ke dalam Mendeley pada dasarnya sama dengan menambahkan file, dengan memilih menu “Add Folder” (Gambar 4.7). Caranya adalah pilih folder “Latihan” sebagai tujuan penambahan file, kemudian pilih menu “Add Folder” untuk memilih folder dalam media penyimpanan (hardisk) yang berisi kumpulan file referensi. Dalam contoh kasus ini, folder berisi file referensi yang akan ditambahkan di folder “JURNAL Q1” adalah folder “JURNAL Q1” yang ada di partisi D dalam hardisk (Gambar 4.8). Hasil penambahan terlihat pada Gambar 4.9.



Gambar 4.7. Menambahkan folder berisi file referensi



Gambar 4.8. Folder dalam hardisk lokasi penyimpanan folder "JURNAL Q1"

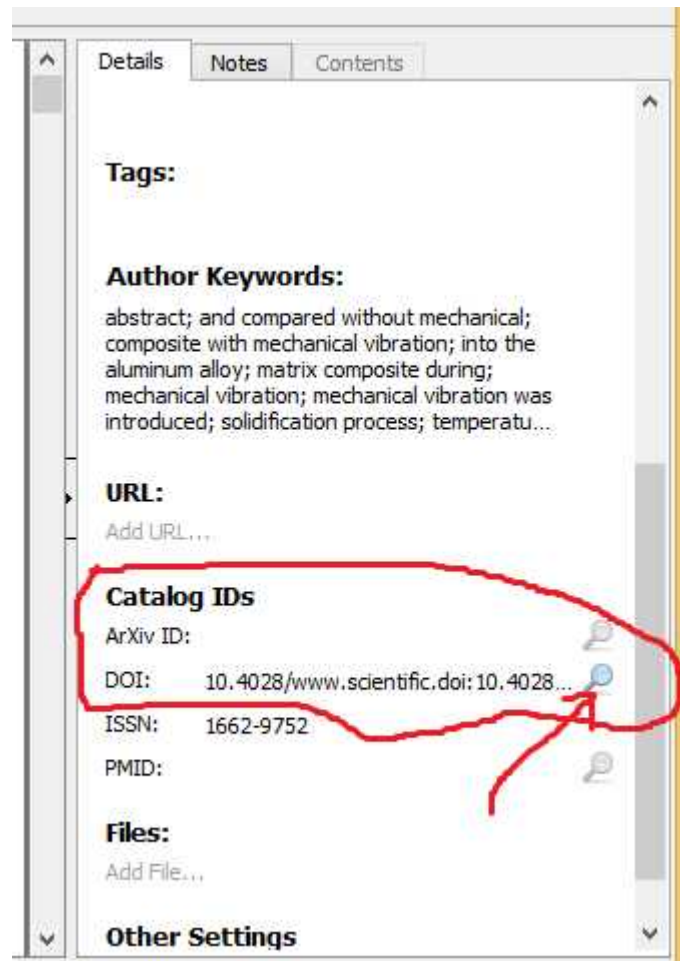


Gambar 4.9. Hasil penambahan folder berisi file referensi

Tanda **KUNING** disudut kanan atas menandakan bahwa artikel yang dimasukkan tidak lengkap dengan DOI. File referensi yang sudah dilengkapi dengan DOI atau PMID atau ID bisa secara otomatis ditampilkan data bibliographynya di Mendeley. Cara terbaik adalah dengan mengunduh langsung file referensi dari database resmi seperti PubMed atau website jurnalnya dengan cara “IMPORT”

Jika Mendeley tidak bisa secara otomatis melengkapi data bibliography, maka langkah-langkah berikut perlu dilakukan.

1. Cari data DOI atau PMID di artikel, biasanya terletak di halaman pertama artikel. Masukkan data DOI atau PMID tersebut ke kolom Catalog IDs di panel Details (arahkan kursor ke bagian bawah) dan klik Search (arahkan kursor ke bagian bawah, klik logo kaca pembesar) seperti terlihat di Gambar 4.10



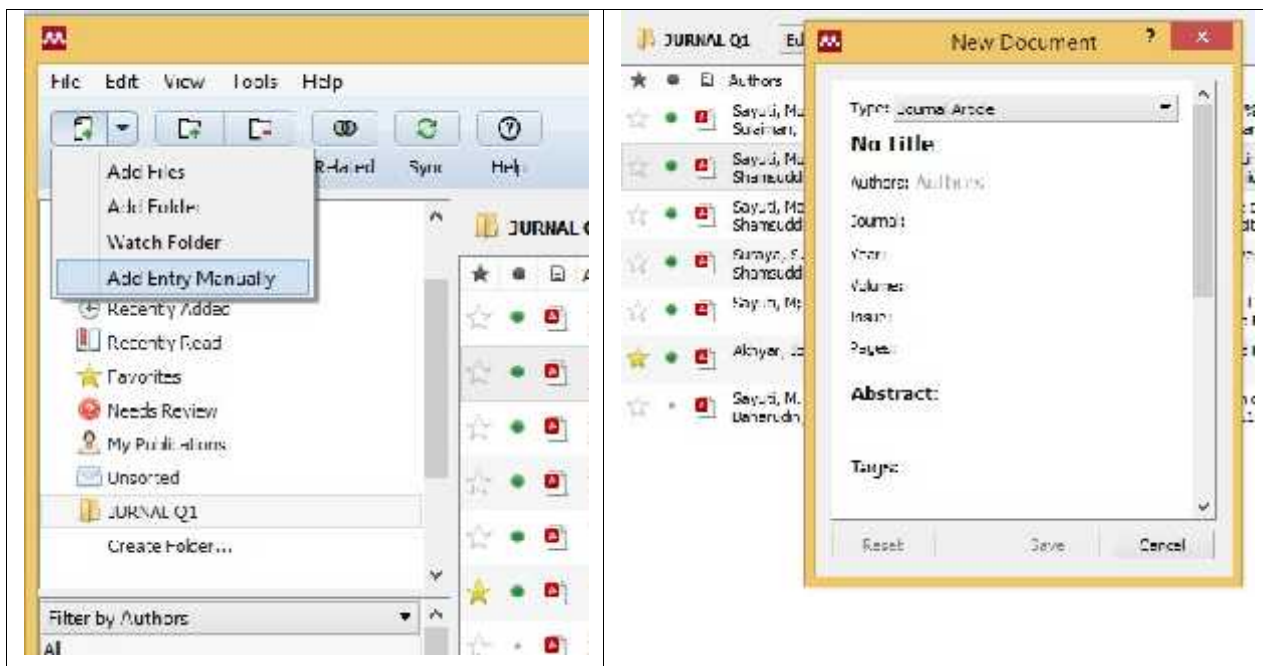
Gambar 4.10. Digital Object Identify (DOI)

