

# ***KOMPUTER AKUNTANSI***



**INDRAYANI., SE., M.SI., AK., CA**

# **KOMPUTER AKUNTANSI**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt yang telah memberikan kemampuan untuk Penulis, sehingga dapat menyusun buku computer akuntansi, sebagai suatu pengantar pengetahuan computer akuntansi yang dituangkan dalam suatu buku yang diberi judul Komputer Akuntansi. Buku ini muncul adanya kebutuhan yang harus ada dengan acuan garis – garis Besar Program Belajar (GBPB) yang mengikuti perkembangan dilapangan, sehingga buku ini akan tetap up to date. Isi Inti Pokok pada buku ini adalah agar mahasiswa/mahasiswi, pelajar maupun pengusaha dan siapapun yang berminat dapat mudah memahami dan menguasai penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan computer Akuntansi.

Penyusun merasa bahwa penyusunan buku komputer akuntansi sangat dibutuhkan sekali bagi para mahasiswa/ mahasiswi atau pihak lain yang ingin mempelajari Komputer Akuntansi yang mudah dipelajari. Karena masih banyak peminat yang menemukan buku komputer akuntansi yang masih sulit untuk dipelajari . Buku computer akuntansi ini ternyata sangat membantu kita untuk mempelajari akuntansi dan computer akuntansi dengan mudah dan gampang karena menggunakan software MYOB Accounting yang sudah familiar digunakan baik di dunia bisnis maupun pendidikan. Oleh karena itu, penyusun berharap buku ini bermanfaat bagi lembaga pendidikan dan mahasiswa/mahasiswi serta pihak lain yang mempelajarinya.

Penyusun sangat sadar bahwa semua insane pasti mempunyai kelemahan-kelemaha oleh karena itu penyusun menyadari dalam penyusunan buku ini masih ada kekerangan-kekurangan baik dalam pemadatan materi maupun bahasa serta kelengkapan kasus, oleh karena itu kami sangat mengharapkan sumbang saran dari rekan-rekan yang membaca buku ini untuk dapat menjadi buku yang lebih lengkap dan lebih baik. Besar harapan buku komputer akuntansi ini dapat dijadikan buku pegangan para pembaca, sehingga dipakai oleh masyarakat luas.

Aceh Utara, 1 Mei 2016

Indrayani, SE., M.Si., Ak., CA

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
Bab I Kasus Perusahaan Dagang Pt Maju Sentosa (Perpetual) .....	1
Bab II Set Up Set Up Mata Uang & Format Tanggal, File Perusahaan, Dan Daftar Akun .....	6
Bab III Set Up: Account Opening Balance, Linked Account, Customer, Supplier Dan Persediaan Barang Dagang .....	23
Bab IV Bab 4 Input Transaksi.....	42
Bab V Laporan .....	60
SOAL KASUS.....	65
KEPUSTAKAAN	

## BAB 1

### KASUS PERUSAHAAN DAGANG PT MAJU SENTOSA (PERPETUAL)

PT Maju Jaya Sentosa adalah distributor barang elektronik. PT Maju Jaya Sentosa Menjual Barang dagangan seperti Televisi dan AC, Pada Awal Maret 2014 mulai menggunakan MYOB Accounting untuk mengolah data akuntansi. Identitas Perusahaan adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT MAJU JAYA SENTOSA (Nama Masing-masing)

Alamat : Jln. Raya Rungkut Industri No 124 Rungkut, Surabaya

Telephone Number : 7108719

Fax Number : 7108701

E-Mail : [majujayasentosa@gmail.com](mailto:majujayasentosa@gmail.com)

NO. Akun	Nama akun	Header/Detail	Account /Type	Debet	Kredit
<b>1-0000</b>	<b>Aset</b>	<b>Header</b>			
<b>1-1000</b>	<b>Aset Lancar</b>	<b>Header</b>			
1-1101	Kas di Bank	Detail	Bank	3.075.245	
1-1102	Kas Kecil	Detail	Bank	2.500	
1-1103	Piutang Dagang	Detail	Account Receivable	5.000	
1-1104	Persediaan Barang Dagang	Detail	Other Current Asset	25.000	
1-1105	Perlengkapan	Detail	Other Current Asset	1.000	
1-1106	PPN Masukan	Detail	Other Current Asset	500	
1-1107	Asuransi dibayar dimuka	Detail	Other Current Asset	250	
1-1108	Iklan Dibayar Dimuka	Detail	Other Current Asset	200	
1-1109	Sewa dibayar dimuka	Detail	Other Current Asset	150	
<b>1-2000</b>	<b>Aset Tetap</b>	<b>Header</b>			
1-2101	Tanah	Detail	Fixed Asset	100.000	
1-2102	Gedung	Detail	Fixed Asset	200.000	
1-2103	Akum. Peny. Gedung	Detail	Fixed Asset		100.000

1-2104	Peralatan	Detail	Fixed Asset	65.000	
1-2105	Akum. Peny. Peralatan	Detail	Fixed Asset		26.000
<b>2-0000</b>	<b>Liabilitas</b>	<b>Header</b>			
<b>2-1000</b>	<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>Header</b>			
2-1101	Utang Dagang	Detail	Account Payable		15.000
2-1102	Utang Wesel	Detail	Other Current Liability		200
2-1103	Pendapatan Diterima Dimuka	Detail	Other Current Liability		300
2-1104	Utang PPN	Detail	Other Current Liability		125
2-1105	PPN Keluaran	Detail	Other Current Liability		150
2-1106	utang gaji	Detail	Other Current Liability		100
2-1107	Utang bunga	Detail	Other Current Liability		400
<b>2-2000</b>	<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>Header</b>			
2-2001	Utang bank	Detail	Long Term Liability		75.000
<b>3-0000</b>	<b>Ekuitas</b>	<b>Header</b>			
3-0800	Laba Ditahan	Detail	Equity		1.500
3-1000	Modal Saham	Detail	Equity		300.000
3-2000	Dividen	Detail	Equity	250	
<b>4-0000</b>	<b>PENDAPATAN</b>	<b>Header</b>			
4-1001	Penjualan	Detail	Income		5.000.000
4-1002	Potongan Penjualan	Detail	Income	500	
4-1003	Retur Penjualan	Detail	Income	300	
<b>5-0000</b>	<b>Harga Pokok Penjualan</b>	<b>Header</b>			
5-1001	Harga Pokok Penjualan	Detail	Cost Of Sales	2.000.000	
5-1002	Beban Angkut Pembelian	Detail	Cost Of Sales	4.000	
5-1003	Potongan Pembelian	Detail	Cost Of Sales		3.000
<b>6-0000</b>	<b>BIAYA-BIAYA</b>	<b>Header</b>			
6-1001	Beban Gaji	Detail	Expense	1.000	
6-1002	Beban Asuransi	Detail	Expense	260	
6-1003	Beban Iklan	Detail	Expense	400	
6-1004	Beban Sewa	Detail	Expense	1.200	

6-1005	Beban Perlengkapan	Detail	Expense	850	
6-1006	Beban Kirim Penjualan	Detail	Expense	450	
6-1007	Beban Listrik, Air, Telepon	Detail	Expense	890	
6-1008	Beban Penyusutan Gedung	Detail	Expense	20.000	
6-1009	Beban Penyusutan Peralatan	Detail	Expense	15.000	
6-1010	Beban Komisi Penjualan	Detail	Expense	450	
6-1011	Beban Kerugian Piutang	Detail	Expense	500	
6-1012	Beban Operasional Lainnya	Detail	Expense	600	
<b>8-0000</b>	<b>PENDAPATAN LAIN-LAIN</b>	<b>Header</b>			
8-1001	Pendapatan Bunga	Detail	Other Income		650
<b>9-0000</b>	<b>BEBAN LAIN-LAIN</b>	<b>Header</b>			
9-1001	Beban Bunga	Detail	Other Expense	700	
9-1002	Beban Administrasi Bank	Detail	Other Expense	230	
	<b>Jumlah</b>			<b>5.522.425</b>	<b>5.522.425</b>

#### DATA PELANGGAN (CUSTOMER)

KODE	CSR 01	CSR 02
<b>Nama Pelanggan</b>	<b>TOKO BARU ADA</b>	<b>TOKO LENGKAP</b>
Alamat	Jl. Kanikir No. 19	Jl. Mawar No. 11
Kota	Malang	Pare Kediri
Negara	Indonesia	Indonesia
Telephone	02644888	4546489
No. Bukti	SJ-05/02	sJ-07/02
Tanggal	27 Februari 2014	28 Februari 2014
Termin	2/10 – n/30	2/10 – n/30
<b>Saldo Piutang</b>	<b>Rp 2.000</b>	<b>Rp 3.000</b>

**DATA PEMASOK (VENDOR)**

<b>KODE</b>	<b>VEN 01</b>	<b>VEN 02</b>
<b>Nama Pemasok</b>	<b>PT OKE TV</b>	<b>PT AC DINGIN</b>
Alamat	Jl. Yos Sudarso Blok IV	Jl. Pahlawan Reformasi
Kota	Jakarta Utara	Jakarta Utara
Negara	Indonesia	Indonesia
Telephone	464647	4686454
No. Bukti	PJ-10/02	PJ-15/02
Tanggal	25 Februari 2014	26 Februari 2014
Termin	2/10 – n/30	2/10 – n/30
<b>Saldo Hutang</b>	<b>Rp 8.000</b>	<b>Rp 7.000</b>

**DATA PERSEDIAAN (INVENTORY)**

<b>Item Number</b>	<b>PROD 01</b>	<b>PROD 02</b>
<b>Nama Produk</b>	<b>Televisi</b>	<b>AC</b>
Harga Beli	Rp 1.500	Rp 1.000
Harga Jual	Rp 3.000	Rp 2.000
Quantity	10	10
<b>Total</b>	<b>Rp 15.000</b>	<b>Rp 10.000</b>

**Transaksi yang terjadi selama bulan Maret 2014 adalah sbb :**

<b>No</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Transaksi</b>
1	1 Maret	Perusahaan Membeli secara kredit 10 Unit TV dengan harga per unit Rp 1.500 dari PT OKe TV dengan termin 2/10 - n/30 (Bukti No. PJ-01)
2	2 Maret	Perusahaan Membeli secara kredit 10 Unit AC dengan harga per unit Rp 1.000 dari PT AC Dingin dengan termin 2/10 - n/30 (Bukti No. PJ-02)
3	4 Maret	Menjual Secara Kredit 10 Unit TV Kepada Toko BARU ADA dengan harga Per Unit Rp 3.000 termin 2/10 – n/30 (Bukti No SJ-01)
4	5 Maret	Menjual Secara Kredit 10 Unit AC Kepada Toko LENGKAP dengan harga Per Unit Rp 2.000 termin 2/10 – n/30 (Bukti No SJ-02)
5	6 Maret	Menerima retur barang yang telah dijual kepada toko LENGKAP pada tanggal 5 Maret berupa AC sebanyak 3 Unit dengan harga jual Rp 2.000



		Per Unit dan Harga Pokok penjualannya Rp 1.000. (Bukti No. SR-01)
6	7 Maret	Perusahaan Mengembalikan 2 Unit TV yang dibeli pada Tanggal 1 Maret kepada PT OKE TV karena ada kerusakan harga beli per unit sebesar Rp 1.500 (Bukti No. PR-01)
7	11 Maret	Menerima Pelunasan Piutang dagang transaksi tanggal 4 Maret 2014 Toko BARU ADA (Bukti No. BKM-01)
8	13 Maret	Menerima Pelunasan Piutang dagang Bulan lalu Toko LENGKAP (Bukti No. BKM-02)
9	15 Maret	Perusahaan Membayar komisi Penjualan Rp 250 dan biaya telpon dan listrik sebesar Rp 500 (Bukti No. BKK-01)
10	18 Maret	Membayar hutang bulan lalu Kepada PT OK TV (Bukti No. BKK-02)
11	19 Maret	Membayar hutang transaksi tanggal 2 Maret 2014 Kepada PT AC DINGIN (Bukti No. BKK-03)
12	21 Maret	Perusahaan Menjual Tunai 5 Unit TV seharga Rp 3.000 Kepada Toko BARU ADA (Bukti No. BKM-03)
13	25 Maret	Membayar gaji Karyawan bulan Maret sebesar Rp 2.000 (Bukti No. BKK-04)

**Informasi penyesuaian pada 31 Maret 2014 adalah sebagai berikut :**

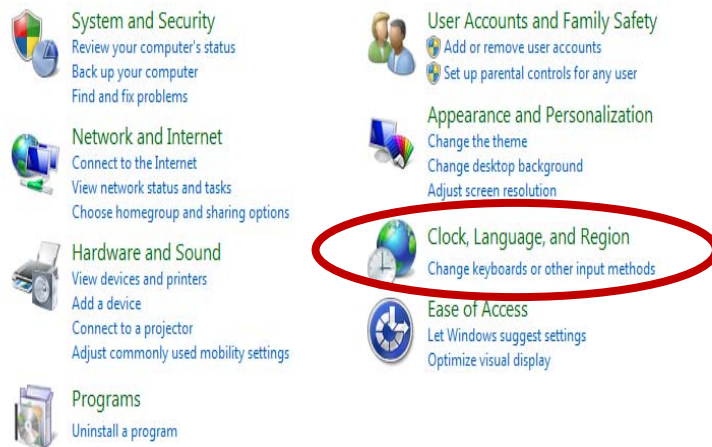
- ❖ Bayar angsuran hutang bank Rp 10.000 dan biaya Bunga Rp 1.000
- ❖ Beban Penyusutan gedung Rp 1.600 dan Penyusutan Peralatan 1.000
- ❖ Perlengkapan yang tersisa sebesar Rp 200
- ❖ Gaji pegawai yang masih harus dibayar Rp 1.200
- ❖ Dari Laporan bank diperoleh informasi bahwa pendapatan bunga Rp 500,- dan beban administrasi bank sebesar Rp 250.

## BAB 2

### LANGKAH 1

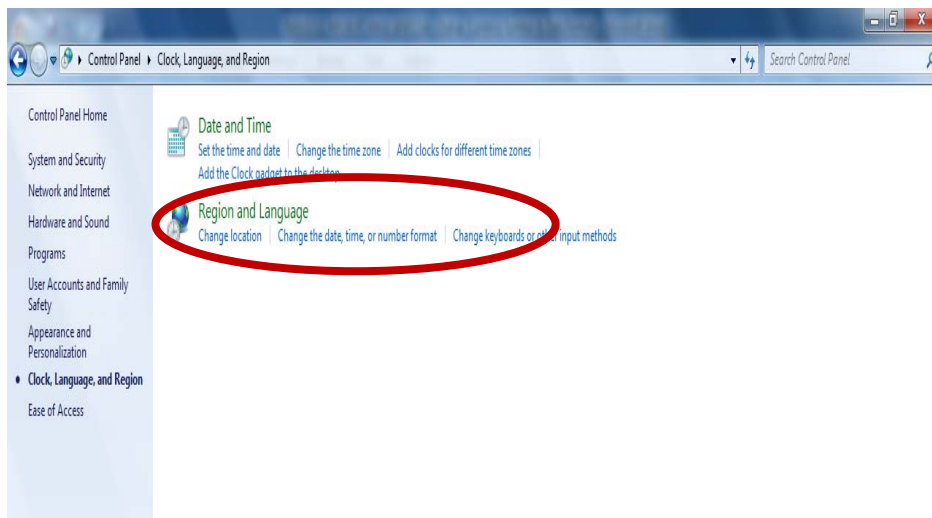
#### SET UP MATA UANG & FORMAT TANGGAL

1. Dari Ms-Windows Klik START > CONTROL PANEL, Klik double Regional and Language Options

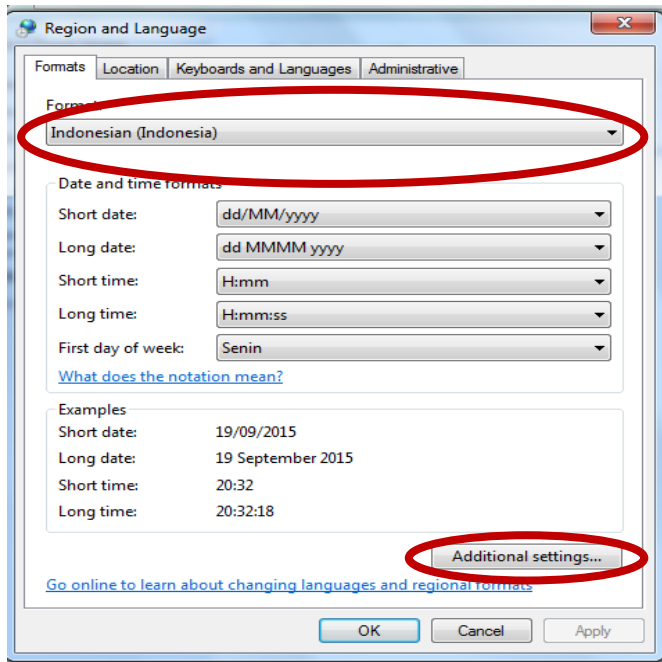


#### Note:

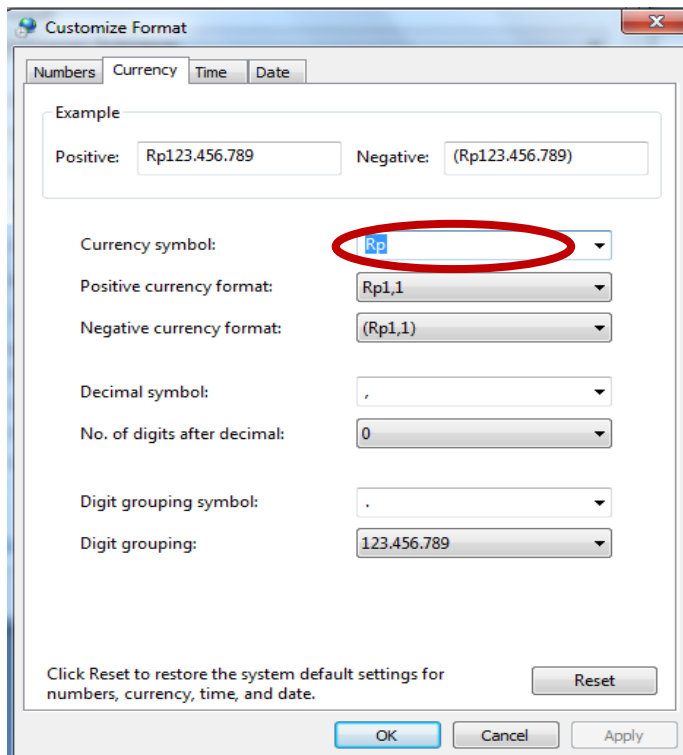
Untuk katagor view Control Panel, Regional and Language