1. Mencari data bibliography via Google Scholar. Ketikkan judul lengkap artikel lalu klik Search by Title.
2. Masukkan data-data bibliography secara manual, disetiap kolomnya. Ini terutama untuk referensi yang berasal dari Tesis atau sumber referensi lokal lainnya (Lihat Sub Bab 4.5)

4.5. Menambahkan referensi secara manual, “Add Entry Manually”.

Cara menambahkan referensi secara manual dapat dilakukan dengan meng-klik **Add Files** kemudian **Add Entry Manually** (Gambar 4.11). Sebelum melakukan ini, kita **harus masuk ke dalam folder yang telah dibuat sebelumnya**, sehingga file yang dimasukkan manual akan masuk ke dalam folder yang telah kita buat, dalam hal ini adalah folder “Jurnal Q1”.

Setelah dieksekusi, maka akan muncul tampilan *pop-up desktop* seperti Gambar 4.11 yang disebelah kanan. Tampilan tersebut merupakan *form* isian kosong untuk buku, jurnal atau bahan referensi lain yang akan disimpan pada basisdata Mendeley (Gambar 4.11 kiri). Bagian yang harus diisi meliputi Type data, judul, penulis, nama jurnal, tahun jurnal, volume, nomor (*issue*), halaman, dst. *Input* manual ini tidak terbatas pada jurnal saja. Untuk melihat tipe apa saja yang dapat dimasukkan ke dalam basisdata Mendeley, silakan klik tombol *dropdown* pada kolom **type**.



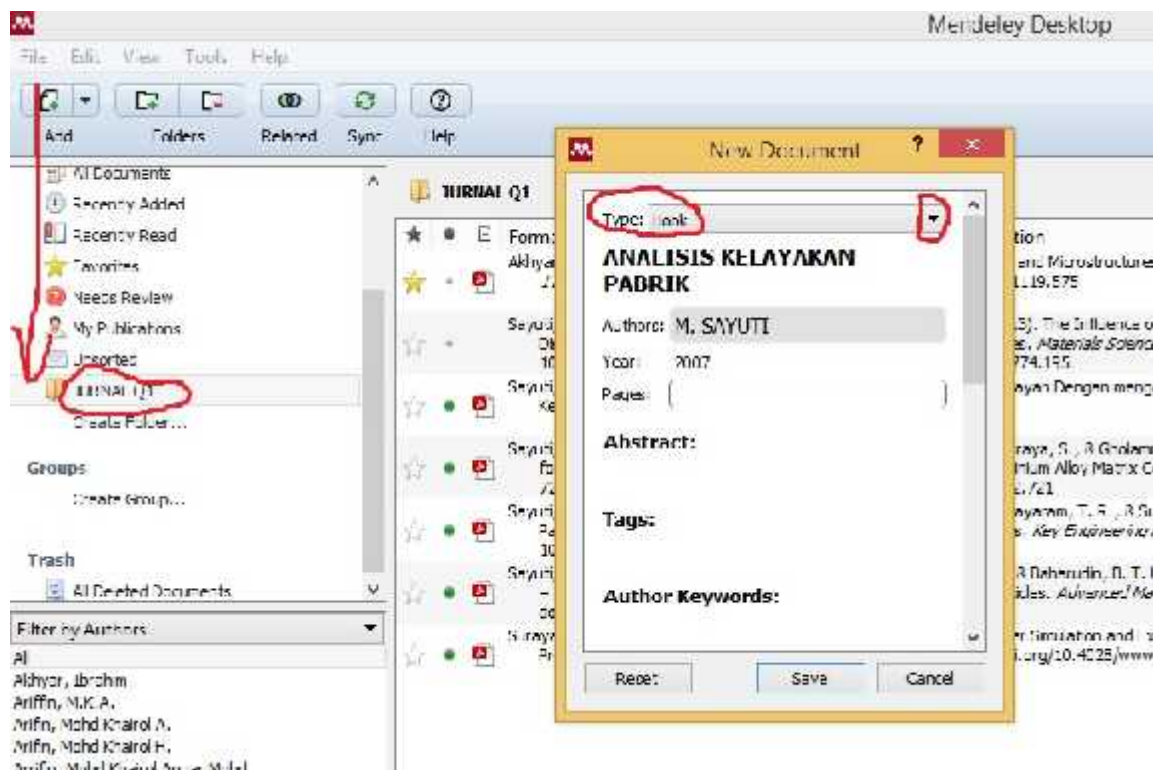
Gambar 4.11. Pilihan menu manual

Contoh Kasus, memasukkan referensi berupa buku. Dalam contoh ini, diberikan contoh kasus memasukkan referensi berupa buku. Misal kita memiliki buku hardcopy ataupun softcopy dengan judul “**Analisis Kelayakan Pabrik**” dengan nama penulis **M. Sayuti** yang diterbitkan oleh **Graha Ilmu 2007**.

STEP 1.

Langkah pertama yang harus dilakukan untuk mengisi form tersebut adalah tentukan terlebih dahulu jenis referensinya (buku, jurnal, prosiding, dll), klik tombol dropdown dan lihat jenis referensi apa saja yang bisa kita masukkan ke basis data. Hal ini sangat penting karena akan mempengaruhi format penulisan otomatis pada daftar pustaka. Seperti kita ketahui format daftar pustaka untuk jurnal, buku, artikel web, dst memiliki perbedaan dalam

tata cara penulisan daftar pustaka, sehingga penentuan jenis referensi sangat membantu dalam penulisan daftar pustaka. Untuk kasus ini kita pilih book sebagai tipe referensi (Gambar 4.12).



Gambar 4.12. Pilihan referensi dengan tipe buku

STEP 2.

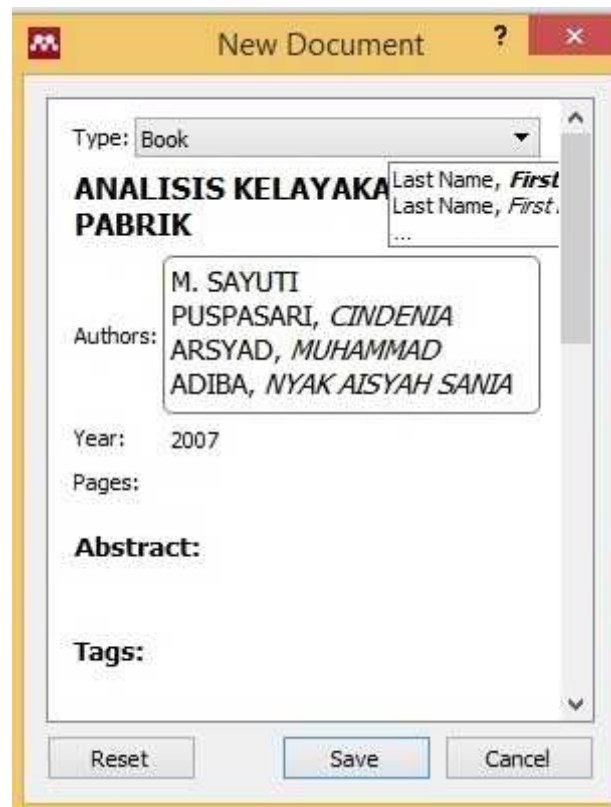
Masukkan semua data terkait buku, mulai dari judul, tahun, kota tempat buku terbit, tahun terbit, dan nama *publisher*. Setelah itu klik tombol **Save** untuk menyimpan data (Gambar 4.12).

Catatan 1 :

misal buku ditulis lebih dari 1 orang **jangan gunakan tanda koma** untuk memisahkan 2 nama penulis tapi tekan **ENTER**. Contoh: **M. Sayuti** dan **Cindenia Puspasari** maka jangan ditulis **M. Sayuti, (koma) Cindenia Puspasari**, tetapi ditulis dengan model: **M. Sayuti** (tekan enter) **Cindenia Puspasari**, sehingga akan tertulis **Sayuti, M., Puspasari, C** seperti terlihat di Gambar 4.13.

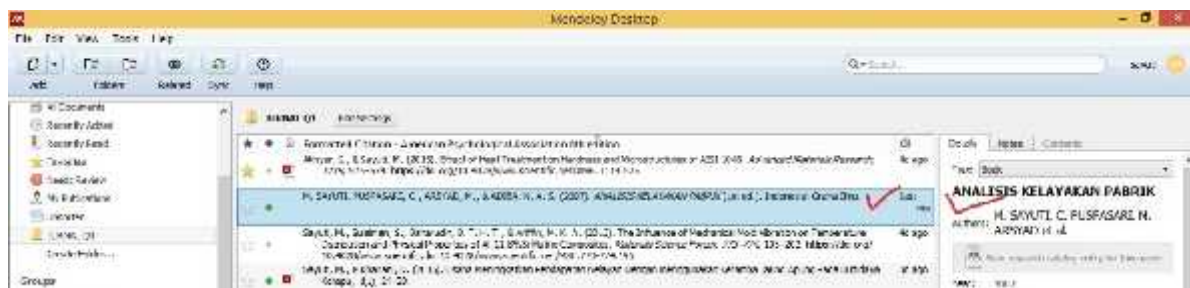
Catatan 2:

Urutan nama depan dan nama belakang secara otomatis akan diset program (tergantung model sitasi yang digunakan), kita tinggal memasukkan nama asli saja, seperti terlihat pada Gambar 4.13.



Gambar 4.13. Halaman isian manual referensi tipe buku

Setelah dilakukan penyimpanan, maka hasil input akan tampil dalam daftar referensi di Mendeley seperti tampilan Gambar 4.14.

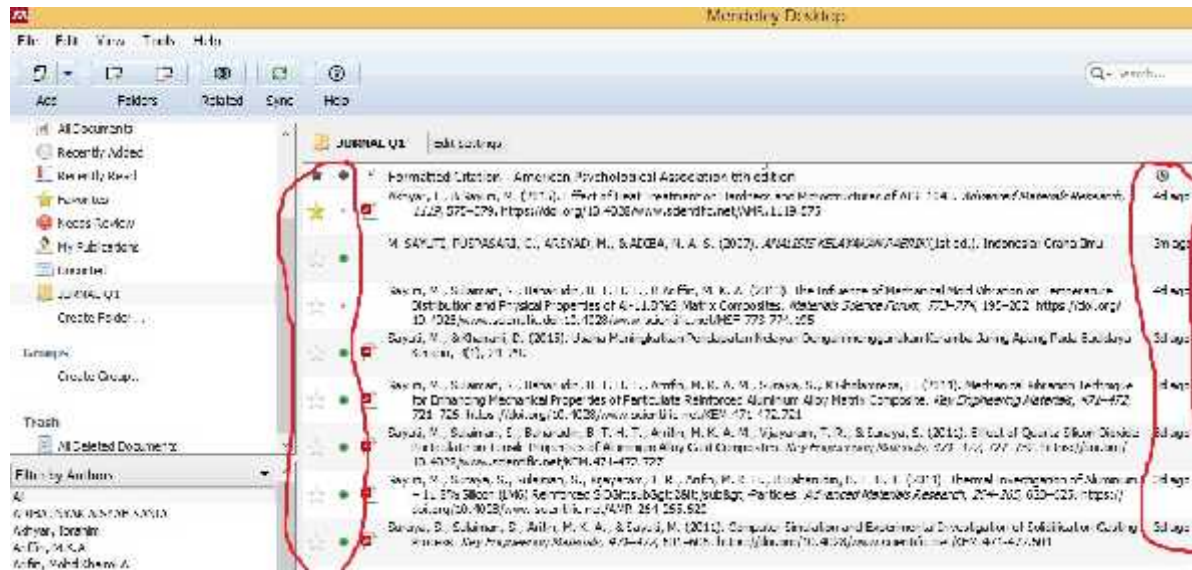


Gambar 4.14. Hasil pemasukan referensi buku ke sistem Mendeley

4.6. Menandai file yang sudah dibaca dan yang belum dibaca.

Semua file baru akan ditandai sebagai belum dibaca dengan bulatan hijau. Setelah file PDF dibuka di Mendeley barulah bulatan hijau itu hilang sebagai penanda bahwa filenya sudah

dibaca. Akan tetapi tanda ini bisa diaktifkan lagi dengan mengklik bulatannya. Tanda bulatan hijau untuk penandaan file dimaksud dapat dilihat pada Gambar 4.15.