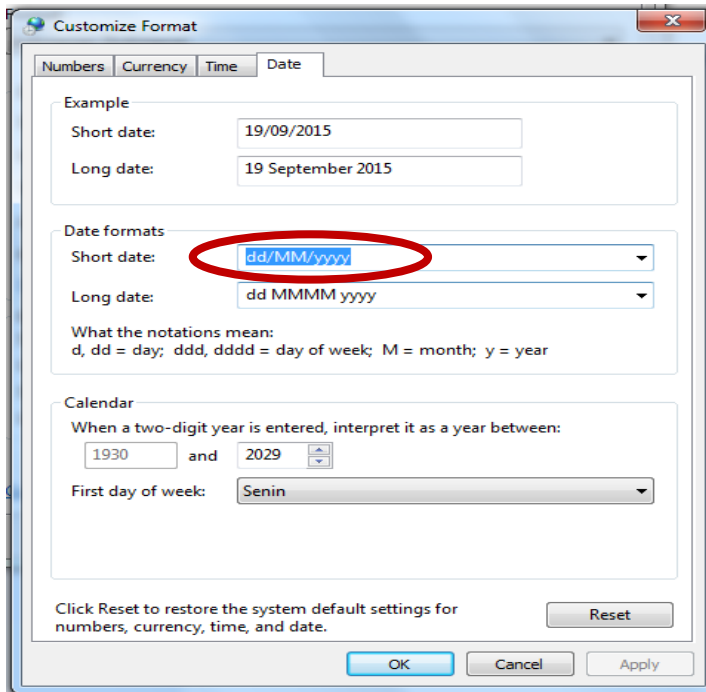
## 2. Pada Tab Formats ganti format menjadi Indonesia



## 3. Klik additional Settings > klik tab currency pastikan symbol mata uang “Rp”

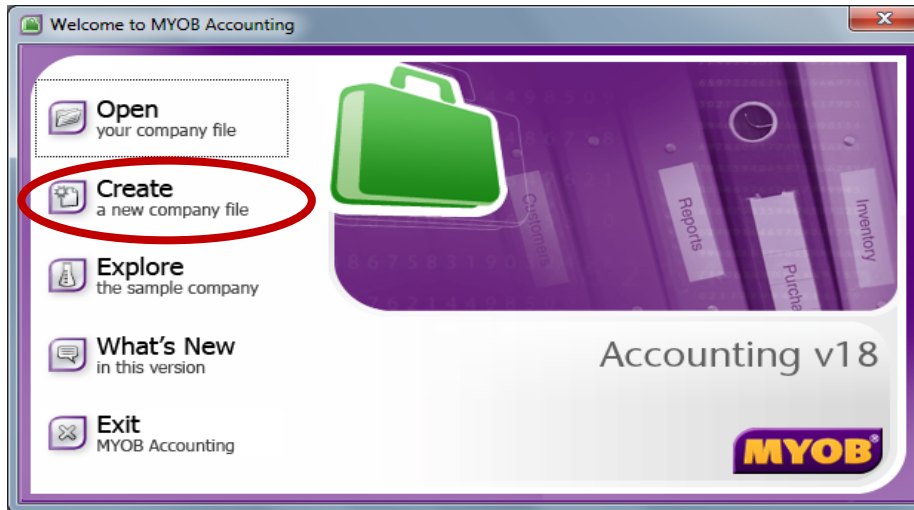


4. Klik tab date pastikan tanggal dengan format dd-mm-yy

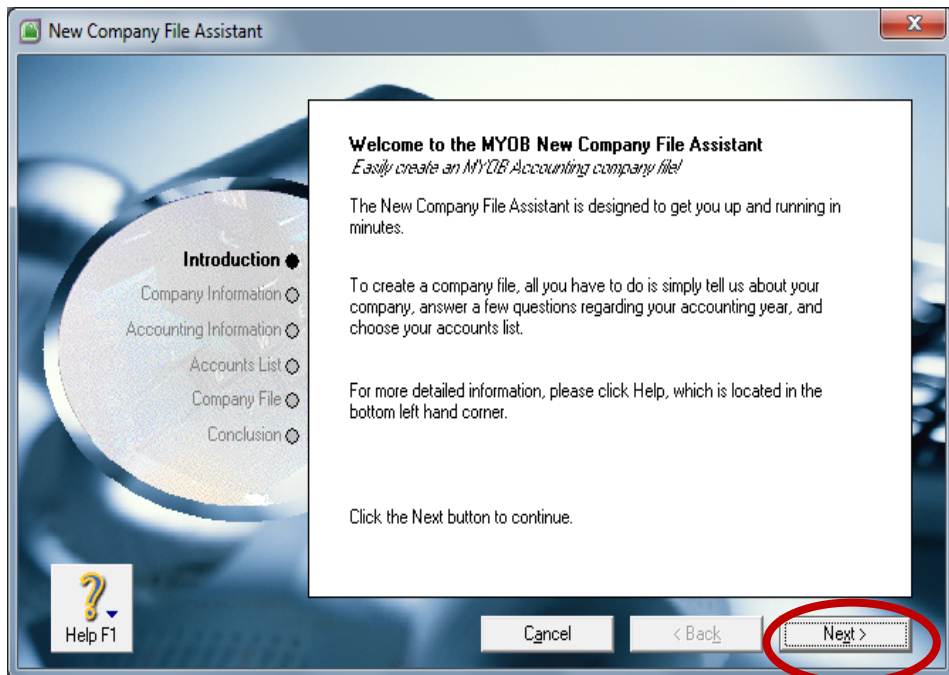


## LANGKAH 2 FILE PERUSAHAAN

### 1. Buka program MYOB > klik create a new company file



### 2. Klik Next untuk pengenalan (*Introduction*)



**3. Masukkan Informasi Perusahaan (Company Information)**

**Nama Perusahaan** : PT MAJU JAYA SENTOSA  
**Alamat** : Jln. Raya Rungkut Industri No. 124 Rungkut, Surabaya  
**No. telp** : 7108719  
**No. Fax** : 7108701  
**Alamat Email** : majujayasentosa@gmail.com  
**Klik Next**

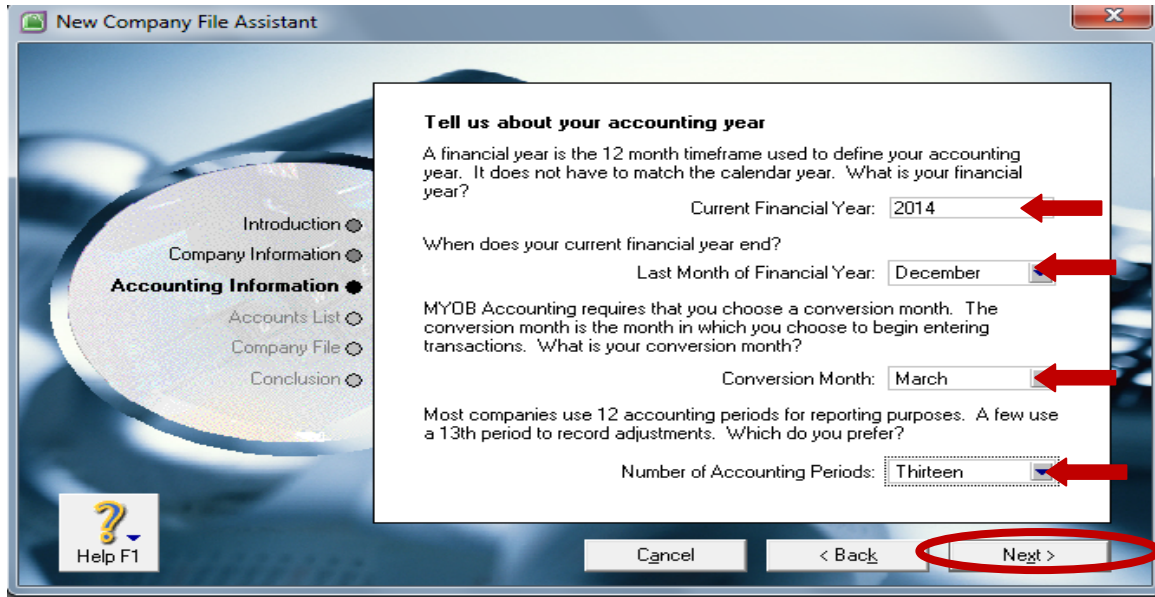
**Enter your 12 digit MYOB product Serial Number**  
Serial Number:   
*Your serial number is located on your registration card and on the back of your CD sleeve. Not required for trial version.*

**Enter Information about your company**  
Company Name:   
UEN No.:  UEN Type:   
GST No.:   
Address:   
Phone Number:   
Fax Number:   
Email Address:

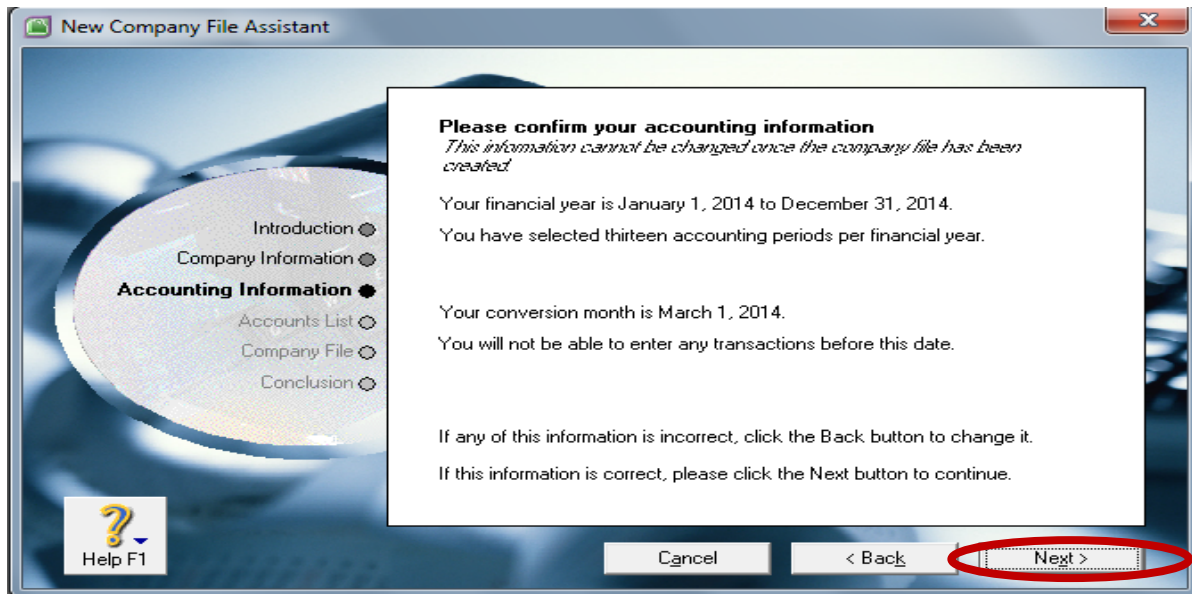
Buttons:

**4. Masukkan Informasi Akuntansi (Accounting Information)**

**Current Financial year** : 2014  
**Last Month of Financial Year** : December  
**Conversion month** : Maret (bulan awal memasukkan transaksi)  
**Number of Accounting Periode** : Thirteen (13)  
**Klik Next**



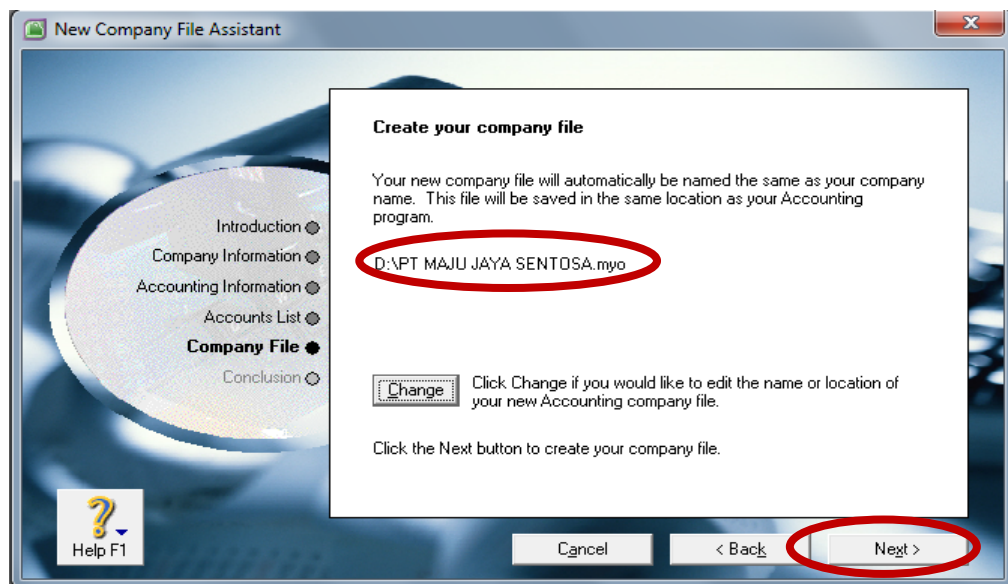
**5. Konfirmasi Informasi Akuntansi (*Accounting Information*) > klik Next**



6. Menyusun daftar Akun, Dengan Memilih option: *"I would like to import a list of account provided by my accountant after I'm done creating my company file"*, kemudian klik Next

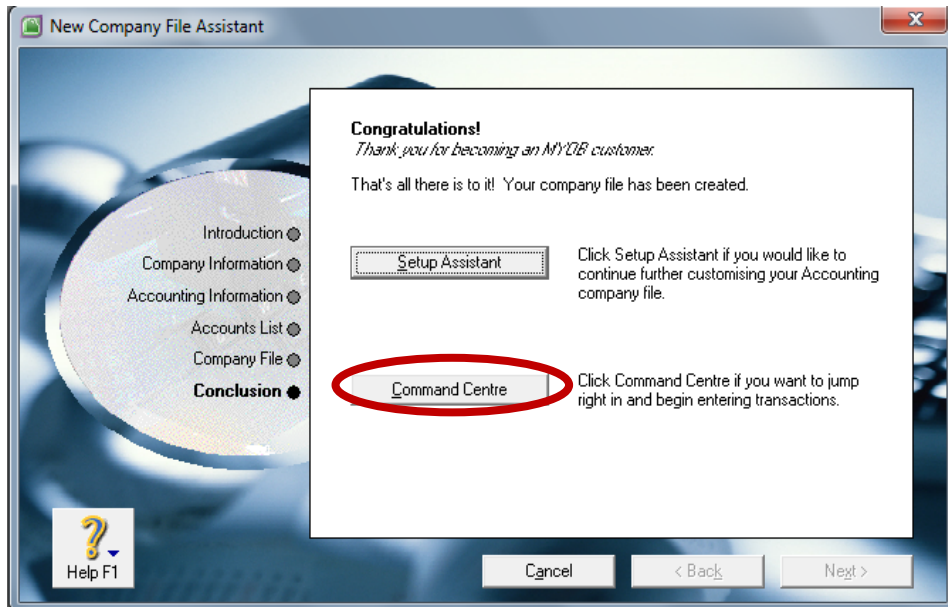


7. Klik *Change* untuk mengedit nama atau lokasi file MYOB perusahaan baru (Save as: D:\PT MAJU JAYA SENTOSA.myo) kemudian klik next.

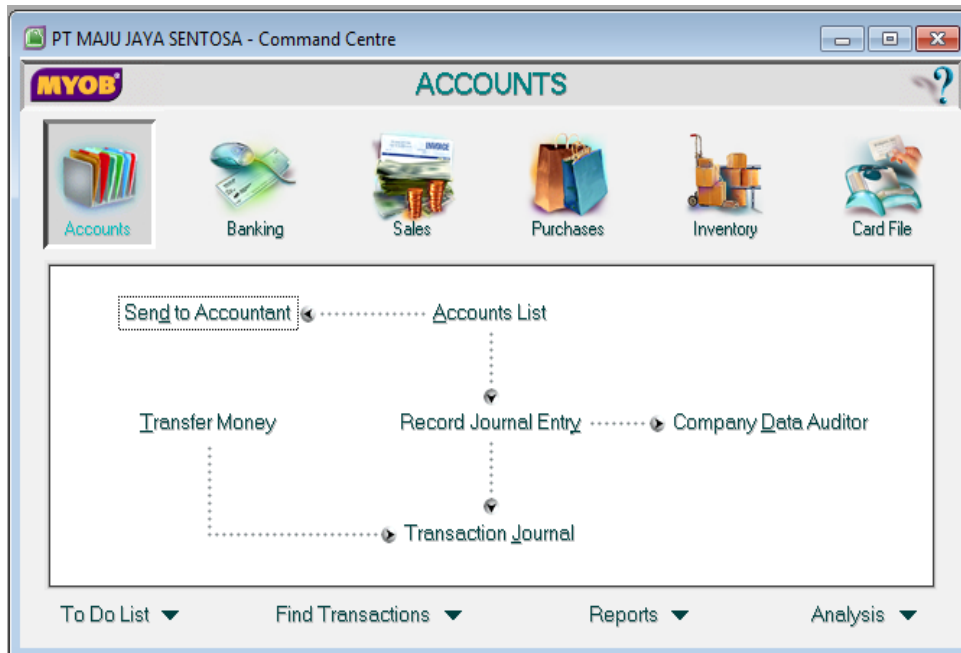




8. Klik *command Centre* untuk setup informasi lainnya dan mulai memasukkan transaksi.



9. Layar MYOB Command Centre



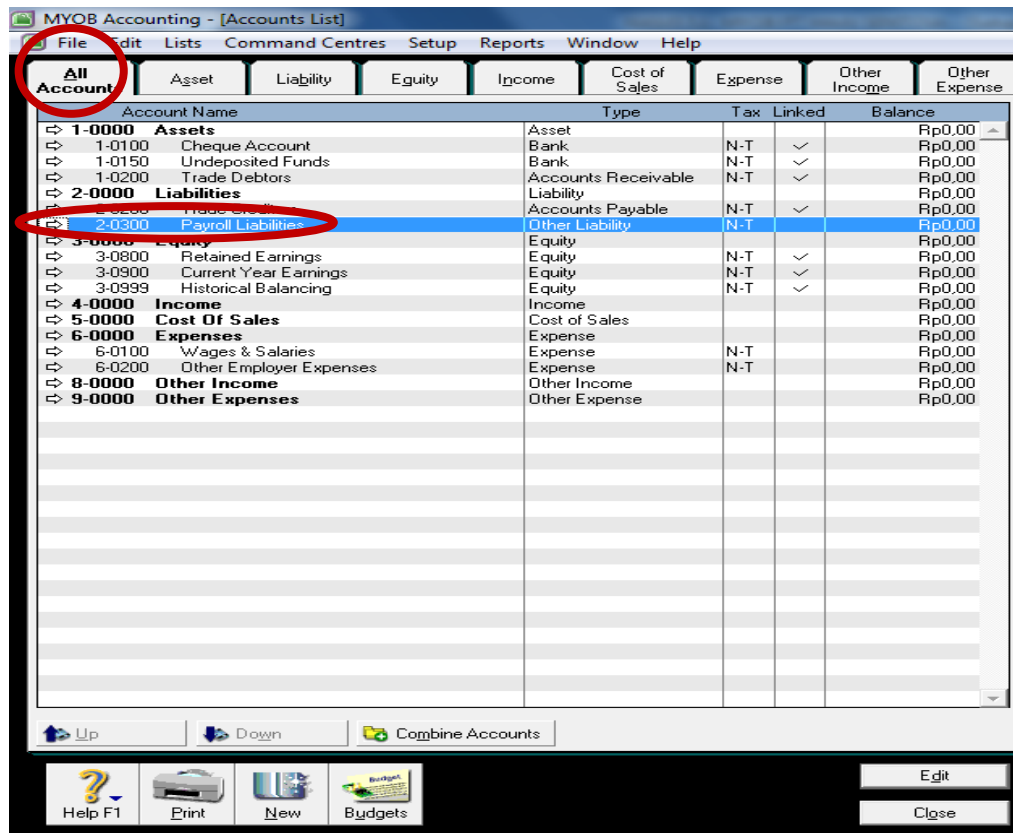
### LANGKAH 3 SET UP DAFTAR ACCOUNT (*Account List*); DELETE, EDIT, CREATE

#### DELETE ACCOUNT

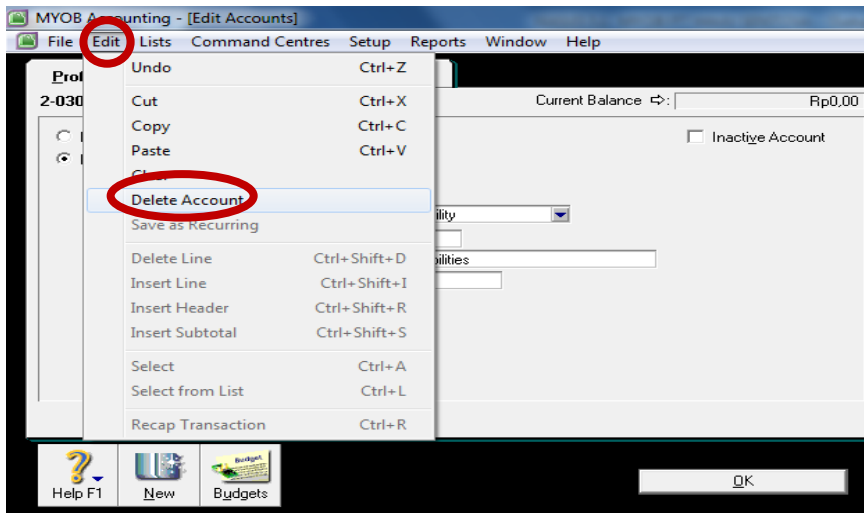
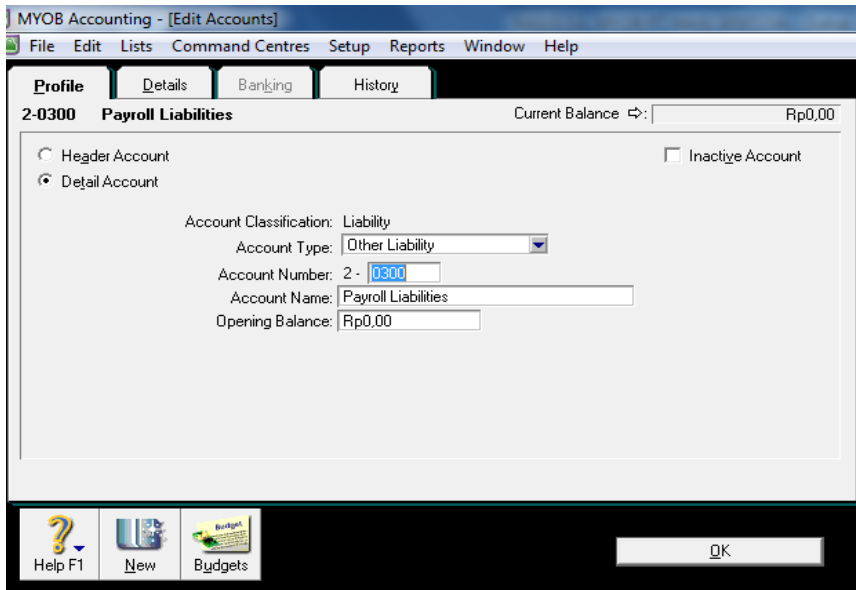
1. Dari Command Centre Account > Klik Account List



2. Klik Dua Kali Account Code: 2-0300 Payroll Liabilities



3. Dari Menu Bar, Pilih Edit > Delet Account, Untuk mendelet Account Code : 2-0300 Payroll Liabilities

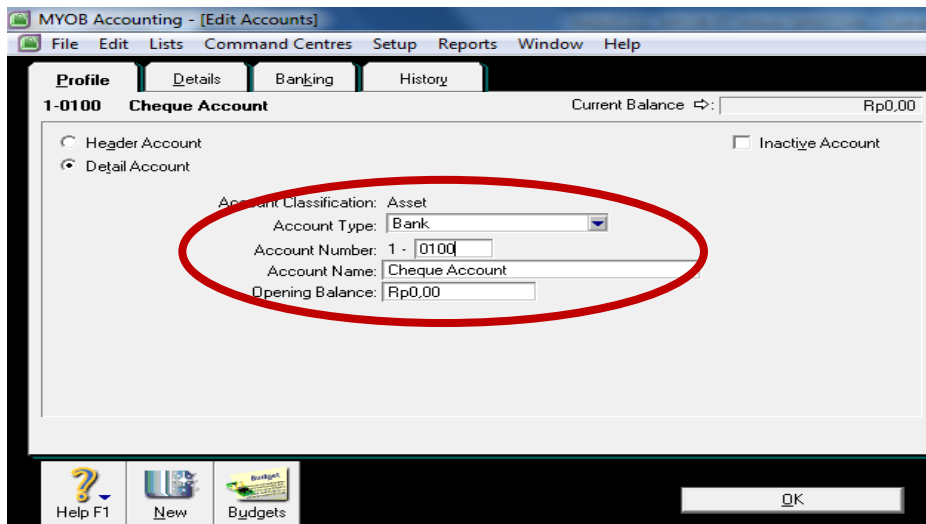
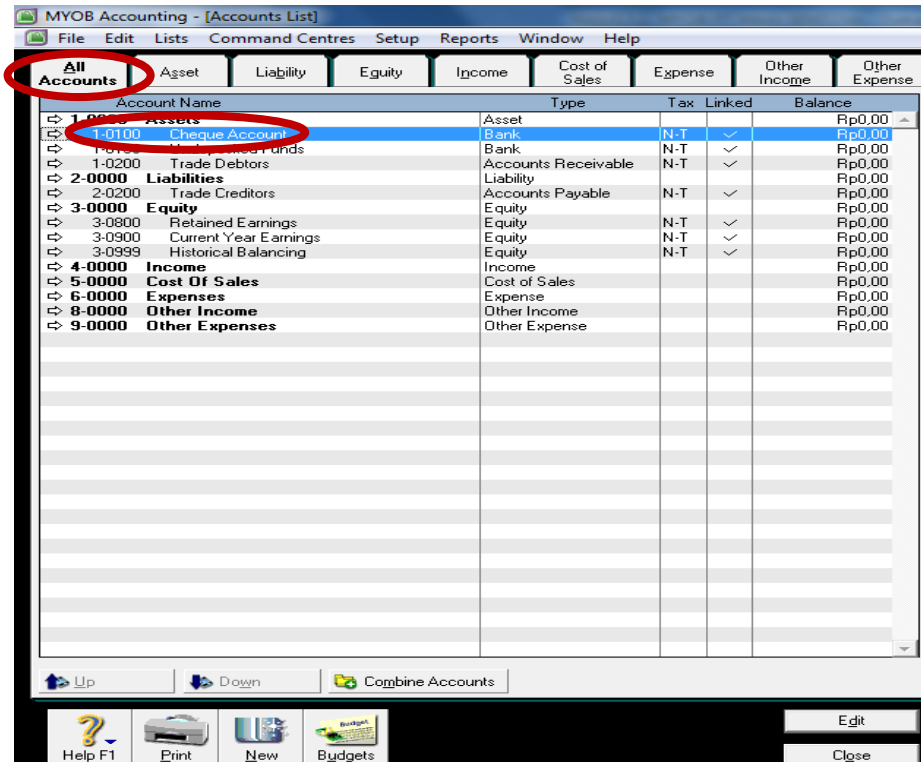


5. Delet Juga Untuk Akun- akun Berikut:

- a. 6-0100 Wages & Salaries
- b. 6-0200 Other Employer Expense

## EDIT ACCOUNT

1. Klik dua kali kode akun : 1-0100 Cheque Account, Edit Kode Akun Menjadi "1-1101" nama akun menjadi "Kas di Bank " Kemudian Klik OK



## Rubah menjadi

MYOB Accounting - [Edit Accounts]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Profile Details Banking History

1-1101 Cheque Account Current Balance ⇄: Rp0,00

Header Account  Inactive Account

Detail Account

Account Classification: Asset

Account Type: Bank

Account Number: 1 - 1101

Account Name: Kas di Bank

Opening Balance: Rp0,00

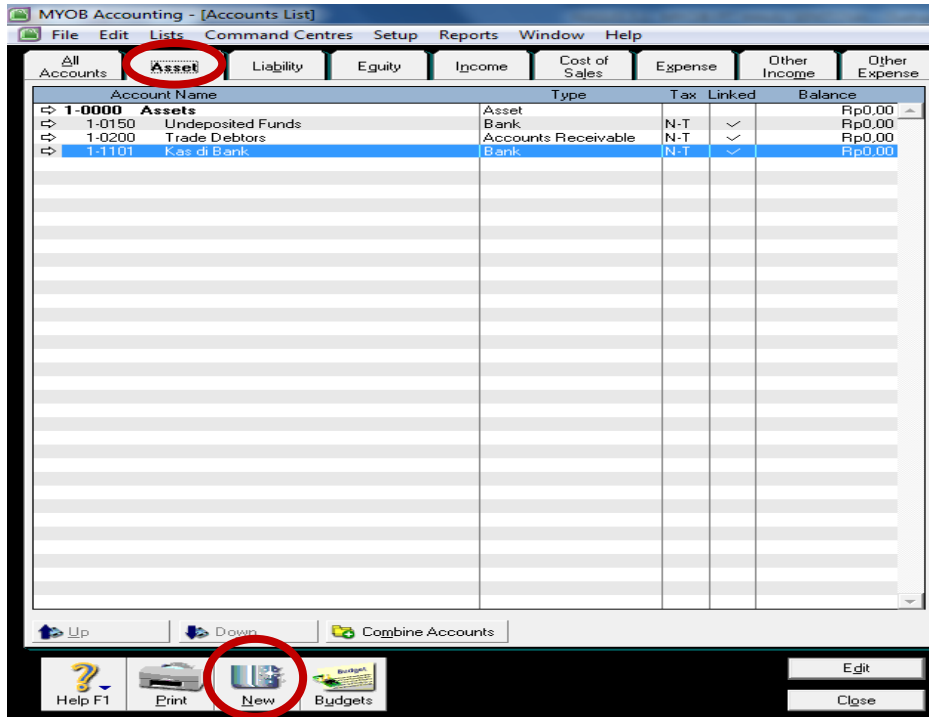
Help F1 New Budgets OK

EDIT Akun-Akun Berikut Ini kedalam bahasa Indonesia

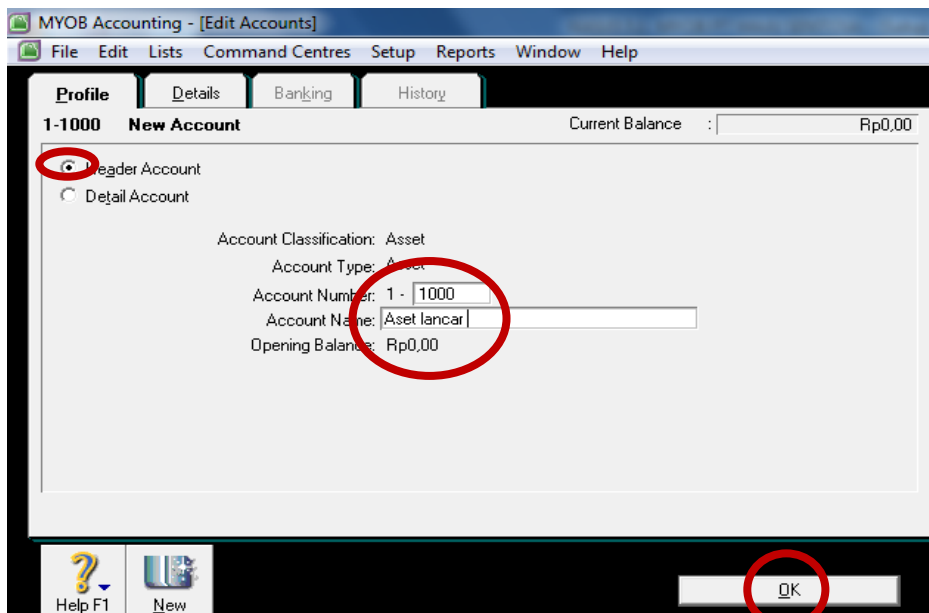
AKUN LAMA		AKUN EDIT	
KODE AKUN	NAMA AKUN	KODE AKUN	NAMA AKUN
1-0000	Assets	1-1000	Aset
1-0100	Undeposited Funds	1-9999	Undeposited Fund
1-0200	Trade Debtors	1-1103	Piutang Dagang
2-0000	Liabilities	2-0000	Liabilitas
2-0200	Trade Creditors	2-1101	Utang Dagang
3-0000	Equity	3-0000	Ekuitas
3-0800	Retaines Earnings	3-0800	Laba Ditahan
3-0900	Current year Earning	3-0900	Laba Periode Berjalan
3-0999	Historical Balancing	3-0999	Hostorical Balancong
4-0000	Incomes	4-0000	Pendapatan
5-0000	Cost Of Sales	5-0000	Harga Pokok Penjualan
6-0000	Expense	6-0000	Beban-Beban
8-0000	Other Incomes	8-0000	Pendapatan Lain-Lain
9-0000	Other Expense	9-0000	Beban Lain-lain

## NEW ACCOUNT

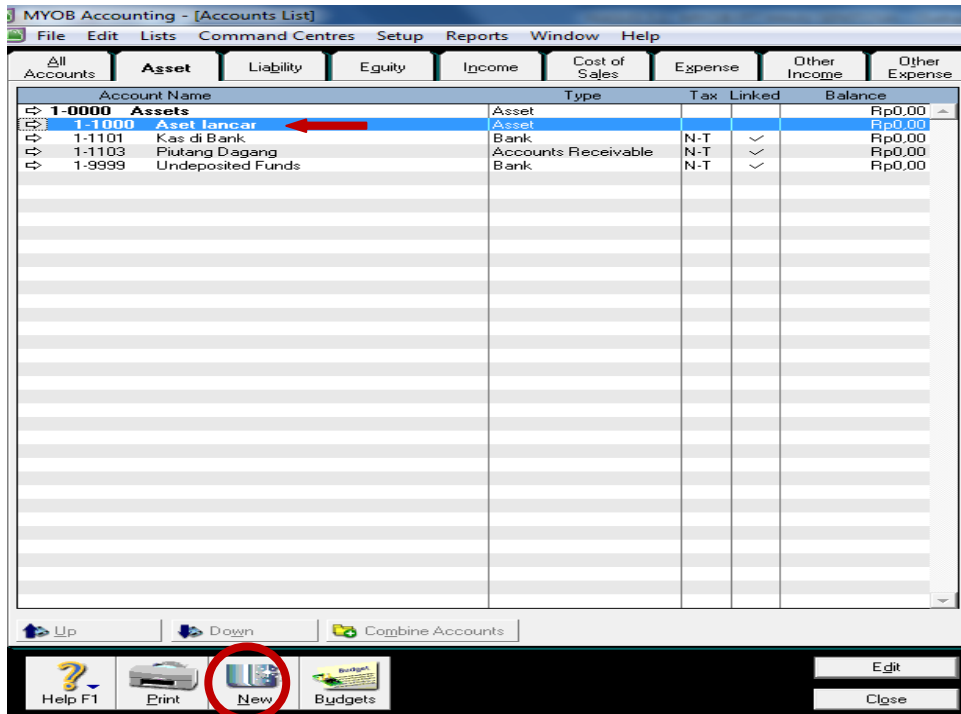
1. Klik Asset dari menu tab, Kemudian Klik NEW untuk membuat akun baru



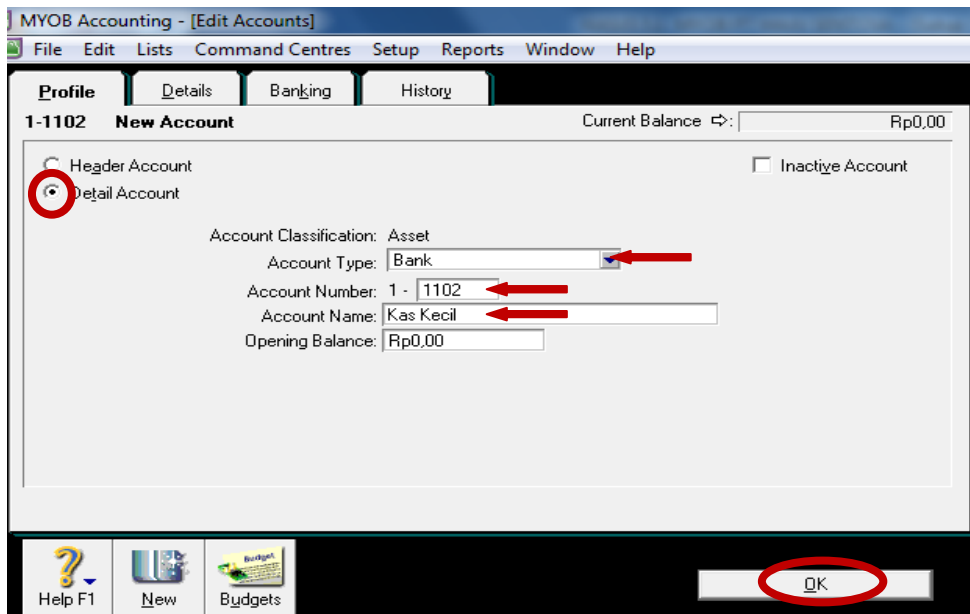
2. Pilih akun Header, Untuk membuat akun header untuk 1-1000 Aset lancar > Klik OK



### 3. Muncul Aset Lancar secara otomatis pada daftar akun Aset



### 4. Membuat akun Detail (Anak Akun) Pastikan Klik Asset dari menu tab, untuk membuat akun baru Contoh 1-1102 Kas Kecil, Klik NEW > Pilih akun Detail Account > Account Type Bank > ketik Account Number 1-1102 > Ketik Account Name Kas Kecil

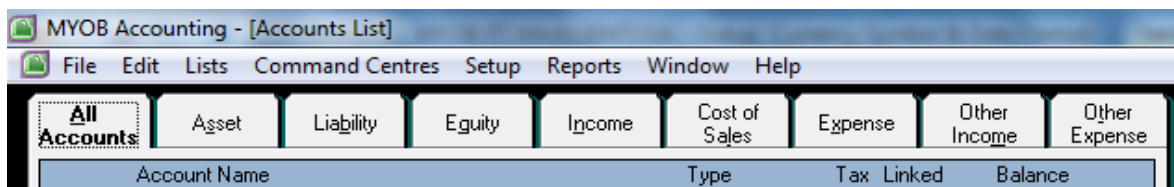


5. Buat daftar Akun baru Asset Berikut ini seperti langkah sebelumnya (Notes Perhatikan Header atau Detail, Pastikan juga Menu tab Asset).