Gambar 4.15 Tanda file sudah atau belum dibaca

4.7. Menandai file favorit atau penting atau yang harus sering dibaca

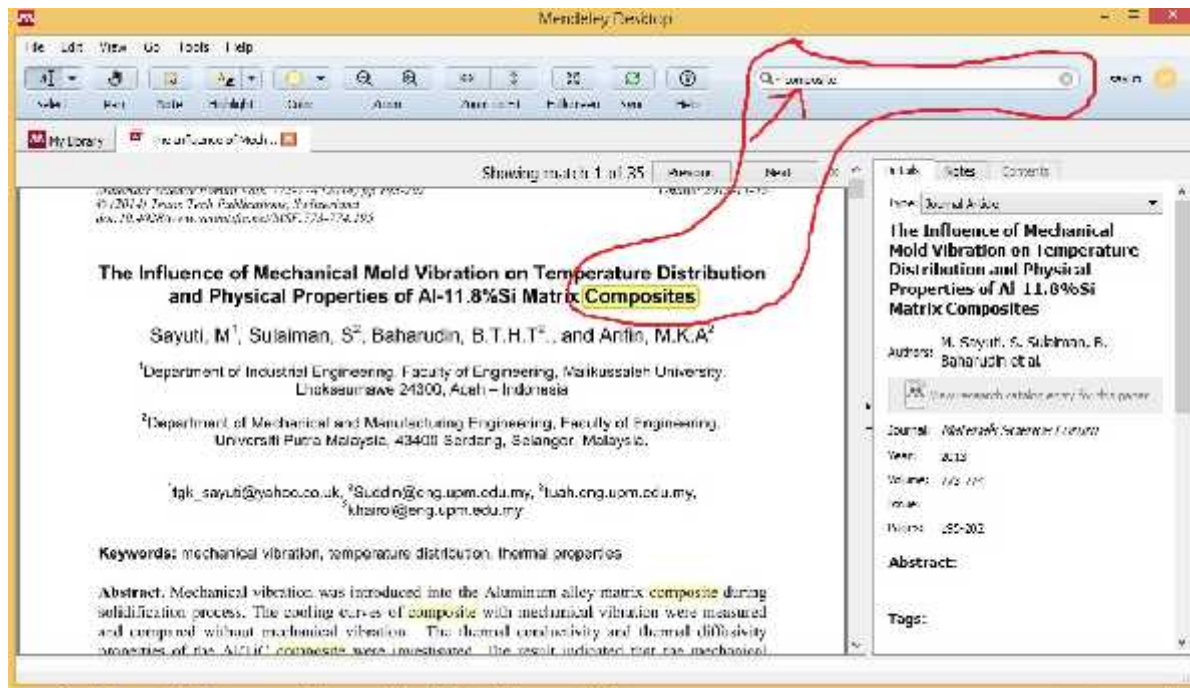
File-file referensi yang penting atau harus sering dibaca bisa ditandai dengan mengklik tanda bintang. Semua file yang ditandai dengan tanda bintang secara otomatis akan ditampilkan di folder Favorites. Penandaan file favorit seperti pada Gambar 4.16.



Gambar 4.16 File Favorit

4.8. Fungsi pencarian

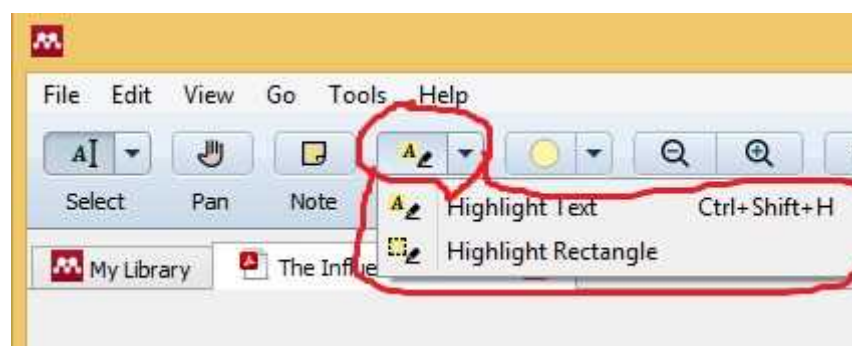
Di sudut kanan atas tersedia kolom pencarian yang akan langsung aktif begitu pengguna mengetikkan kata kunci pencarian (search as you type). Dokumen yang didalamnya terdapat kata kunci pencarian akan langsung ditampilkan dan kata kuncinya akan ditandai (highlight). Fungsi pencarian sebagaimana terlihat pada Gambar 4.17.



Gambar 4.17 Fungsi Pencarian dengan tanda kunci

4.9. Menandai dan memasukkan catatan dalam dokumen PDF

Dengan memilih fungsi Highlight Text atau Add Notepengguna bisa menambahkan catatan atau menandai bagian-bagian text yang penting. Untuk memilih text bisa menggunakan fungsi Select Text seperti pada Gambar 4.18, sedangkan tampilannya seperti pada Gambar 4.19.



Gambar 4.18 Membuat catatan pada text

Introduction

In today's competitive business world, manufacturers are aiming for reliable products with characteristics such as high-quality cast parts, defect-free output and minimal lead time, all at the lower level of investment. Metal matrix composites (MMC's) is representing new generation of engineering materials in which strong particulates is incorporated into a metal matrix to improve its properties such as thermal properties [1, 2]. These properties may be considerable significance for advanced composites in various potential applications. For example, thermal conduction play an important role in determining the resistance to thermal shock. Furthermore, combinations of high conductivity and good mechanical properties obtainable by the reinforcement of pure metals with ceramic may be more attractive than those of pure metals. Both thermal conductivity and thermal diffusivity are important properties. MMC's have been extensively used in the casting of components. The microstructure of composites is considered by the foundry industries [4, 5]. Parameters such as porosity and its distribution, morphology of particles, macro and micro segregations and etc. [5, 6]. Controlling and optimization of the mentioned parameters as well as considering economic parameters will lead to increase in the quality of final products [5, 6]. The main effect of vibration during solidification on the microstructure of metal and alloy is the suppression of columnar growth and formation of small equiaxed grains [7, 8].