No. Acct	Nama Akun	Header/Detail	Account /Type
<b>1-1000</b>	<b>Aset Lancar</b>	<b>Header</b>	
1-1102	Kas Kecil	Detail	Bank
1-1104	Persediaan Barang Dagang	Detail	Other Current Asset
1-1105	Perlengkapan	Detail	Other Current Asset
1-1106	PPN Masukan	Detail	Other Current Asset
1-1107	Asuransi dibayar dimuka	Detail	Other Current Asset
1-1108	Iklan Dibayar Dimuka	Detail	Other Current Asset
1-1109	Sewa dibayar dimuka	Detail	Other Current Asset
<b>1-2000</b>	<b>Aset Tetap</b>	<b>Header</b>	
1-2101	Tanah	Detail	Fixed Asset
1-2102	Gedung	Detail	Fixed Asset
1-2103	Akum. Peny. Gedung	Detail	Fixed Asset
1-2104	Peralatan	Detail	Fixed Asset
1-2105	Akum. Peny. Peralatan	Detail	Fixed Asset

6. Setelah Akun-akun baru Menu tab Aset selesai semua kemudian masukkan akun baru Berdasarkan kelompok akun Masing-masing, berikut daftar menu tab masing-masing akun tersebut:

1-	Assets
2-	Liability
3-	Equity
4-	Income
5-	Cost Of Sales
6-	Expense
8-	Other Income
9-	Other Expens



7. Langkah langkah untuk membuat akun Baru untuk kelompok akun lainnya Juga sama seperti membuat akun baru header atau detail pada kelompok Aset



**8. Akun Baru Pada Kelompok Liabilitas (Pastikan kursor disorot Pada Menu tab liability)**

No. Acct	Nama Akun	Header/Detail	Account /Type
<b>2-1000</b>	<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>Header</b>	
2-1102	Utang Wesel	Detail	Other Current Liability
2-1103	Pendapatan Diterima Dimuka	Detail	Other Current Liability
2-1104	Utang PPN	Detail	Other Current Liability
2-1105	PPN Keluaran	Detail	Other Current Liability
2-1106	Utang gaji	Detail	Other Current Liability
2-1107	Utang bunga	Detail	Other Current Liability
<b>2-2000</b>	<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>Header</b>	
2-2001	Utang bank	Detail	Long Term Liability

**9. Akun Baru Pada Kelompok Ekuitas (Pastikan kursor disorot Pada Menu tab Ekuitas)**

No. Acct	Nama Akun	Header/Detail	Account /Type
3-1000	Modal Saham	Detail	Equity
3-2000	Dividen	Detail	Equity

**10. Akun Baru Pada Kelompok Income (Pastikan kursor disorot Pada Menu tab Income)**

No. Acct	Nama Akun	Header/Detail	Account /Type
4-1001	Penjualan	Detail	Income
4-1002	Potongan Penjualan	Detail	Income
4-1003	Retur Penjualan	Detail	Income

**11. Akun Baru Pada Kelompok Cost Of Sales (Pastikan kursor disorot Pada Menu tab Cost Of Sales )**

No. Acct	Nama Akun	Header/Detail	Account /Type
5-1001	Harga Pokok Penjualan	Detail	Cost Of Sales
5-1002	Beban Angkut Pembelian	Detail	Cost Of Sales
5-1003	Potongan Pembelian	Detail	Cost Of Sales

**12. Akun Baru Pada Kelompok Expense (Pastikan kursor disorot Pada Menu tab Expense)**

No. Acct	Nama Akun	Header/Detail	Account /Type
6-1001	Beban Gaji	Detail	Expense
6-1002	Beban Asuransi	Detail	Expense
6-1003	Beban Iklan	Detail	Expense
6-1004	Beban Sewa	Detail	Expense

6-1005	Beban Perlengkapan	Detail	Expense
6-1006	Beban Kirim Penjualan	Detail	Expense
6-1007	Beban Listrik, Air, Telepon	Detail	Expense
6-1008	Beban Penyusutan Gedung	Detail	Expense
6-1009	Beban Penyusutan Peralatan	Detail	Expense
6-1010	Beban Komisi Penjualan	Detail	Expense
6-1011	Beban Kerugian Piutang	Detail	Expense
6-1012	Beban Operasional Lainnya	Detail	Expense

**13. Akun Baru Pada Kelompok Other Income (Pastikan kursor disorot Pada Menu tab Other Income)**

No. Acct	Nama Akun	Header/Detail	Account /Type
8-1001	Pendapatan Bunga	Detail	Other Income

**14. Akun Baru Pada Kelompok Other Expense (Pastikan kursor disorot Pada Menu tab Other Expense)**

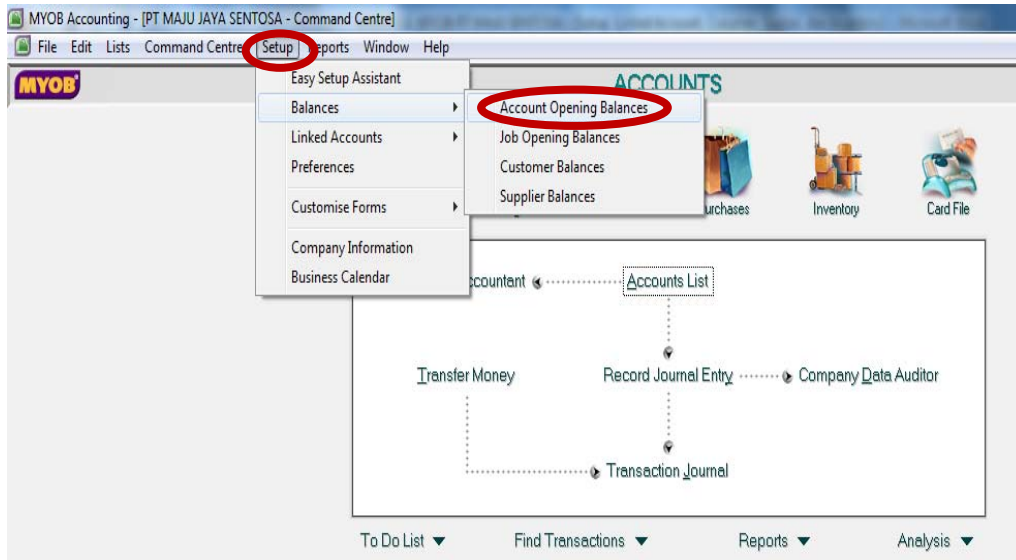
No. Acct	Nama Akun	Header/Detail	Account /Type
9-1001	Beban Bunga	Detail	Other Expense
9-1002	Beban Administrasi Bank	Detail	Other Expense

## BAB 3

### SET UP: ACCOUNT OPENING BALANCE, LINKED ACCOUNT, CUSTOMER, SUPPLIER DAN PERSEDIAAN BARANG DAGANG

#### SET UP: ACCOUNT OPENING BALANCE

1. Dari Menu bar , Pilih setup >Balances > Account opening Balances.



2. Masukkan Saldo Awal masing-masing akun

MYOB Accounting - [Account Opening Balances]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Enter the balance of your accounts as of 01/03/2014.  
(Remember, enter all balances as positive numbers, unless the balance really was negative.)

Acct #	Name	Opening Balance
<b>Asset</b>		
1-1101	Kas di Bank	Rp3.075.245,00
1-1102	Kas Kecil	Rp2.500,00
1-1103	Piutang Dagang	Rp5.000,00
1-1104	Persediaan barang Dagang	Rp25.000,00
1-1105	Perlengkapan	Rp1.000,00
1-1106	PPN Masukan	Rp500,00
1-1107	Asuransi Dibayar Dimuka	Rp250,00
1-1108	Iklan Dibayar Dimuka	Rp200,00
1-1109	Sewa Dibayar Dimuka	Rp150,00
1-2101	Tanah	Rp100.000,00
1-2102	Gedung	Rp200.000,00
1-2103	Akum. Peny. Gedung	(Rp100.000,00)
1-2104	Peralatan	Rp65.000,00
1-2105	Akum. Peny. Peralatan	(Rp25.000,00)
1-9999	Undeposited Funds	Rp0,00
<b>Liability</b>		
2-1101	Utang Dagang	Rp15.000,00
2-1102	Utang Wesel	Rp200,00
2-1103	Pendapatan Diterima Dimuka	Rp300,00
2-1104	Utang PPN	Rp125,00
2-1105	PPN Keluaran	Rp150,00
2-1106	Utang Gaji	Rp100,00
2-1107	Utang Bunga	Rp400,00
2-2001	Utang Bank	Rp75.000,00
<b>Equity</b>		
3-0800	Laba Ditahan	Rp1.500,00
3-1000	Modal Saham	Rp300.000,00
3-2000	Dividen	(Rp250,00)
<b>Income</b>		
4-1001	Penjualan	Rp5.000.000,00
4-1002	Potongan Penjualan	(Rp500,00)
4-1003	Retur Penjualan	(Rp300,00)
<b>Cost of Sales</b>		
5-1001	Harga Pokok Penjualan	Rp2.000.000,00
5-1002	Beban Angkut Pembelian	Rp4.000,00
5-1003	Potongan Pembelian	(Rp3.000,00)
<b>Expense</b>		
6-1001	Beban Gaji	Rp1.000,00
6-1002	Beban Asuransi	Rp260,00
6-1003	Beban Iklan	Rp400,00
6-1004	Beban Sewa	Rp1.200,00
6-1005	Beban Perlengkapan	Rp850,00
6-1006	Beban Kirim Penjualan	Rp450,00
6-1007	Beban Listrik, Air dan Telpon	Rp890,00
6-1008	Beban Penyusutan Gedung	Rp20.000,00
6-1009	Beban Penyusutan Peralatan	Rp15.000,00
6-1010	Beban Komisi Penjualan	Rp450,00
6-1011	Beban Kerugian Piutang	Rp500,00
6-1012	Beban Operasional Lainnya	Rp600,00
<b>Other Income</b>		
8-1001	Pendapatan Bunga	Rp650,00
<b>Other Expense</b>		
9-1001	Beban Bunga	Rp700,00
9-1002	Beban Administrasi Bank	Rp230,00

Amount left to be allocated: **Rp0,00**

This will be the Opening Balance of the Historical Balancing Account.

Help F1

**Notes :**

Pada saat mengisi saldo awal MYOB hanya membaca saldo normalnya berdasarkan kode masing masing akun, Jika Saldonya berlawanan arah (akun kontra) itu yang diminuskan,

MYOB membaca saldo normal Akun Sbb:

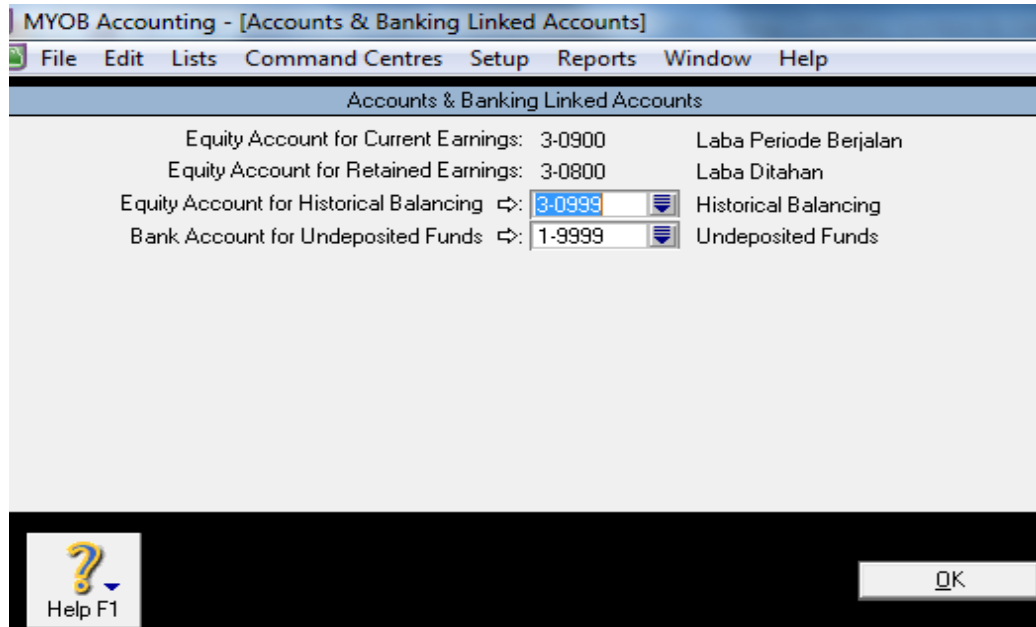
1-	Assets	Debet
2-	Liability	Kredit

3-	Equity	Kredit
4-	Income	Kredit
5-	Cost Of Sales	Debet
6-	Expense	Debet
8-	Other Income	Kredit
9-	Other Expense	Debet

## MENGATUR LINKED ACCOUNT

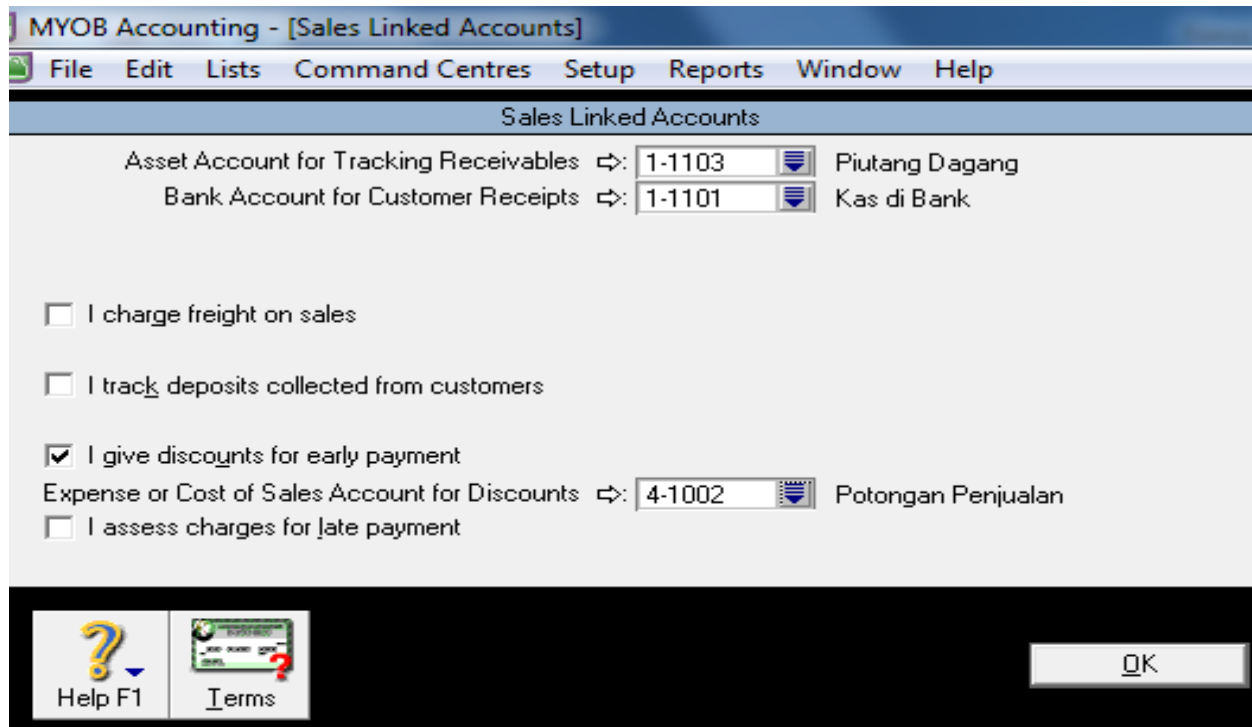
Link transaksi merupakan Hubungan otomatis antar perkiraan satu dengan perkiraan Lain.

1. Klik *Setup*, Klik *Linked Account*, Klik *Account & Banking Account*
  - Equity Account for Current Earnings adalah Laba Periode Berjalan “3-0900” (Otomatis)
  - Equity Account For Retained Earnings adalah laba Ditahan “3-0800” (Otomatis)
  - Equity Account For Historical Balancing adalah Historical Balancing “3-0999”
  - Bank Account For Undeposited Fund adalah Kas di Bank “1-1101”
  - Klik OK



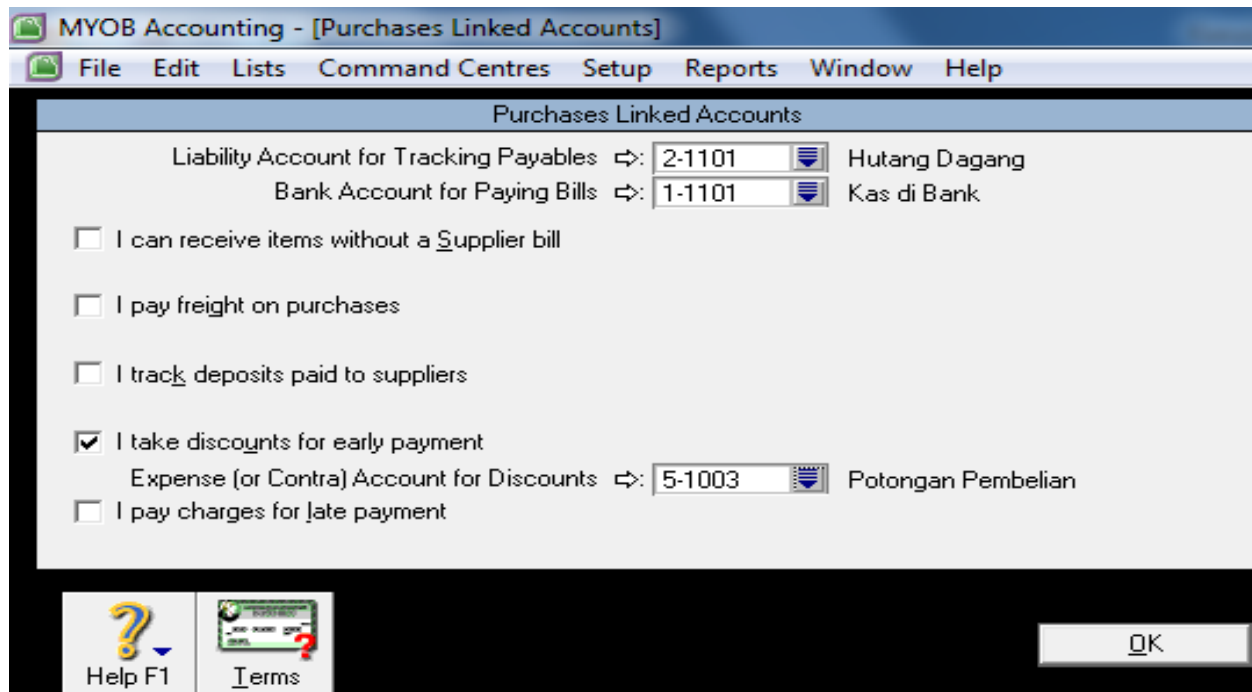
2. Klik *Setup*, Klik *Linked Account*, Klik *Sales Account*
  - *Asset Account For tracking receivable* adalah Piutang Dagang “1-1103”
  - *Bank Account for Customer Receipt* adalah Kas di Bank “1-1101”

- Hilangkan tanda Centang pada *I Charge Freight on sales*
- Hilangkan tanda centang Pada *I Track Deposites Collected From Customers*
- Beri tanda centang pada *I give discount for early payment*  
Expense For Cost of sales Account for discount adalah Potongan Penjualan “4-1002”
- Hilangkan tanda centang Pada *I Asses Charge For late payment*
- Klik Ok



3. Klik Setup, Klik Linked Account, Klik Purchase Account

- *Liability Account For tracking Payable ble* adalah Hutang Dagang “2-1101”
- *Bank Account for Paying Bills* adalah Kas di Bank “1-1101”
- Hilangkan tanda Centang pada *I Can receive items without a Supplier bill*
- Hilangkan tanda centang Pada *I pay freight on purchases*
- Hilangkan tanda centang Pada *I track deposits paid to supplier*
- Beri tanda centang pada *I take discount for early payment*  
Expense (or Contra) Account for Discount adalah Potongan Pembelian “5-1003”
- Hilangkan tanda centang Pada *I Charges for late payment*
- Klik Ok



#### MENGISIKAN DAFTAR PELANGGAN/CUSTOMER

1. Pada Jendela *Command Center* Klik *Card File*
2. Klik *Card List*, Klik tab *Customer*, Klik Tombol *new*
3. Isikan Nama *Customer*, Klik *enter*
4. Isikan nomor identitas *Customer*, alamat dan nomor telpon/fax
5. Selanjutnya klik tab *selling details*
6. Pada *Sales layout*, pilih item
7. Pada *Income account*, Pilih Penjualan "4-1001"
8. Pada *Tax Code*, Pilih N-T
9. Pada *Freight Tax Code*, Pilih N-T
10. Pada *Payment is due*, Pilih "In A Given # Of Days"
11. Pada *Discount days*, isi 10
12. Pada *Balance Due days*, Isi 30
13. Pada % *Discount for early payment*, isi 2
14. Klik OK

**Notes :** Khusus untuk penjualan Tunai, langkah No. 10 untuk pengaturan *Payment is Due* diisi dengan C.O.D

MYOB Accounting - [Card Information]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Profile Card Details **Selling Details** Payment Details Contact Log Jobs History

**TOKO BARU ADA** **CSR01** A/R Balance ⇄: Rp0,00

Card Type: Customer Designation: Company  Inactive Card

Name: TOKO BARU ADA  
Card ID: CSR01

Location: Address 1: Bill To  
Address: Jln. Kanikir No.19  
City: Malang  
State: Postcode:  
Country: Indonesia

Phone#1: 02644888  
Phone#2:  
Phone#3:  
Fax:  
Email:  
Website:  
Salutation:  
Contact:

Print Letter Email Website

Help F1 New OK

Selanjutnya klik tab selling details

MYOB Accounting - [Card Information]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Profile Card Details **Selling Details** Payment Details Contact Log Jobs History

**TOKO BARU ADA** **CSR01** A/R Balance ⇄: Rp0,00

Sale Layout: Item  
Printed Form:  
Invoice Delivery: To be Printed

Income Account: 4-1001  Penjualan  
Receipt Memo:  
Salesperson:  
Sales Comment:  
Shipping Method:

Credit Limit: Rp0,00  
UEN Number:  
Tax ID Number:  
Tax Code: N-T  Non-Taxable  
Freight Tax Code: N-T  Non-Taxable  
 Use Customer's Tax Code

Customer Terms Information  
Payment is Due: In a Given # of Days  
Discount Days: 10  
Balance Due Days: 30  
% Discount for Early Payment: 2%  
% Monthly Charge for Late Payment: 0%  
Volume Discount %: 0%

Credit Limit & Hold

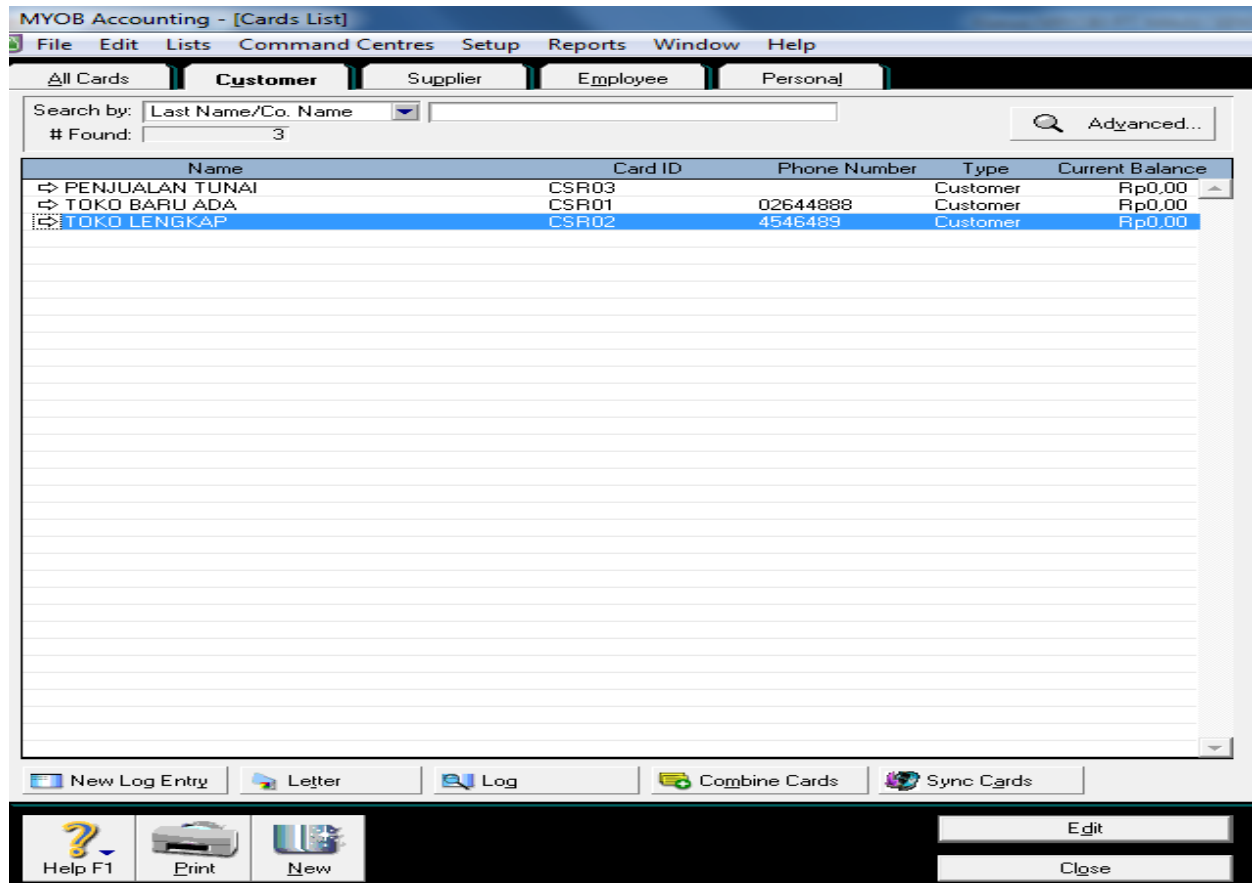
Help F1 New OK

Untuk Customer CSR 02 TOKO LENGKAP Ulangi Langkah diatas

Untuk Customer CSR 03 PENJUALAN TUNAI pengaturan Payment is Due diisi dengan C.O.D



## DAFTAR CUSTOMER KESELURUHAN



The screenshot shows the MYOB Accounting software interface for the 'Cards List' window. The window title is 'MYOB Accounting - [Cards List]'. The menu bar includes 'File', 'Edit', 'Lists', 'Command Centres', 'Setup', 'Reports', 'Window', and 'Help'. Below the menu bar, there are tabs for 'All Cards', 'Customer', 'Supplier', 'Employee', and 'Personal'. The 'Customer' tab is selected. A search bar is present with the text 'Search by: Last Name/Co. Name' and a search button labeled 'Advanced...'. Below the search bar, it says '# Found: 3'. The main area contains a table with the following columns: Name, Card ID, Phone Number, Type, and Current Balance. The table lists three customer cards:

Name	Card ID	Phone Number	Type	Current Balance
⇨ PENJUALAN TUNAI	CSR03		Customer	Rp0,00
⇨ TOKO BARU ADA	CSR01	02644888	Customer	Rp0,00
⇨ TOKO LENGKAP	CSR02	4546489	Customer	Rp0,00

At the bottom of the window, there are buttons for 'New Log Entry', 'Letter', 'Log', 'Combine Cards', and 'Sync Cards'. Below these buttons, there are icons for 'Help F1', 'Print', and 'New', along with 'Edit' and 'Close' buttons.

## MENGISIKAN DAFTAR SUPPLIER/PEMASOK/VENDOR

1. Pada Jendela *Command Center* Klik *Card File*
2. Klik *Card List*, Klik tab *Supplier*, Klik Tombol *new*
3. Isikan Nama *Supplier*, Klik *enter*
4. Isikan nomor identitas supplier, alamat dan nomor telpon/fax
5. Selanjutnya klik tab *buying details*
6. Pada *purchase layout*, pilih item
7. Pada *expense account*, Pilih Harga Pokok Penjualan "5-1001"
8. Pada *Tax Code*, Pilih N-T
9. Pada *Freight Tax Code*, Pilih Non Taxable
10. Pada *Payment is due*, Pilih "In A Given # Of Days"
11. Pada *Discount days*, isi 10
12. Pada *Balance Due days*, Isi 30
13. Pada *% Discount for early payment*, isi 2
14. Klik OK

MYOB Accounting - [Card Information]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Profile Card Details Buying Details Payment Details Contact Log Jobs History

**PT OKE TV** **VEN01** A/P Balance ⇄: Rp0,00

Card Type: Supplier Designation: Company  Inactive Card

Name: PT OKE TV  
Card ID: VEN01

Location: Address 1  
Address: Jl. Yos Sudarso Blok IV  
City: Jakarta Utara  
State: Postcode:  
Country: Indonesia

Phone#1: 464647  
Phone#2:  
Phone#3:  
Fax:  
Email:  
Website:  
Salutation:  
Contact:

Print Letter Email Website

Help F1 New OK

### Klik Buying Detail

MYOB Accounting - [Card Information]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Profile Card Details **Buying Details** Payment Details Contact Log Jobs History

**PT OKE TV** **VEN01** A/P Balance ⇄: Rp0,00

Purchase Layout: Item  
Printed Form:  
Purchase Order Delivery: To be Printed

Expense Account: 5-1001 Harga Pokok Penjualan  
Payment Memo:  
Purchase Comment:  
Shipping Method:

Credit Limit: Rp0,00  
Available Credit: Rp0,00  
Currently Past Due: Rp0,00

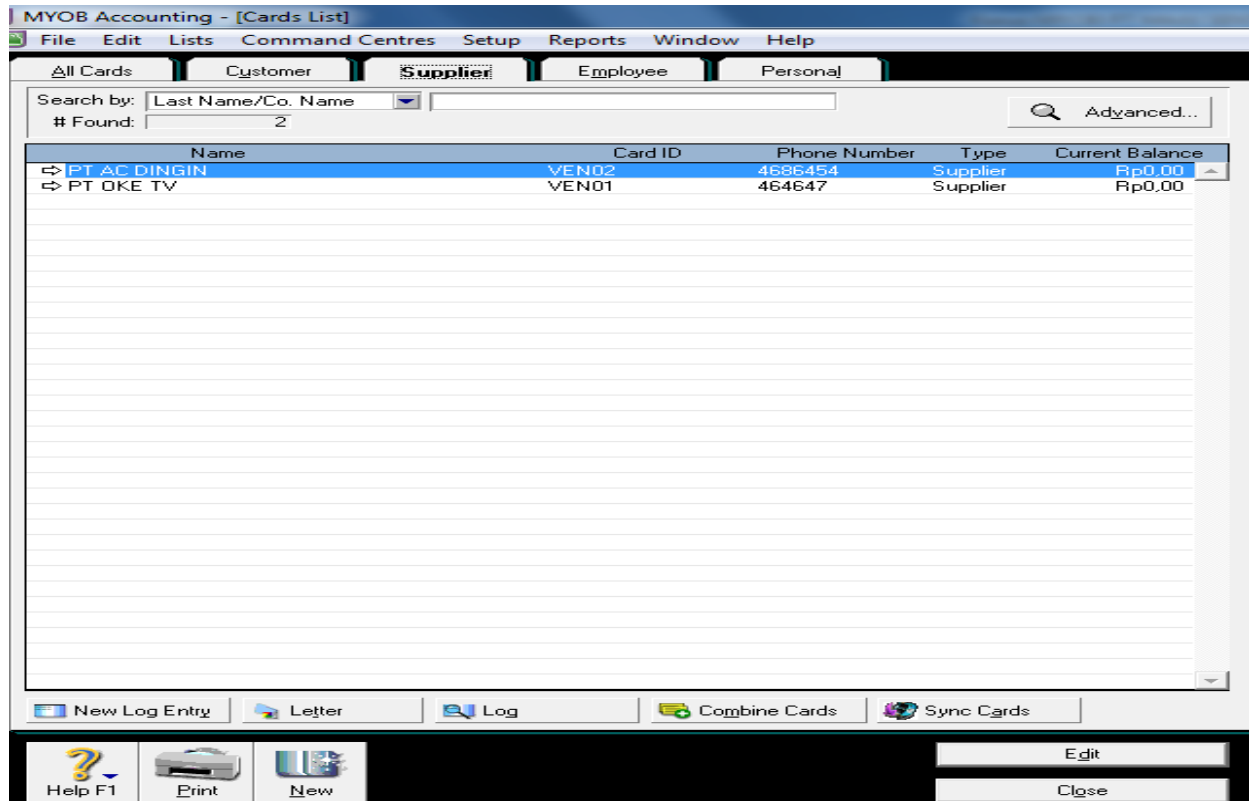
UEN Number:  
Tax ID Number:  
Tax Code: N-T Non-Taxable  
Freight Tax Code: N-T Non-Taxable  
 Use Supplier's Tax Code

Supplier Terms Information  
Payment is Due: In a Given # of Days % Discount for Early Payment: 2%  
Discount Days: 10  
Balance Due Days: 30 Volume Discount %: 0%

Help F1 New OK

Untuk Vendor PT AC DINGIN ulangi Langkah yang sama

## DAFTAR VENDOR KESELURUHAN



The screenshot shows the MYOB Accounting software interface for the 'Cards List' window. The window title is 'MYOB Accounting - [Cards List]'. The menu bar includes 'File', 'Edit', 'Lists', 'Command Centres', 'Setup', 'Reports', 'Window', and 'Help'. The 'Supplier' tab is selected, and the search criteria are set to 'Last Name/Co. Name' with a search box containing '2'. The search results show two suppliers:

Name	Card ID	Phone Number	Type	Current Balance
PT AC DINGIN	VEN02	4686454	Supplier	Rp0.00
PT OKE TV	VEN01	464647	Supplier	Rp0.00

At the bottom of the window, there are buttons for 'New Log Entry', 'Letter', 'Log', 'Combine Cards', and 'Sync Cards'. The status bar at the very bottom contains icons for 'Help F1', 'Print', and 'New', along with 'Edit' and 'Close' buttons.