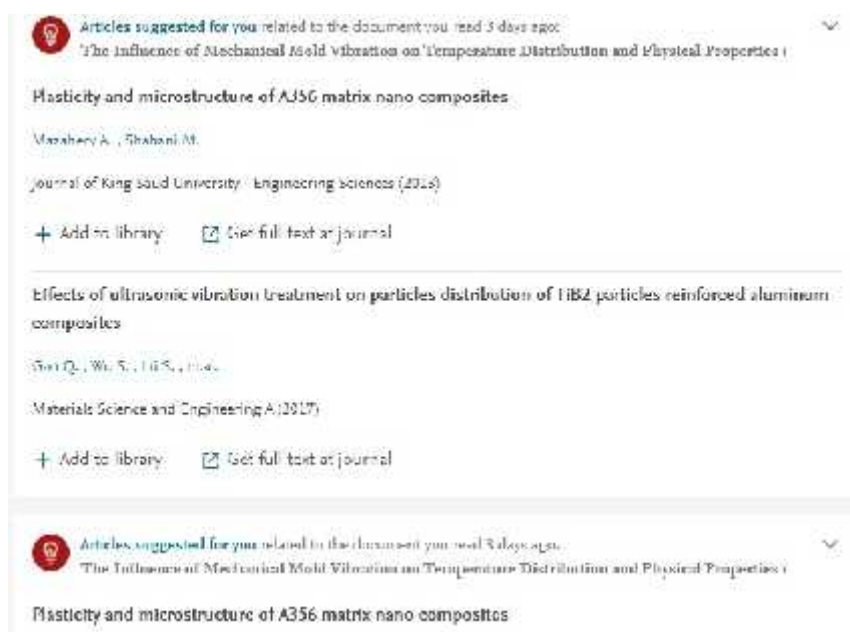
Gambar 4.19 Tampilan catatan pada text

4.10. Level Undo bertingkat.

Untuk membatalkan perintah sebelumnya, seperti memasukkan highlight atau mengedit data referensi bisa digunakan fungsi Undo. Fungsi Undo bisa ditemukan dibawah menu Undo.

4.11. Saran artikel yang bersamaan

Sistem Mendeley akan mengirimkan artikel yang bersamaan dengan artikel yang kita baca atau kita masukkan ke mendeley. Pengiriman artikel ini dikirimkan melalui email. Adapun bentuk email yang dikirim seperti tampak pada Gambar 4.20.



Gambar 4.20. Email artikel yang sama (related to...)

V. MEMASUKKAN REFERENSI

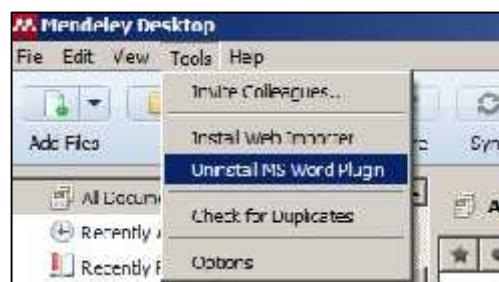
5.1. Sinkronisasi Mendeley

Menghubungkan Mendeley dengan program pengolah kata Ms. Word dengan Ms. Office Word. Penggunaan Mendeley harus terintegrasi dengan software pengolah kata yang digunakan (*Sinkronisasi Mendeley*). Pengolah kata yang paling banyak digunakan adalah Microsoft Office Word dan OpenOffice Writer. Untuk mengintegrasikan kedua software ini maka harus diinstallkan plug-ins Mendeley ke MS Word.

Setelah input data baik secara otomatis maupun manual dilakukan, tahap selanjutnya adalah melakukan sinkronisasi antara referensi dalam basisdata Mendeley dengan tulisan kita. Dalam kasus ini contoh sinkronisasi dilakukan dengan perangkat lunak Ms.Word yang sudah familiar digunakan. Cara yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

STEP 1

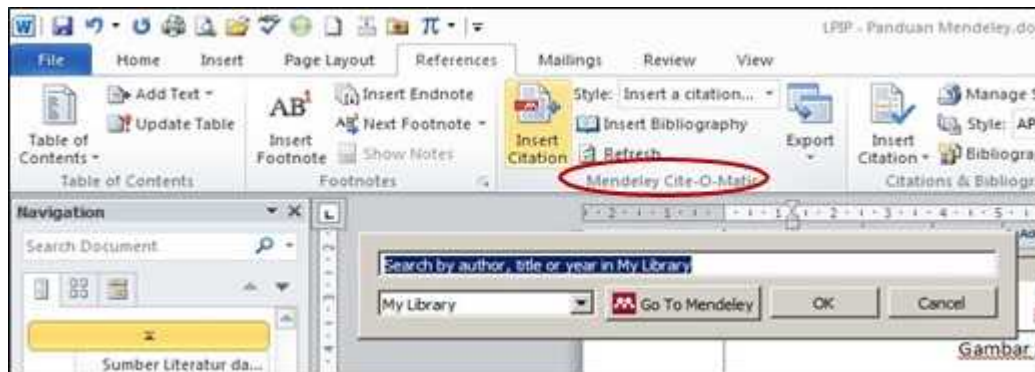
Klik menu **Tools** kemudian **Install MS Word Plugin**. Apabila sudah terinstall maka yang keluar adalah menu **uninstall MS Word Plugin** seperti pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1. Sinkronisasi Mendeley dengan Ms Word

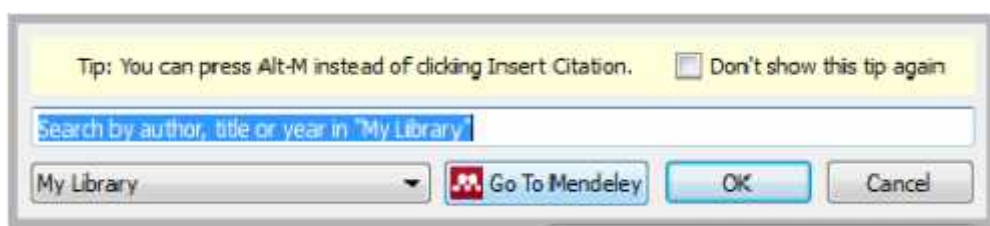
STEP 2.

Pastikan Mendeley sudah terinstall dengan cara Klik menu **References** pada menu bar MS Word. Jika sudah terinstall maka akan tampil menu **Mendeley Cite-O-Matic** pada menu bar **References**. Jika diklik menu **Insert Citation**, maka akan muncul jendela Mendeley (Gambar 5.2). Setelah proses sinkronisasi dilakukan Mendeley siap digunakan untuk membantu anda dalam melakukan sitasi atau pengutipan sumber.



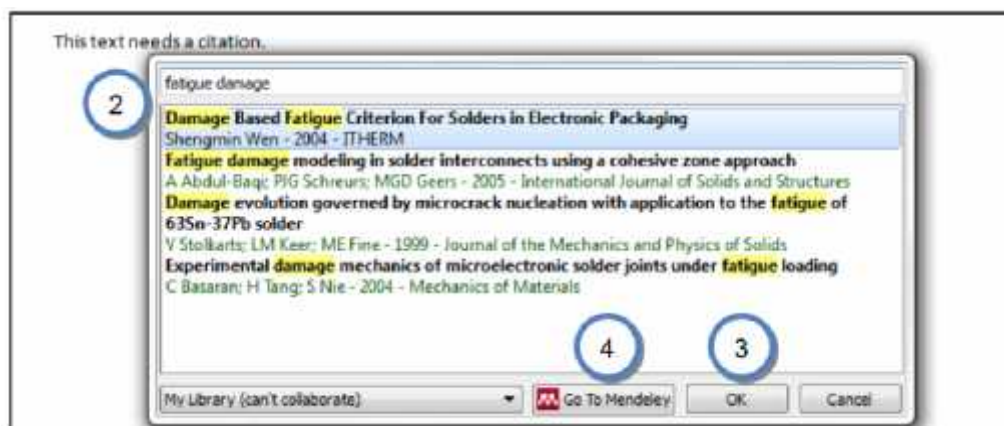
Gambar 5.2. Menu **Mendeley Cite-O-Matic** pada menu bar **References**

Cari referensi yang akan dimasukkan. Ada dua cara, yaitu dengan mengetikkan kata kunci dari judul artikel ke kotak pencarian, atau dengan memilih langsung di Mendeley. Pencarian dengan kata kunci hanya bisa dilakukan di MS Word. Untuk memasukkan sitasi cukup dengan memilih judul artikel atau nama penulis atau tahun penerbitan yang tepat dan pilih OK .



Gambar 5.3. Mencari referensi dengan kata kunci dan langsung dengan mendeley

Apabila mencari referensi dengan kata kunci, maka tulis kata kunci pada “Search by author, title or year in My Library” seperti terlihat pada Gambar 5.3, dan hasilnya seperti tampak pada Gambar 5.4. Sedangkan apabila mencari secara manual bisa dilakukan dengan Klik “Go To Mendeley” (Gambar 5.3) kemudian Pilih Artikel yang akan kita kutip.

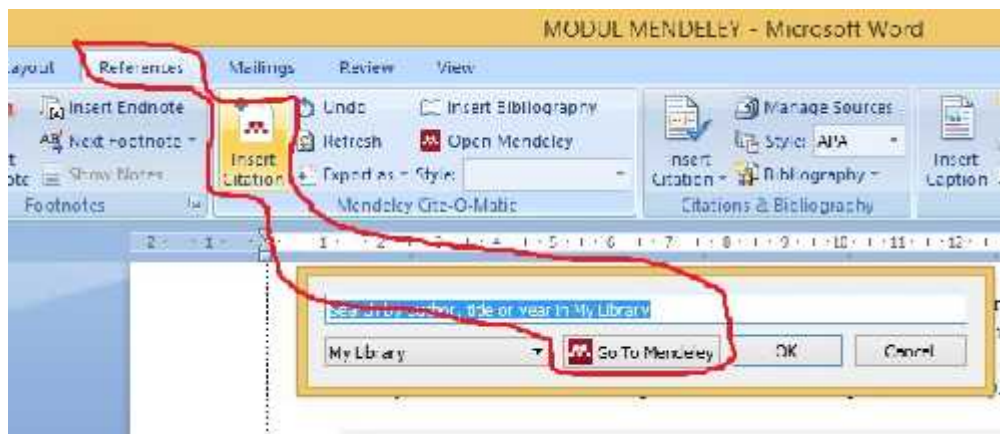


Gambar 5.4. Penampakan mencari dengan kata kunci

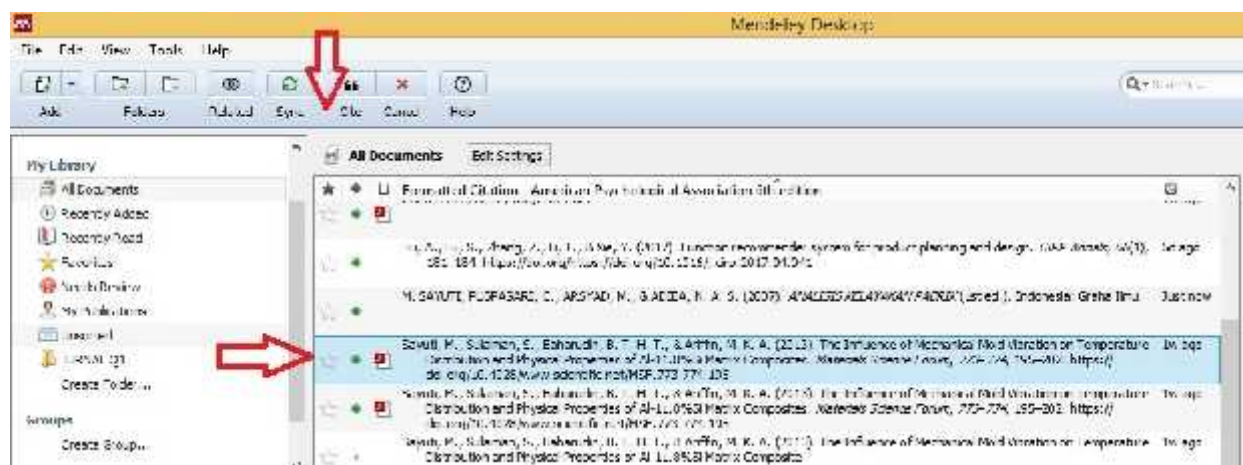
5.2. Melakukan Sitasi

Untuk membuat kutipan di tulisan kita, lakukan langkah berikut:

1. Buka Ms Word.
2. Buka dokumen yang akan diberikan sitasi (*citation*)
3. Mulai memberikan sitasi dengan klik toolbar **References** "**Insert Citation**", klik "**Go to Mendeley**" (Gambar 5.5). Misalkan kita akan melakukan kutipan untuk sumber dari artikel **Sayuti** yang telah kita masukkan ke basis data Mendeley, kita pilih filenya kemudian klik "**Cite**" pada toolbar Mendeley (Gambar 5.6).