## MENGISI SALDO AWAL PIUTANG

1. Klik Setup – Balances – Customer Balances
2. Klik Add Sale
3. Pilih nama *Customer* dari bagian Customer name
4. Pada bagian date, isikan sesuai tanggal faktur
5. Pada Memo tuliskan “Saldo Awal Piutang”
6. Pada Total Including tax, isikan saldo awal piutang
7. Tax Code, Pilih Non Taxable (N-T)
8. Klik Record
9. Lanjutkan dengan Pengisian saldo awal Piutang yang lain
10. Sesudah diisi satu persatu Invoice yang masih Outstanding sehingga jumlahnya sama dengan angka di neraca saldo akan keluar Notes *“Congratulation! Your total outstanding invoice equal the balance of your linked receivable account”*
11. Klik Close

MYOB Accounting - [Historical Sale]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Historical Sale

Customer Name: TOKO BARU ADA Balance: Rp0,00

Terms ⇄: 2% 10 Net 30

Invoice #: SJ-05/02

Date: 27/02/2014

Customer PO #:

Memo: Saldo Awal Piutang

Total Including Tax: Rp2.000,00 Tax Code: N-T Tax ⇄: Rp0,00

Job:

Help F1

Recgrd

Cancel

Lanjutkan dengan Pengisian saldo awal Piutang yang lain

MYOB Accounting - [Historical Sale]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Historical Sale

Customer Name: TOKO LENGKAP Balance: Rp3.000,00

Terms ⇄: 2% 10 Net 30

Invoice #: SJ-07/02

Date: 28/02/2014

Customer PO #:

Memo: Saldo Awal Piutang

Total Including Tax: Rp3.000,00 Tax Code: N-T Tax ⇄: Rp0,00

Job:

Record

Cancel

Help F1

MYOB Accounting

Congratulations!

Your total outstanding invoices equal the balance of your linked receivables account.

You're ready to use the Sales Command Centre!

OK

TAMPILAN DAFTAR PELANGGAN BESERTA SALDO PIUTANG MASING\_MASING

MYOB Accounting - [Customer Balances]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Customer Detail Customer Summary

Customer Name	Card ID	Amount Due
⇄ PENJUALAN TUNAI	CSR03	Rp0,00
⇄ TOKO BARU ADA	CSR01	Rp2.000,00
⇄ TOKO LENGKAP	CSR02	Rp3.000,00

Total Sales: Rp5.000,00

Linked Receivables Account Balance: Rp5.000,00

Out of Balance Amount: Rp0,00

Add Sale

Close

Help F1

## MENGENAL SALDO AWAL HUTANG

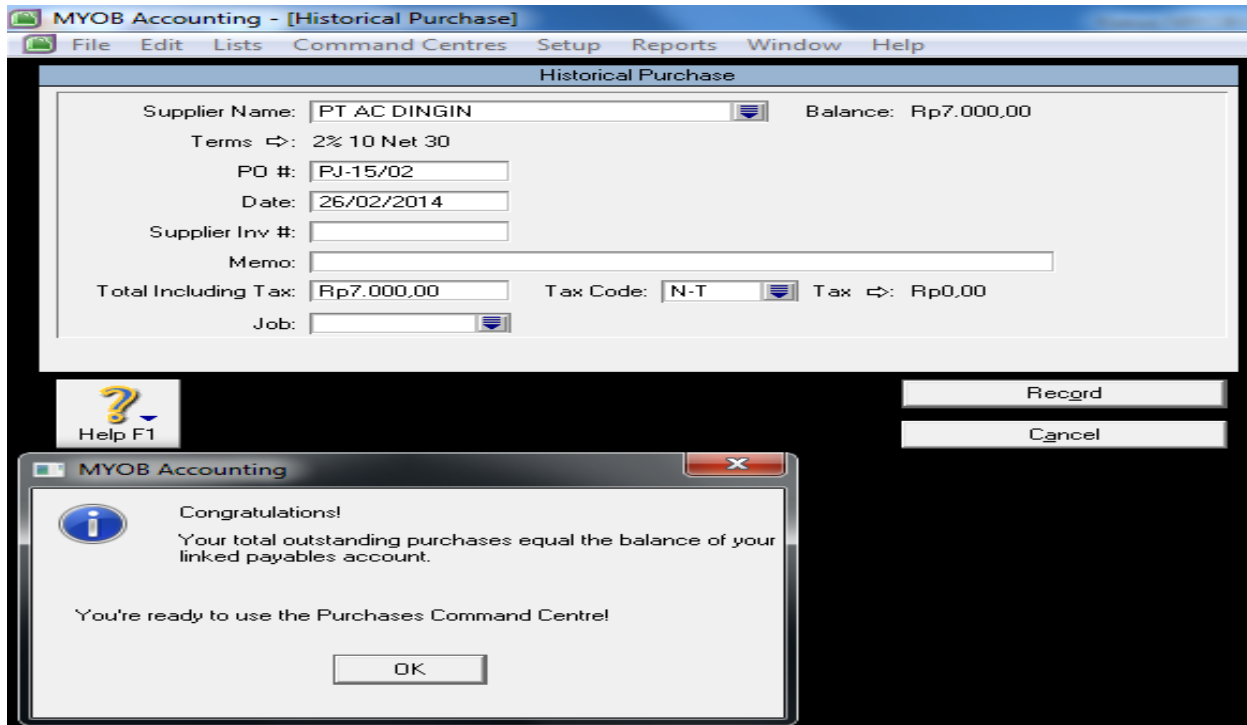
1. Klik Setup – Balances – Supplier Balances
2. Klik Add Purchase
3. Pilih nama supplier dari bagian *Supplier name*
4. Pada bagian date, isikan sesuai tanggal faktur
5. Pada Memo tuliskan “Saldo Awal Hutang”
6. Pada Total Including tax, isikan saldo awal Hutang
7. Tax Code, Pilih Non Taxable (N-T)
8. Klik Record
9. Lanjutkan dengan Pengisian saldo awal Hutang yang lain
10. Sesudah diisi satu persatu Invoice yang masih Outstanding sehingga jumlahnya sama dengan angka di neraca saldo akan keluar Notes *“Congratulation! Your total outstanding invoice equal the balance of your linked Payable account”*
11. Klik Close

The screenshot shows the 'Historical Purchase' window in MYOB Accounting. The window title is 'MYOB Accounting - [Historical Purchase]'. The menu bar includes 'File', 'Edit', 'Lists', 'Command Centres', 'Setup', 'Reports', 'Window', and 'Help'. The form contains the following fields and values:

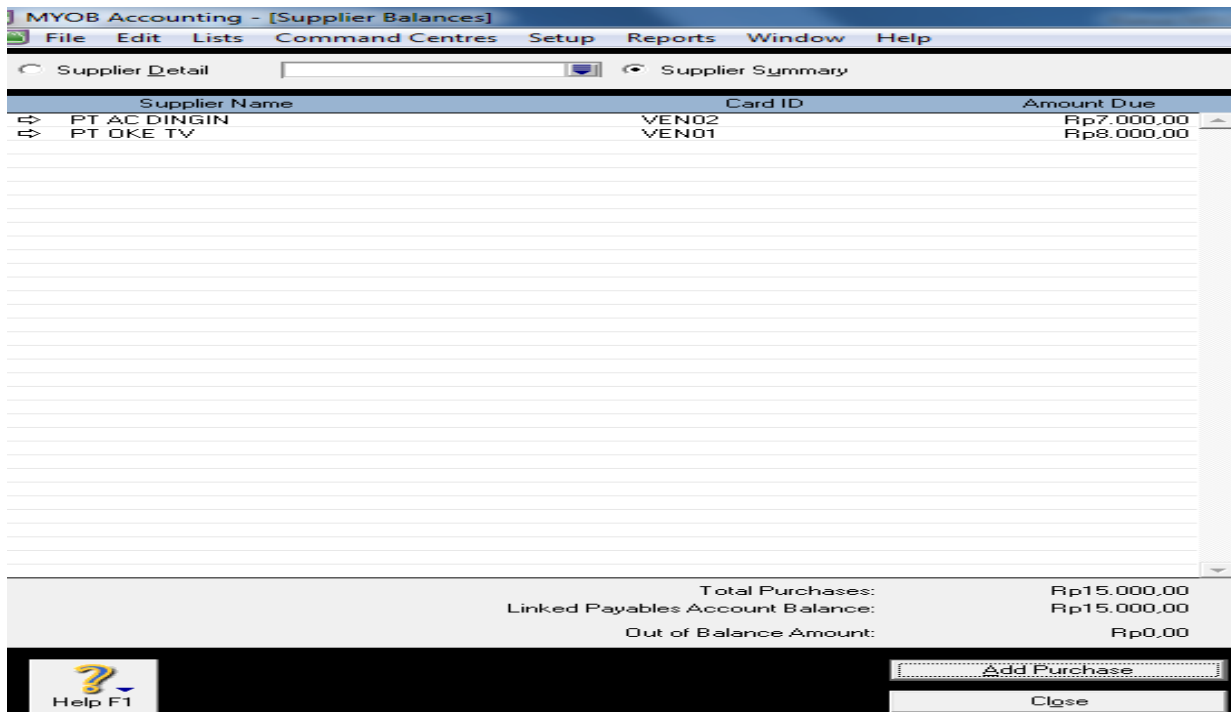
Supplier Name:	PT OKE TV	Balance:	Rp0,00
Terms ⇄:	2% 10 Net 30		
PO #:	PJ-10/02		
Date:	25/02/2014		
Supplier Inv #:			
Memo:	Saldo Awal Hutang		
Total Including Tax:	Rp8.000,00	Tax Code:	N-T Tax ⇄: Rp0,00
Job:			

At the bottom left, there is a 'Help F1' button with a question mark icon. At the bottom right, there are two buttons: 'Record' and 'Cancel'.

**LANJUTKAN DENGAN PENGISIAN SALDO AWAL HUTANG YANG LAIN**



**TAMPILAN DAFTAR SUPPLIER BESERTA SALDO HUTANG MASING\_MASING**



## MENGISIKAN DAFTAR BARANG YANG DIJUAL (PERSEDIAAN)

1. Modul *Inventory*, Aktifkan kotak dalog *item List*
2. Klik Tombol New
3. Kemudian kode barang pada kolom isian item number, Klik enter, isikan nama barang (lihat kolom deskripsi)
4. Aktifkan kotak periksa *I buy this item, I sell this item, I Inventory this item.*  
*Cost of Sales Account* adalah Harga Pokok Penjualan “5-1001”  
*Income For tracking sales* adalah Penjualan “4-1001”  
*Asset Account for Item Inventory* adalah Persediaan Barang dagang “1-1104”
5. Klik Tab *Buying details*, pada *buying unit of measure* isikan “Unit”, Pada *Number of Items Per buying unit* isikan “1”, Pada *Tax Code* Isikan “N-T”
6. Klik tab *Selling details*, *base selling price* adalah isikan sesuai kolom harga jual, *selling unit of measure* adalah “unit” *number of item per selling unit* adalah “1”, *Tax code when sold* adalah “N-T”, beri tanda centang pada *tax inclusive/exclusive, calculate sales tax on* adalah pilih *actual selling price*
7. Klik OK
8. Isikan semua barang yang dijual (Item Berikutnya)
9. Kalau sudah selesai, Klik Close

The screenshot shows the 'MYOB Accounting - [Item Information]' window. The 'Profile' tab is active, displaying the following information:

Item Number:	PROD01	<input type="checkbox"/> Inactive Item
Name:	TELEVISI	
Quantity On Hand	0	
Current Value	Rp0,00	
Average Cost	Rp0,00	
Committed	0	
On Order	0	
Available	0	

Below the table, there are three checked options:

- I Buy This Item
- I Sell This Item
- I Inventory This Item

Account assignments are shown as follows:

Cost of Sales Account	5-1001	Harga Pokok Penjualan
Income Account for Tracking Sales	4-1001	Penjualan
Asset Account for Item Inventory	1-1104	Persediaan Barang Dag

At the bottom, there are buttons for 'Copy From', 'Spell', 'Help F1', 'New', and 'OK'.



## Buying Detail

MYOB Accounting - [Item Information]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Profile Item Details **Buying Details** Selling Details History Auto-Build

**PROD01**  
**TELEVISI**

Last Purchase Price: Rp0,00 Including Tax  
Standard Cost: Rp0,00 Tax Code When Bought ⇄: N-T Non-Taxable  
Buying Unit of Measure: UNIT  
Number of Items per Buying Unit: 1

Optional Restocking Information for the To Do List

Minimum Level for Restocking Alert: 0  
Primary Supplier for Reorders:   
Supplier Item Number:   
Default Reorder Quantity: 0

Help F1 New

## Selling Details

MYOB Accounting - [Item Information]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Profile Item Details Buying Details **Selling Details** History Auto-Build

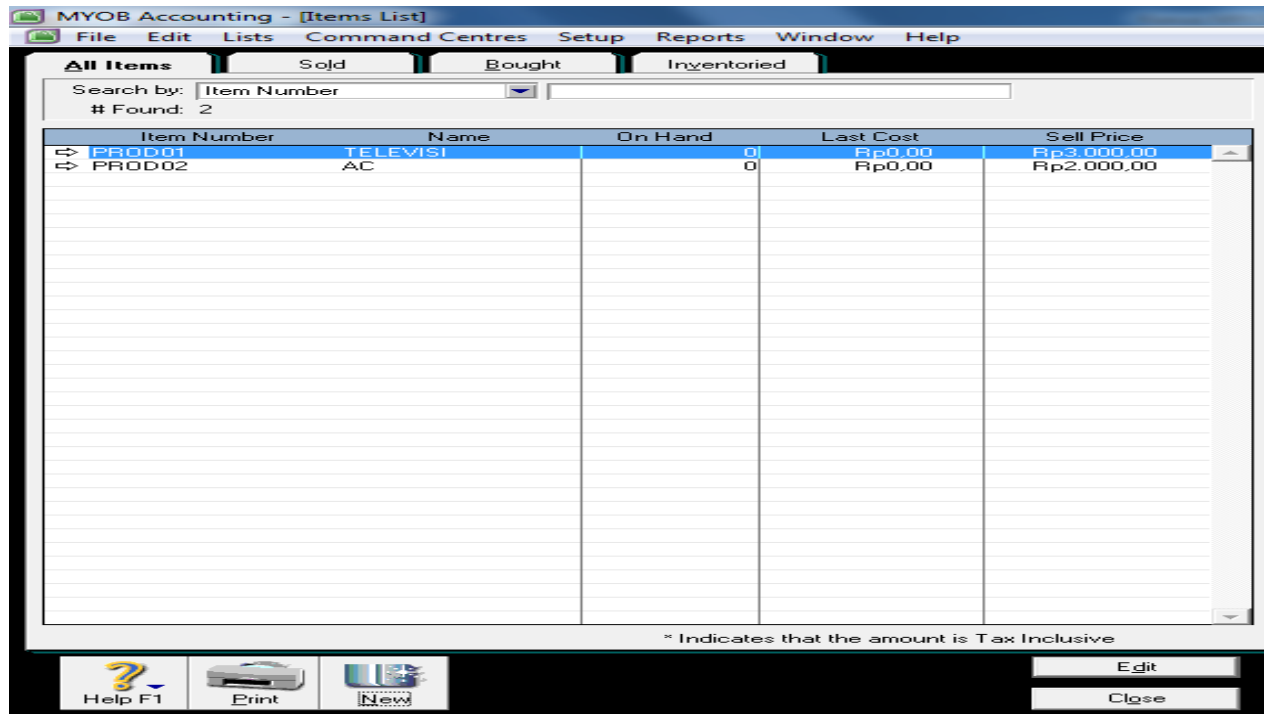
**PROD01**  
**TELEVISI**

Base Selling Price: Rp3.000,00 Tax Code When Sold ⇄: N-T Non-Taxable  
Selling Unit of Measure: UNIT Inclusive/Exclusive:  Prices are Tax Inclusive  
Number of Items per Selling Unit: 1 Calculate Sales Tax on: Actual Selling Price

Help F1 New

LANJUTKAN MEMBUAT PERSEDIAAN AC

## TAMPILAN KESELURUHAN PERSEDIAAN



MYOB Accounting - [Items List]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

All Items Sold Bought Inventoried

Search by: Item Number  
# Found: 2

Item Number	Name	On Hand	Last Cost	Sell Price
PROD01	TELEVISI	0	Rp0,00	Rp3.000,00
PROD02	AC	0	Rp0,00	Rp2.000,00

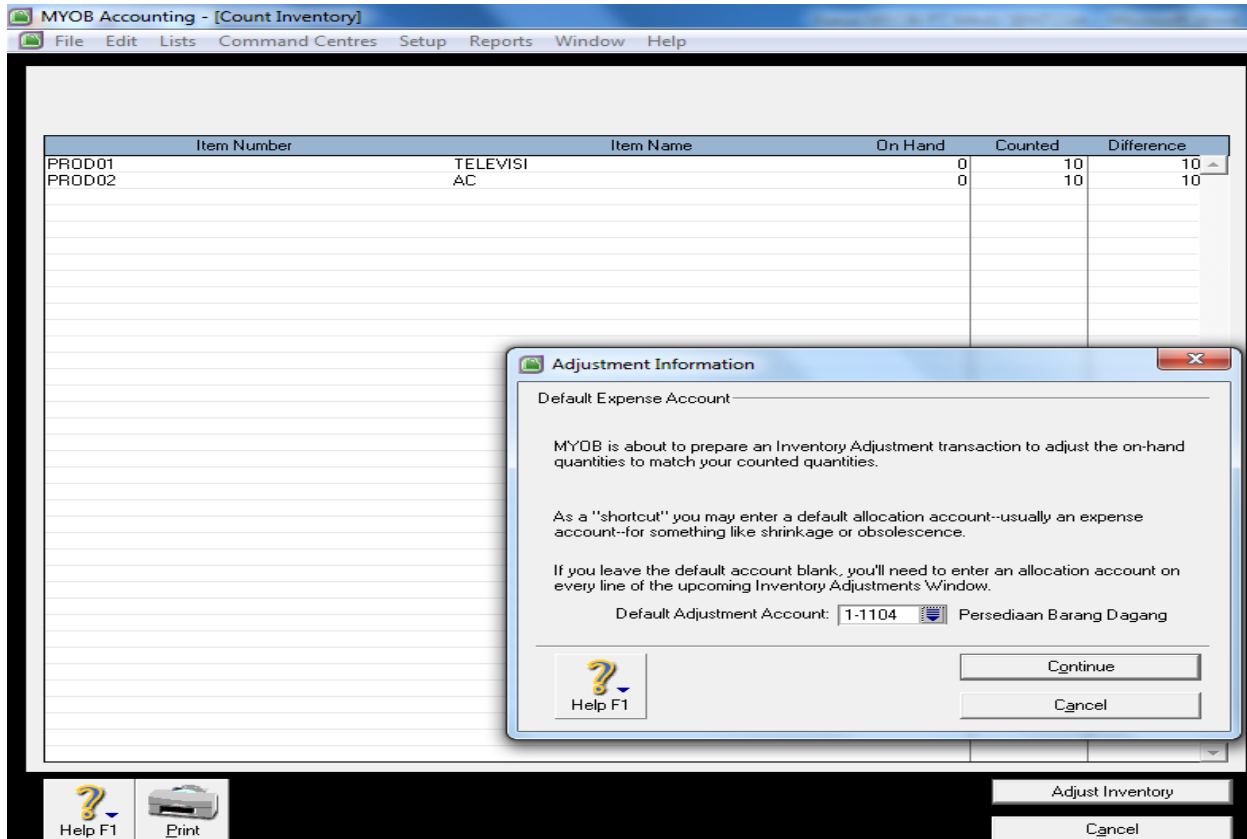
\* Indicates that the amount is Tax Inclusive

Help F1 Print New Edit Close

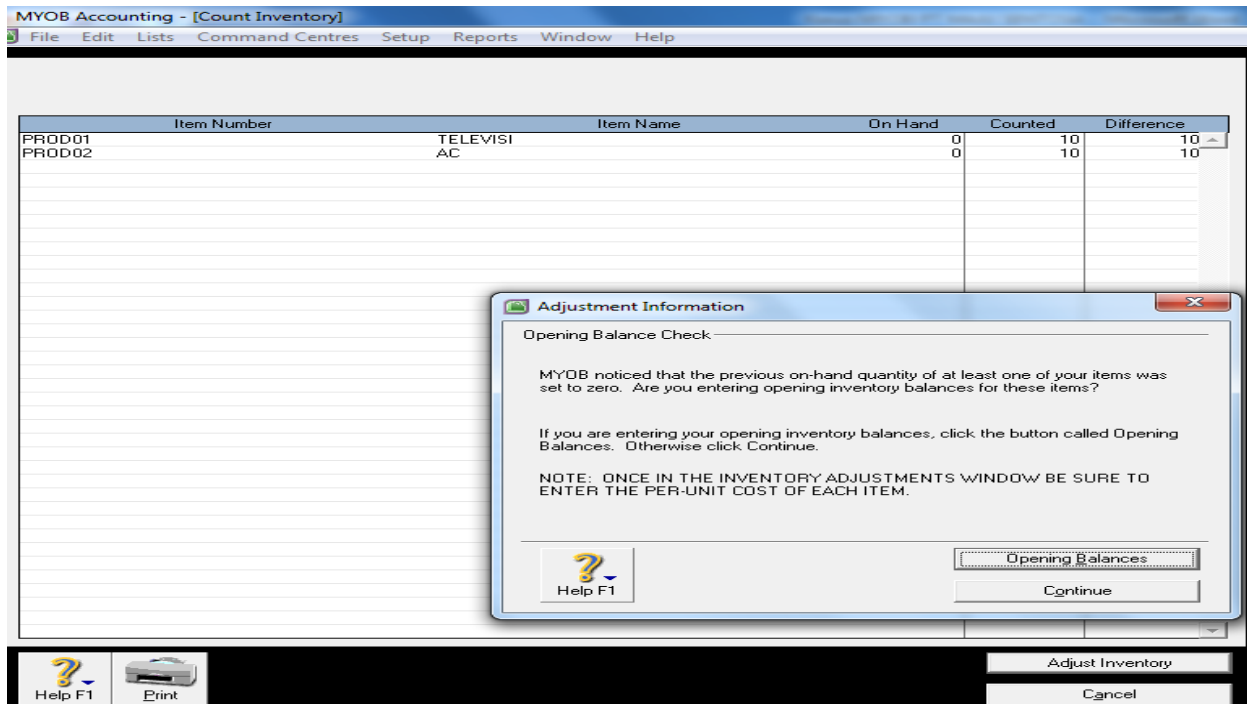
## MENGISIKAN SALDO AWAL PERSEDIAAN BARANG DAGANG

1. Klik Inventory, Klik Count Inventory
2. Pada Kolom "Counted" Isikan :  
PROD 01 sebanyak "10" Unit  
PROU02 Sebanyak "10" Unit
3. Klik Adjust Inventory
4. Pada Default Adjustment Account , Pilih "Persediaan Barang Dagang (1-1104)"
5. Klik "Use Account", Klik "Continue", Klik "Opening Balances", Klik Adjust Balances
6. Inventory Journal Number adalah "IJ0001
7. Date adalah 1/3/2014
8. Memo adalah "Persediaan Awal Barang"
9. Unit Cost Isikan Sesuai nilai "Price/unit"
10. Klik Record





Continue



Opening Balances



## BAB 4

### INPUT TRANSAKSI

#### TRANSAKSI 1 PEMBELIAN SECARA KREDIT

Tanggal	Transaksi
1 Maret	Perusahaan Membeli secara kredit 10 Unit TV dengan harga per unit Rp 1.500 dari PT OKe TV dengan termin 2/10 - n/30 (Bukti No. PJ-01)

#### Langkah- Langkah :

1. Klik **Purchase** dari Command Center, klik **Enter Purchase**
2. Pada bagian Supplier Isikan **PT OKE TV**
3. Terms pastikan **2/10 – n/30**
4. Hilangkan tanda centang pada **tax inclusive**
5. Purchase # isikan No bukti **PJ-01**
6. Date Isikan **01/03/2014**
7. Pada Bagian Bill Isikan **10** Kemudian tekan Tab 2x Isikan Pada Bagian item number **PROD01** Lalu tekan tab
8. Price isikan harga beli **Rp 1.500**, pada tax pilih N-T
9. Klik **OK**

MYOB Accounting - [Purchases - Edit Item]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

**BILL**

Supplier ⇨: PT OKE TV Terms ⇨: 2% 10 Net 30  Tax Inclusive

Ship to ⇩: PT MAJU JAYA SANTOSA (NAMA MAHASISWA)  
Jln. Raya Rungkut Industri N0.124 Rungkut, Surabaya

Purchase #: [PJ-01]  
Date: 01/03/2014  
Supplier Inv#: [ ]

Bill	Received	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
10	10		⇨PROD01	TELEVISI	Rp1.500,00		Rp15.000,00		N-T

Comment: [ ]  
Ship Via: [ ]  
Promised Date: [ ]

Subtotal: Rp15.000,00  
Freight: Rp0,00  
Tax ⇨: Rp0,00  
Total Amount: Rp15.000,00

Journal Memo: Purchase: PT OKE TV Applied to Date: Rp3.000,00 History...  
Bill Delivery Status: To be Printed Balance Due: Rp12.000,00

Save as Recurring Payment Spell

Help F1 Print Send To Journal Layout Register

OK  
Cancel

## TRANSAKSI 2 PEMBELIAN SECARA KREDIT

Tanggal	Transaksi
2 Maret	Perusahaan Membeli secara kredit 10 Unit AC dengan harga per unit Rp 1.000 dari PT AC Dingin dengan termin 2/10 - n/30 (Bukti No. PJ-02)

### Langkah- Langkah :

1. Klik **Purchase** dari Command Center, klik **Enter Purchase**
2. Pada bagian Supplier Isikan **PT AC DINGIN**
3. Terms pastikan **2/10 – n/30**
4. Hilangkan tanda centang pada **tax inclusive**
5. Purchase # isikan No bukti **PJ-02**
6. Date Isikan **02/03/2014**
7. Pada Bagian Bill Isikan **10** kemudian tekan Tab 2x Isikan Pada Bagian item number **PROD02** Lalu tekan tab
8. Price isikan harga beli **Rp 1.000**, pada tax pilih N-T
9. Klik **OK**

MYOB Accounting - [Purchases - Edit Item]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

**BILL**

Supplier ⇄: PT AC DINGIN      Terms ⇄: 2% 10 Net 30       Tax Inclusive

Ship to: PT MAJU JAYA SANTOSA (NAMA MAHASISWA)  
Jln. Raya Rungkut Industri N0.124 Rungkut, Surabaya

Purchase #: PJ - 02  
Date: 02/03/2014  
Supplier Inv#:

Bill	Received	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
10	10		⇄PROD02	AC	1.000,00		10.000,00		N-T

Subtotal: Rp10.000,00  
Freight: Rp0,00  
Tax ⇄: Rp0,00  
Total Amount: Rp10.000,00

Comment:   
Ship Via:   
Promised Date:

Journal Memo: Purchase; PT AC DINGIN      Applied to Date: Rp10.000,00      History...

Bill Delivery Status: To be Printed      Balance Due: Rp0,00

Save as Recurring     Payment     Spell

Help F1    Print    Send To    Journal    Layout    Register    OK    Cancel

### TRANSAKSI 3 PENJUALAN SECARA KREDIT

Tanggal	Transaksi
4 Maret	Menjual Secara Kredit 10 Unit TV Kepada Toko BARU ADA dengan harga Per Unit Rp 3.000 termin 2/10 – n/30 (Bukti No SJ-01)

#### Langkah- Langkah :

1. Klik **Sales** dari Command Center, klik **Enter Sales**
2. Pada bagian Customer Isikan **TOKO BARU ADA**
3. Terms pastikan **2/10 – n/30**
4. Hilangkan tanda centang pada **tax inclusive**
5. Invoice # isikan No bukti **SJ-01**
6. Date Isikan **04/03/2014**
7. Pada Bagian Ship Isikan **10** Kemudian tekan Tab 2x Isikan Pada Bagian item number **PROD01** Lalu tekan tab
8. Price isikan harga jual **Rp 3.000**, pada tax pilih N-T
9. Klik **OK**

The screenshot shows the MYOB Accounting software interface for creating a new invoice. The window title is "MYOB Accounting - [Sales - New Item]". The menu bar includes File, Edit, Lists, Command Centres, Setup, Reports, Window, and Help.

The main form is titled "INVOICE" and contains the following fields and data:

- Customer:** TOKO BARU ADA
- Terms:** 2% 10 Net 30
- Tax Inclusive:**
- Ship to:** TOKO BARU ADA, Jln. Kanikir No.19, Malang, Indonesia
- Invoice #:** SJ-01
- Date:** 04/03/2014
- Customer PO #:** (empty)

Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
10		PROD01	TELEVISI	Rp3.000,00		Rp30.000,00		N-T

Summary fields at the bottom of the table:

- Subtotal:** Rp30.000,00
- Freight:** Rp0,00
- Tax:** Rp0,00
- Total Amount:** Rp30.000,00

Additional fields and buttons at the bottom:

- Salesperson:** (empty)
- Comment:** (empty)
- Ship Via:** (empty)
- Promised Date:** (empty)
- Journal Memo:** Sale; TOKO BARU ADA
- Referral Source:** (empty)
- Invoice Delivery Status:** To be Printed
- Paid Today:** Rp0,00
- Payment Method:** Cash
- Balance Due:** Rp30.000,00
- Buttons:** Save as Recurring, Use Recurring, Reimburse, Spell, Record, Cancel



## TRANSAKSI 4 PENJUALAN SECARA KREDIT

Tanggal	Transaksi
5 Maret	Menjual Secara Kredit 10 Unit AC Kepada Toko LENGKAP dengan harga Per Unit Rp 2.000 termin 2/10 – n/30 (Bukti No SJ-02)

### Langkah- Langkah :

1. Klik **Sales** dari Command Center, klik **Enter Sales**
2. Pada bagian Customer Isikan **TOKO LENGKAP**
3. Terms pastikan **2/10 – n/30**
4. Hilangkan tanda centang pada **tax inclusive**
5. Invoice # isikan No bukti **SJ-02**
6. Date Isikan **05/03/2014**
7. Pada Bagian Ship Isikan **10** Kemudian tekan Tab 2x Isikan Pada Bagian item number **PROD02** Lalu tekan tab
8. Price isikan harga jual **Rp 2.000**, pada tax pilih N-T
9. Klik **OK**

The screenshot shows the MYOB Accounting software interface for creating a new sales invoice. The window title is "MYOB Accounting - [Sales - New Item]". The menu bar includes File, Edit, Lists, Command Centres, Setup, Reports, Window, and Help.

The main form is titled "INVOICE" and contains the following fields and data:

- Customer: TOKO LENGKAP
- Terms: 2% 10 Net 30
- Tax Inclusive:
- Ship to: TOKO LENGKAP, Jl. Mawar No.11, Pare Kediri, Indonesia
- Invoice #: SJ-02
- Date: 05/03/2014
- Customer PO #: (empty)

Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
10		PROD02	AC	Rp2.000,00		Rp20.000,00		N-T

Summary fields at the bottom of the table:

- Subtotal: Rp20.000,00
- Freight: Rp0,00
- Tax: Rp0,00
- Total Amount: Rp20.000,00

Additional form fields include:

- Salesperson: (empty)
- Comment: (empty)
- Ship Via: (empty)
- Promised Date: (empty)
- Journal Memo: Sale; TOKO LENGKAP
- Referral Source: (empty)
- Invoice Delivery Status: To be Printed
- Paid Today: Rp0,00
- Payment Method: Cash
- Balance Due: Rp20.000,00

Buttons at the bottom of the form include: Save as Recurring, Use Recurring, Reimburse, Spell, Record, and Cancel.

## TRANSAKSI 5 RETUR PENJUALAN SECARA KREDIT

Tanggal	Transaksi
6 Maret	Menerima retur barang yang telah dijual kepada toko LENGKAP pada tanggal 5 Maret berupa AC sebanyak 3 Unit dengan harga jual Rp 2.000 Per Unit dan Harga Pokok penjualannya Rp 1.000. (Bukti No. SR-01)

### Langkah- Langkah 1 :

1. Klik **Sales** dari Command Center, klik **Enter Sales**
2. Pada bagian Customer Isikan **TOKO LENGKAP**
3. Terms pastikan **2/10 – n/30**
4. Hilangkan tanda centang pada **tax inclusive**
5. Invoice # isikan No bukti **SR-01**
6. Date Isikan **06/03/2014**
7. Pada Bagian Ship Isikan – **3 ( Minus Tiga)** Kemudian tekan Tab 2x Isikan Pada Bagian item number **PROD02** Lalu tekan tab
8. Price isikan harga jual **Rp 2.000 (INGAT HARGA JUAL)**, pada tax pilih N-T
9. Klik **OK**

The screenshot shows the MYOB Accounting software interface for creating a new invoice. The window title is "MYOB Accounting - [Sales - New Item]". The menu bar includes File, Edit, Lists, Command Centres, Setup, Reports, Window, and Help.

The main form is titled "INVOICE" and contains the following fields and data:

- Customer: TOKO LENGKAP
- Terms: 2% 10 Net 30
- Tax Inclusive:
- Ship to: TOKO LENGKAP, Jl. Mawar No.11, Pare Kediri, Indonesia
- Invoice #: SR-01
- Date: 06/03/2014
- Customer PO #:

Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
-3		PROD02	AC	ip2.000,00		Rp6.000,00		N-T

Summary fields at the bottom right:

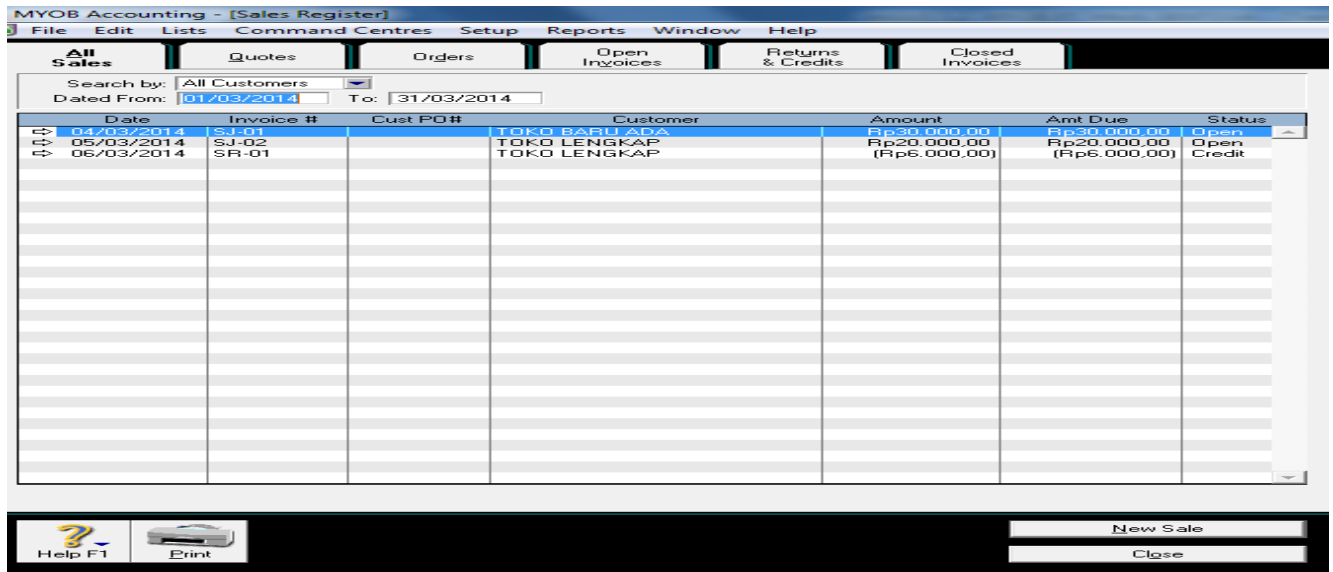
- Subtotal: (Rp6.000,00)
- Freight: Rp0,00
- Tax: Rp0,00
- Total Amount: (Rp6.000,00)

Additional fields and buttons at the bottom:

- Salesperson, Comment, Ship Via, Promised Date
- Journal Memo: Sale; TOKO LENGKAP
- Referral Source
- Invoice Delivery Status: To be Printed
- Payment Method: Cash
- Balance Due: (Rp6.000,00)
- Buttons: Save as Recurring, Use Recurring, Reimburse, Spell, Record, Cancel