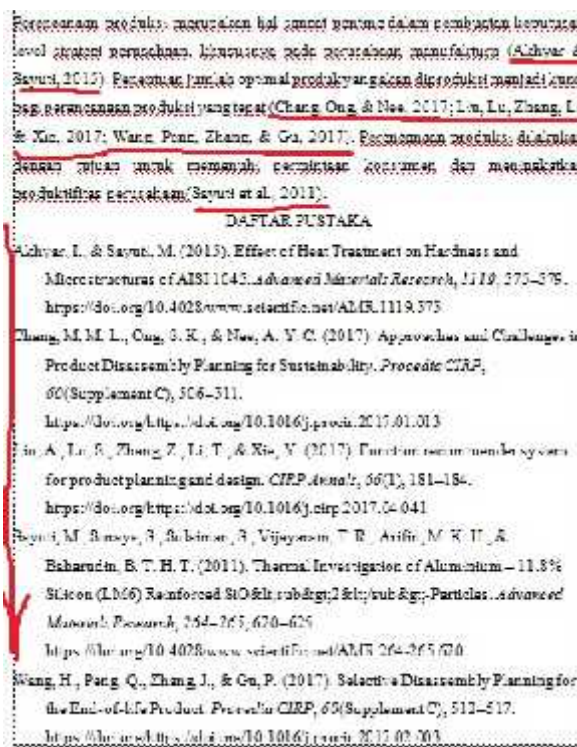


Gambar 5.5. Sitasi ke Mendeley

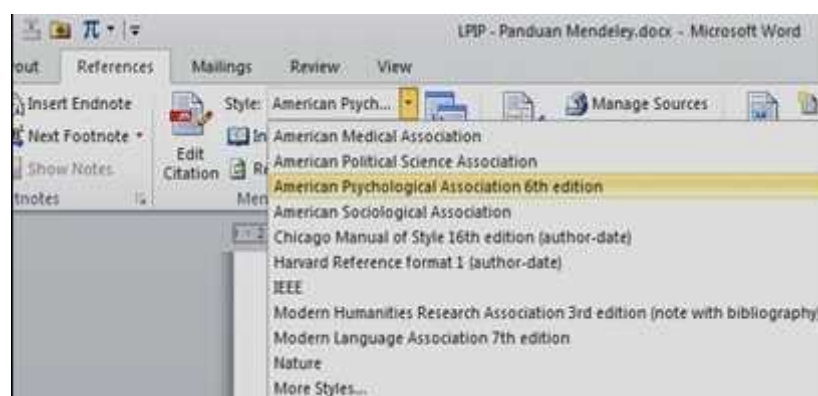


Gambar 5.6. Menyisipkan sitasi di dokumen

4. Lihat kembali pada dokumen anda, secara otomatis referensi sudah ditambahkan seperti ini: (Sayuti et al.,2011 DLL) seperti Gambar 5.7. Contoh ini menggunakan tipe sitasi APA 6th Edition. Anda dapat memilih tipe sitasi lain dengan cara memilih toolbar “Style” dan menekan **pulldown** (Gambar 5.8).



Gambar 5.7 Dokumen secara otomatis akan muncul di Daftar Pustaka



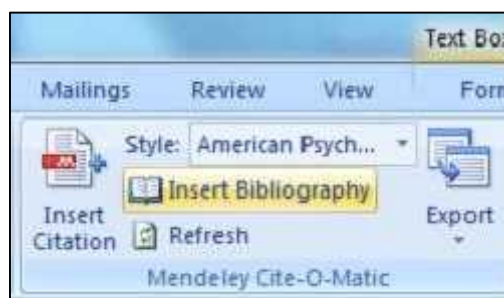
Gambar 5.8. Menu pilihan tipe sitasi

VI. MENYUSUN DAFTAR PUSTAKA

Tahap terakhir adalah memasukkan hasil sitasi ke daftar pustaka. Hal ini akan sangat membantu sinkronisasi antara daftar pustaka dengan sumber-sumber yang kita sitir pada tulisan yang kita buat. Dengan kata lain, kesalahan daftar pustaka atau permasalahan “lupa” memasukkan ke daftar pustaka akan minimal terjadi. Berikut langkah untuk memasukkan ke daftar pustaka.

STEP 1.

Untuk memasukkan semua referensi yang sudah dikutip kedalam Daftar Pustaka, Tulis bab **Daftar Pustaka secara manual** diakhir halaman penulisan karya ilmiah, kemudian **klik menu references**, KEMUDIAN **Insert bibliography** pada bab tersebut (Gambar 6.1).



Gambar 6.1. Menyusun daftar pustaka

Daftar Referensi akan ditempatkan secara otomatis dibagian akhir dari dokumen sesuai dengan style yang kita pilih (APA, MLA, AMA, IEEE, dll). Perubahan susunan sitasi yang dilakukan di dokumen secara otomatis juga akan berubah di daftar Referensinya.

STEP 2.

Setelah semua referensi dari hasil sitiran kita masuk alangkah baiknya di cek ulang. Pengecekan ulang dilakukan khususnya untuk sumber-sumber yang kita masukkan ke Mendeley secara manual karena bisa saja terjadi kesalahan ketik “typo” pada saat input data manual.

Contoh tampilan daftar pustaka sebagaimana Gambar 6.2 untuk gaya pengutipan APA dan Gambar 6.3 untuk gaya pengutipan IEEE.

DAFTAR PUSTAKA

Hilger, I., Boulnat, X., Hoffmann, J., Testani, C., Bergner, F., De Carlan, Y., ... Ulbricht, A. (2016). Fabrication and characterization of oxide dispersion strengthened (ODS) 14Cr steels consolidated by means of hot isostatic pressing, hot extrusion and spark plasma sintering. *Journal of Nuclear Materials*, 472(Supplement C), 206–214. <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.jnucmat.2015.09.036>

Ijiri, Y., Oono, N., Ukai, S., Yu, H., Ohtsuka, S., Abe, Y., & Matsukawa, Y. (2017). Consideration of the oxide particle–dislocation interaction in 9Cr-ODS steel. *Philosophical Magazine*, 97(13), 1047–1056. <https://doi.org/10.1080/14786435.2017.1288942>

Jeong, Y. H., Kim, W. J., Kim, D. J., Jang, J., Kang, S. H., Chun, Y. B., & Kim, T. K. (2014). Development of advanced structural materials for future nuclear systems in Korea. *Procedia Engineering*, 86, 1–7. <https://doi.org/10.1016/j.proeng.2014.11.004>

Keyser, & A., C. (1959). *Basic Engineering Material*. Tokyo: 2nd Ed Prentice-Hall.

Kim, Y.-K., Kim, J.-H., Gwon, J.-H., & Lee, K.-A. (2017). Effect of Heat Treatment on the Microstructure and Tensile Deformation Behavior of Oxide Dispersion Strengthened Alloys Manufactured by Complex Milling Process. *Archives of Metallurgy and Materials*, 62(2), 1335–1340. <https://doi.org/10.1515/amm-2017-0204>

L.Lu, & M.O.Lai. (1998). *Mechanical Alloying*. United states of America: Kluwer Academic Publishers.

Li, S., Zhou, Z., Jang, J., Wang, M., Hu, H., Sun, H., ... Zhang, L. (2014). The influence of Cr content on the mechanical properties of ODS ferritic steels. *Journal of Nuclear Materials*, 455(1), 194–200. <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.jnucmat.2014.05.061>

Li, Y., Shen, J., Li, F., Yang, H., Kano, S., Matsukawa, Y., ... Muroga, T. (2016). Effects of fabrication processing on the microstructure and mechanical properties of oxide dispersion strengthening steels. *Materials Science and Engineering: A*, 654(Supplement C), 203–212. <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.msea.2015.12.032>

Gambar 6.2. Daftar pustaka dengan Gaya pengutipan APA

DAFTAR PUSTAKA

- [1] H. Zhang *et al.*, "Processing and microstructure characterisation of oxide dispersion strengthened Fe-14Cr-0.4Ti-0.25Y₂O₃ ferritic steels fabricated by spark plasma sintering," *J. Nucl. Mater.*, vol. 464, pp. 61–68, 2015.
- [2] M. S. Staltsov *et al.*, "Optimization of mechanical alloying and spark-plasma sintering regimes to obtain ferrite/martensitic ODS steel," *Nucl. Mater. Energy*, vol. 9, pp. 360–366, 2016.
- [3] H. Xu, Z. Lu, D. Wang, and C. Liu, "Microstructure Refinement and Strengthening Mechanisms of a 9Cr Oxide Dispersion Strengthened Steel by Zirconium Addition," *Nucl. Eng. Technol.*, vol. 49, no. 1, pp. 178–188, 2017.
- [4] X. Liu, H. Yin, and Y. Xu, "Microstructure, Mechanical and Tribological Properties of Oxide Dispersion Strengthened High-Entropy Alloys," *Materials (Basel)*, vol. 10, no. 11, p. 1312, 2017.
- [5] J. MacÍas-Delgado *et al.*, "Microstructure and tensile properties of ODS ferritic steels mechanically alloyed with Fe₂Y," *Nucl. Mater. Energy*, vol. 9, pp. 372–377, 2016.
- [6] H. Xu, Z. Lu, D. Wang, and C. Liu, "Microstructural evolution in a new Fe based ODS alloy processed by mechanical alloying," *Nucl. Mater. Energy*, vol. 7, pp. 1–4, 2016.
- [7] S. Li *et al.*, "The influence of Cr content on the mechanical properties of ODS ferritic steels," *J. Nucl. Mater.*, vol. 455, no. 1, pp. 194–200, 2014.
- [8] Y.-K. Kim, J.-H. Kim, J.-H. Gwon, and K.-A. Lee, "Effect of Heat Treatment on the Microstructure and Tensile Deformation Behavior of Oxide Dispersion Strengthened Alloys Manufactured by Complex Milling Process," *Arch. Metall. Mater.*, vol. 62, no. 2, pp. 1335–1340, 2017.
- [9] Y. Ijiri *et al.*, "Consideration of the oxide particle–dislocation interaction in 9Cr-ODS steel," *Philos. Mag.*, vol. 97, no. 13, pp. 1047–1056, 2017.

Gambar 6.3 Daftar pustaka dengan Gaya pengutipan IEEE

VII. GAYA PENGUTIPAN

1. **APA** (*American Psychological Association*)
2. **MLA** (*Modern Language Association*)
3. **AMA** (*American Medical Association*)
4. **Turabian**
5. **Chicago**
6. **NLM** (*National Library of Medicine*).
7. **ACS** (*American Chemical Society*).
8. **APSA** (*American Political Science Association*), untuk ilmu politik.
9. **CBE** (*Council of Biology Editors*).
10. **IEEE** style.
11. **ASA** (*American Sociological Association*).
12. **Columbia** style.
13. **MHRA** (*Modern Humanities Research Association*).

VIII. SUMBER LITERATUR JURNAL ILMIAH UNTUK PENELITIAN

Sebagai ilmu tambahan dalam mencari referensi karya tulis (makalah, laporan, jurnal ilmiah, skripsi, tesis, disertasi, dll), berikut ini adalah daftar situs yang berguna untuk mencari literatur dan jurnal ilmiah (gratis dan berbayar) - Internasional :

8.1.Tautan Jurnal Gratis

- [Mirror Scientific Data di LIPI](#) (mirror di LIPI untuk jurnal ilmiah internasional)
- [Citeseer](#) (ribuan paper jurnal bidang computer science)
- [Directory of Open Access Journal](#)
- [PubMed Central](#) (free digital archive of biomedical and life sciences)
- [Google Scholar](#) (citation index, abstrak dan fulltext)
- [DBLP Bibliography](#)
- [Libra Academic Search](#)
- [JSTOR Scholarly Journal Archive](#)
- [Biomed Central](#) (the Open Access Publisher)
- [Highwire Press Stanford University](#)
- [UC Berkeley on iTunes U](#) (Materi kuliah gratis dari UC Berkeley)
- [MIT OpenCourseWare](#) (Materi kuliah gratis dari MIT)
- [Patent Searching](#) (Pencarian Dokumen Paten)

8.2.Tautan Jurnal Berbayar

- [IEEE Computer Society Digital Library](#) (student member \$61/tahun)
- [ACM Digital Library](#) (student member \$42/tahun)
- [Elsevier.Com](#) (banyak universitas di Indonesia yg berlangganan)
- [EBSCO](#) (banyak universitas di Indonesia yg berlangganan)
- [Science Direct](#) (banyak universitas di Indonesia yg berlangganan)
- [Proquest](#) (banyak universitas di Indonesia yg berlangganan)

IX. DAFTAR PUSTAKA

1. <http://www.mendeley.com>
2. http://game1.fk.ugm.ac.id/pluginfile.php/49143/mod_resource/content/1/panduan%20mendeley.pdf.
3. <http://dosen.perbanas.id/wp-content/uploads/2014/12/Petunjuk-Mendeley.pdf>.
4. <http://www.ummetro.ac.id/assets/uploads/files/modul-tutorial-mendeley.pdf>.
5. <https://ragilherini.files.wordpress.com/2015/05/tutorial-mendeley.pdf>.
6. <http://fadesthi.staf.isi-ska.ac.id/files/2016/04/mendeley.pdf>
7. <http://www.dosen.id/wp-content/uploads/2015/03/TUTORIAL-SEDERHANA-MENDELEY-AWS-1.pdf>
8. Hindayati Mustafidah. Panduan Menggunakan Manajemen Referensi “Mendeley” Lembaga Publikasi Ilmiah Dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Purwokerto Januari, 2017
9. Jason Fitzpatrick (2009). "Mendeley Manages Your Documents on Your Desktop and in the Cloud". Diakses tanggal 2009-08-17
10. Trisasi Lestari. PANDUAN PENGGUNAAN SOFTWARE MANAJEMEN REFERENSI MENDELEY UNTUK WINDOWS