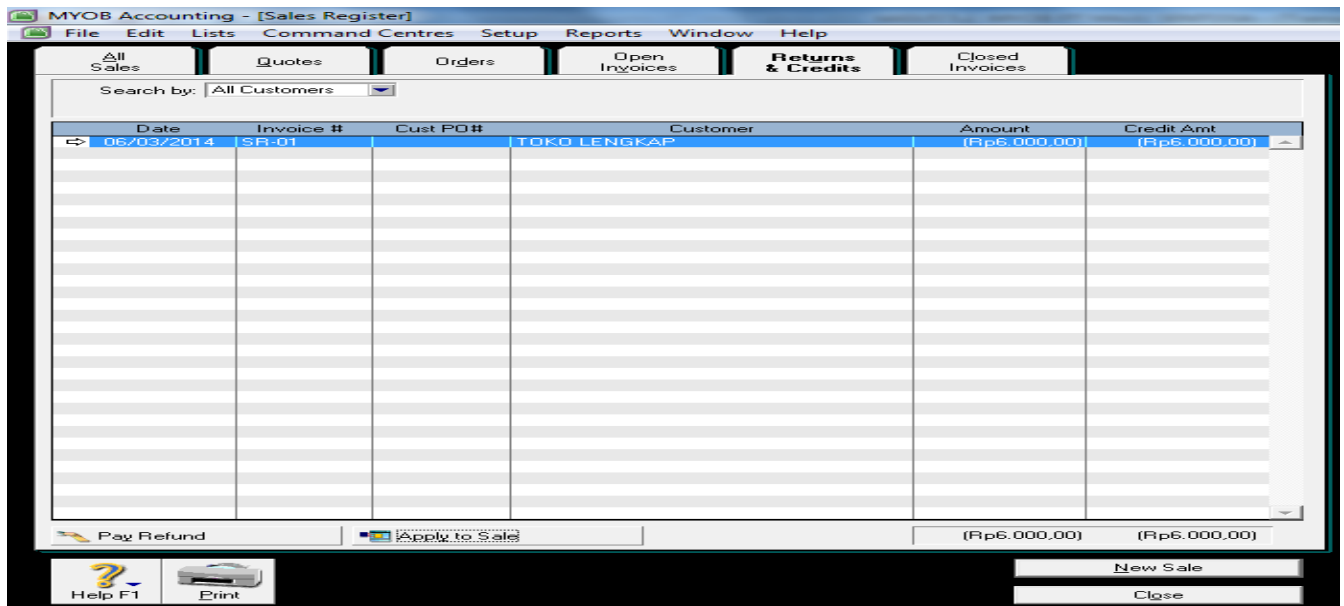
### Langkah- Langkah 2 :

1. Klik **Sales** dari Command Center, klik **Sales Register**
2. Pada bagian tab **All Sales** Isikan Date Form **01/03/2014** to **31/03/2014**
3. Pilih tab **Return & Credit**



**Langkah- Langkah 3 :**

1. Klik Transaksi **TOKO LENGKAP** tanggal 6/03/2014 Senilai Rp 6.000
2. Klik Apply To Sales



Langkah- Langkah 4 :

1. Ketik di ID # **SR-01**
2. Date isikan **06/03/2014**
3. Pastikan dibagian kredit amount terisi **Rp 6.000**
4. Dibagian **discount** Kosongkan dengan cara dihapus manual
5. Klik dibagian **amount Applied** di baris kedua atau transaksi tanggal 05/03/2014 sampai keluar Rp 6.000.
6. Klik Record

Customer ⇄: TOKO LENGKAP ID #: SR-01  
 Credit Amount: Rp6.000,00 Date: 06/03/2014  
 Memo: TOKO LENGKAP: Credit from SR-01

Cust PO#	Status	Date	Amount	Discount	Total Due	Amount Applied
	⇄ Open	28/02/2014	Rp3.000,00		Rp3.000,00	
	⇄ Open	05/03/2014	Rp20.000,00		Rp20.000,00	Rp6.000,00

Include Closed Sales

Total Applied:	Rp6.000,00
Finance Charge:	Rp0,00
Credit Amount:	Rp6.000,00
Out of Balance:	Rp0,00

Buttons: Help F1, Journal, Record, Cancel

## TRANSAKSI 6 RETUR PEMBELIAN SECARA KREDIT

Tanggal	Transaksi
7 Maret	Perusahaan Mengembalikan 2 Unit TV yang dibeli pada Tanggal 1 Maret kepada PT OKE TV karena ada kerusakan harga beli per unit sebesar Rp 1.500 (Bukti No. PR-01)

### Langkah- Langkah :

1. Klik **Purchase** dari Command Center, klik **Enter Purchase**
2. Pada bagian Supplier Isikan **PT OKE TV**
3. Terms pastikan **2/10 – n/30**
4. Hilangkan tanda centang pada **tax inclusive**
5. Purchase # isikan No bukti **PR-01**
6. Date Isikan **07/03/2014**
7. Pada Bagian Bill Isikan – **2 (Minus Dua)** Kemudian tekan Tab 2x Isikan Pada Bagian item number **PROD01** Lalu tekan tab
8. Price isikan harga beli **Rp 1.500**, pada tax pilih N-T
9. Klik **Record**

MYOB Accounting - [Purchases - New Item]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

BILL

Supplier: PT OKE TV Terms: 2% 10 Net 30  Tax Inclusive

Ship to: PT MAJU JAYA SANTOSA (NAMA MAHASISWA)  
Jln. Raya Rungkut Industri NO.124  
Rungkut, Surabaya

Purchase #: PR-01 Date: 07/03/2014  
Supplier Inv#:

Bill	Received	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
-2	-2		PROD01	TELEVISI	Rp1.500,00		(Rp3.000,00)		N-T

Comment:

Ship Via:

Promised Date:

Subtotal: (Rp3.000,00)  
Freight: Rp0,00  
Tax: Rp0,00  
Total Amount: (Rp3.000,00)

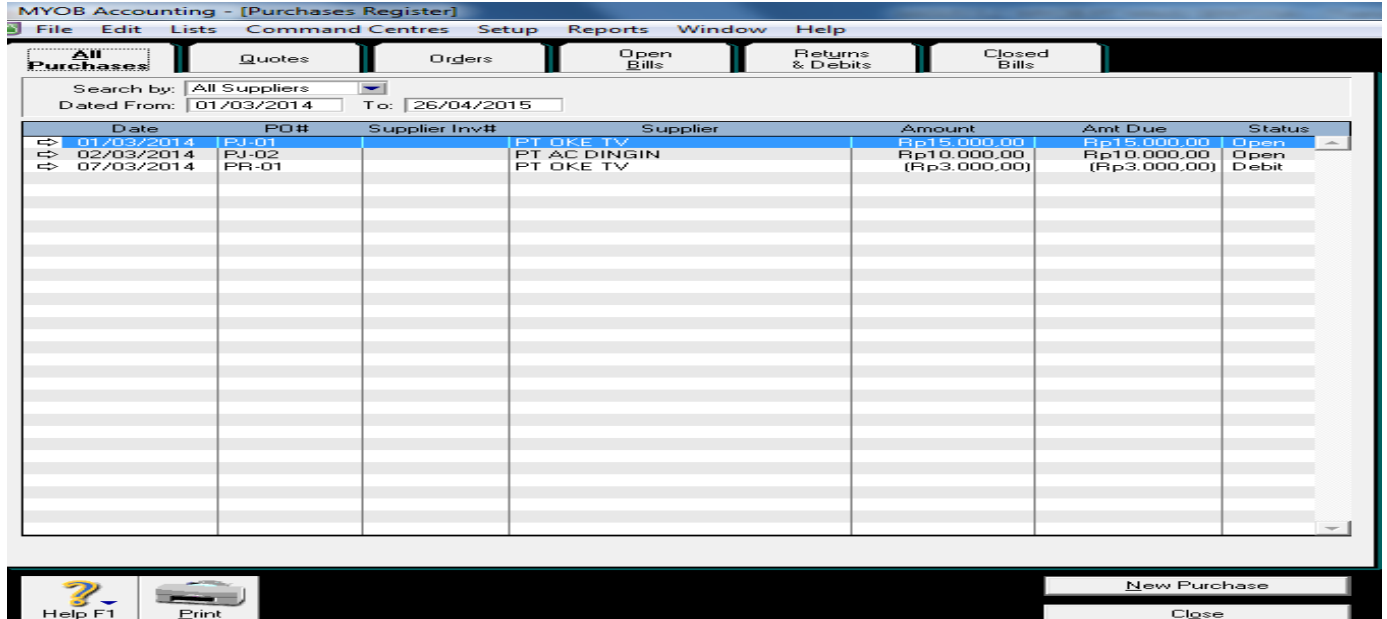
Journal Memo: Purchase; PT OKE TV Paid Today: Rp0,00

Bill Delivery Status: To be Printed Balance Due: (Rp3.000,00)

Help F1 Print Send To Journal Layout Register

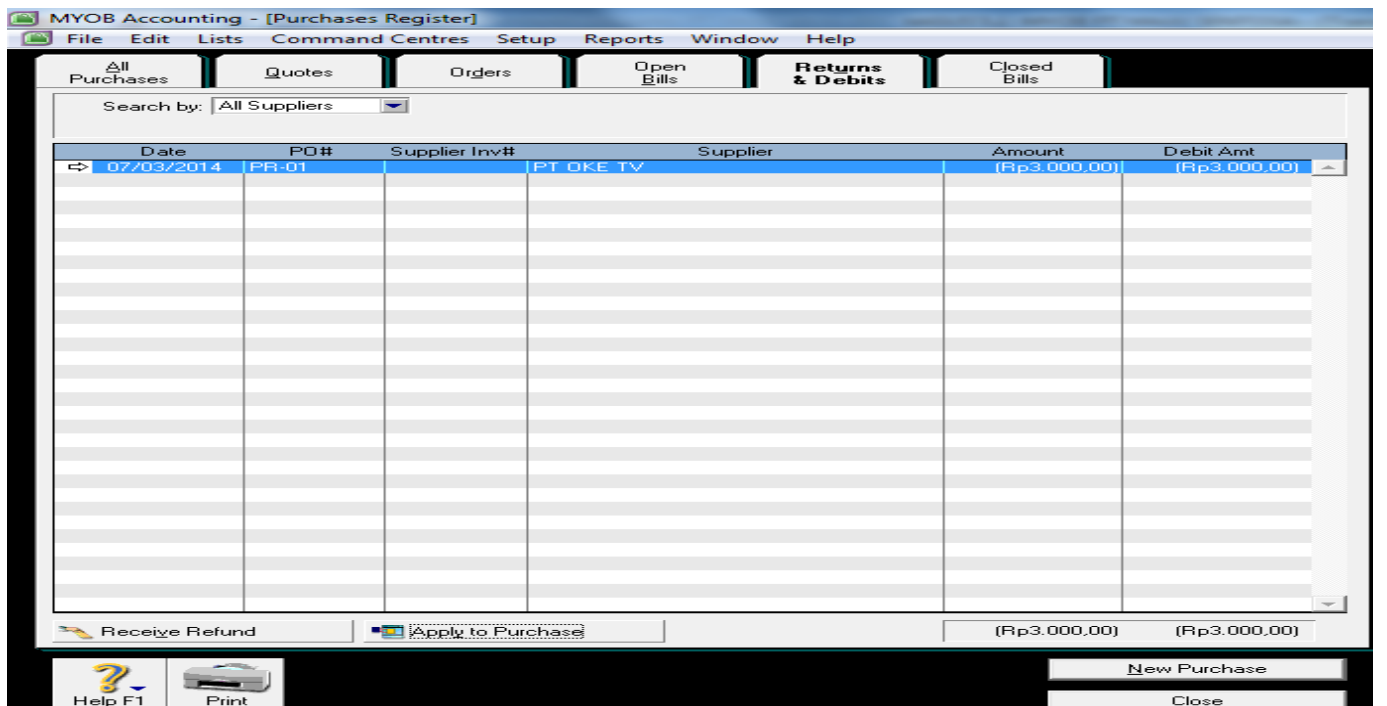
**Langkah- Langkah 2 :**

1. Klik **Purchases** dari Command Center, klik **Purchases Register**
2. Pada bagian tab **All Sales** Isikan Date Form **01/03/2014** to **31/03/2014**
3. Pilih tab **Return & Debits**



**Langkah- Langkah 3 :**

1. Klik Transaksi **PT OKE TV** tanggal 07/03/2014 Senilai Rp 3.000
2. Klik Apply To Purchases



**Langkah- Langkah 4 :**

1. Ketik di ID # **PR-01**
2. Date isikan **07/03/2014**
3. Pastikan dibagian Debit amount terisi **Rp 3.000**
4. Dibagian **discount** Kosongkan dengan cara dihapus manual
5. Klik dibagian **amount Applied** di baris kedua atau transaksi tanggal 01/03/2014 sampai keluar **Rp 3.000**
6. Klik Record

MYOB Accounting - [Settle Returns & Debits]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Supplier ⇄: PT OKE TV ID #: PR-01  
 Debit Amount: Rp3.000,00 Date: 07/03/2014  
 Memo: PT OKE TV: Debit from PR-01

Supplier's #	Status	Date	Amount	Discount	Total Owed	Amount Applied
	⇄ Open	25/02/2014	Rp8.000,00		Rp8.000,00	
	⇄ Open	01/03/2014	Rp15.000,00		Rp15.000,00	Rp3.000,00
						Total Applied: Rp3.000,00
						Finance Charge: Rp0,00
						Debit Amount: Rp3.000,00
						Out of Balance: Rp0,00

Include Closed Purchases

Help F1 Journal Record Cancel

## TRANSAKSI 7 PELUNASAN PIUTANG DENGAN POTONGAN PENJUALAN

Tanggal	Transaksi
11 Maret	Menerima Pelunasan Piutang dagang transaksi tanggal 4 Maret 2014 Toko BARU ADA (Bukti No. BKM-01)

### Langkah- Langkah 1 :

1. Klik **Sales** dari Command Center, klik **Enter Receive Payment**
2. Pilih Deposit to Account: **1-1101 Kas di Bank**
3. Pada bagian Customer Isikan **TOKO BARU ADA**
4. ID # Isikan **BKM-01**
5. Date Isikan **11/03/2014**
6. Amount Receive Isikan **Rp 29.400**
7. Pada Transaksi tanggal 04/03/2014, Discount secara otomatis Keluar **Rp 600** dan dibaris Bagian Kolom Amount Applied Klik secara otomatis Keluar **Rp 29.400**
8. Klik **Record**
9. Pilih Print Later

MYOB Accounting - [Receive Payments]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Deposit to Account: 1-1101 Kas di Bank Balance: Rp3.075.245,00

Group with Undeposited Funds:

Customer: TOKO BARU ADA ID #: BKM-01

Amount Received: Rp29.400,00 Date: 11/03/2014

Payment Method: Details...

Memo: Payment: TOKO BARU ADA

Cust PO#	Status	Date	Amount	Discount	Total Due	Amount Applied
	⇌ Open	27/02/2014	Rp2.000,00		Rp2.000,00	
	⇌ Open	04/03/2014	Rp30.000,00	Rp600,00	Rp29.400,00	Rp29.400,00

Total Applied: Rp29.400,00

Finance Charge: Rp0,00

Total Received: Rp29.400,00

Out of Balance: Rp0,00

Include Closed Sales

Receive All

Help F1 Journal Register Record Cancel



**TRANSAKSI 8 PELUNASAN PIUTANG BULAN LALU (TANPA POTONGAN PENJUALAN)**

Tanggal	Transaksi
13 Maret	Menerima Pelunasan Piutang dagang Bulan lalu Toko LENGKAP (Bukti No. BKM-02)

**Langkah- Langkah :**

1. Klik **Sales** dari Command Center, klik **Enter Receive Payment**
2. Pilih Deposit to Account: **1-1101 Kas di Bank**
3. Pada bagian Customer Isikan **TOKO LENGKAP**
4. ID # Isikan **BKM-02**
5. Date Isikan **13/03/2014**
6. Amount Receive Isikan **Rp 3.000**
7. Pada Transaksi tanggal 28/02/2014, dibaris Bagian Kolom Amount Applied Klik secara otomatis Keluar **Rp 3.000**
8. Klik **Record**

MYOB Accounting - [Receive Payments]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Deposit to Account: 1-1101 Kas di Bank Balance ⇄: Rp3.104.645.00  
 Group with Undeposited Funds:

Customer ⇄: TOKO LENGKAP ID #: BKM-02  
 Amount Received: Rp3.000,00 Date: 13/03/2014  
 Payment Method: Details...  
 Memo: Payment: TOKO LENGKAP

Cust PO#	Status	Date	Amount	Discount	Total Due	Amount Applied
	⇄ Open	28/02/2014	Rp3.000,00		Rp3.000,00	Rp3.000,00
	⇄ Open	05/03/2014	Rp14.000,00		Rp14.000,00	
						Total Applied: Rp3.000,00
						Finance Charge: Rp0,00
						Total Received: Rp3.000,00
						Out of Balance: Rp0,00

Include Closed Sales

**TRANSAKSI 9 KAS KELUAR PEMBAYARAN BEBAN KOMISI PENJUALAN DAN BIAYA LISTRIK, AIR DAN TELPON**

Tanggal	Transaksi
15 Maret	Perusahaan Membayar komisi Penjualan Rp 250 dan biaya telpon dan listrik sebesar Rp 500 (Bukti No. BKK-01)

**Langkah- Langkah :**

1. Klik **Banking** dari Command Center, klik **Spend Money**
2. Account Pastikan **1-1101 Kas di Bank**
3. Beri tanda Centang pada **tax inclusive**
4. Cheque No. Isikan **BKK-01**
5. Date Isikan **15/03/2014**
6. Amount Isikan **Rp 750**
7. Memo Isikan **Pembayaran Komisi penjualan dan Beban Listrik, Air dan Telpn**
8. Lalu Pada Tabel Isikan Sbb  
 Acct # isikan **6-1010** Name Beban Komisi Penjualan Amount **Rp 250** Tax N-T Enter  
 Acct # isikan **6-1007** Name Beban Listrik Air dan Telpn Amount **Rp 500** Tax N-T
9. Klik **OK**

MYOB Accounting - [Spend Money]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Account: 1-1101 Kas di Bank Balance ⇄: Rp3.101.895,00  Tax Inclusive

Card :  Cheque No.: BKK-01  
 Payee :  Date: 15/04/2014  
 Amount: Rp750,00  
 Seven Hundred Fifty Singapore Dollars Only  
 Memo: Pembayaran Komisi Penjualan dan Biaya Telpn *V/L. BAYU SANTOSA (NAMA MAHAS)*

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
6-1010	Beban Komisi Penjualan	Rp250,00			N-T
6-1007	Beban Listrik, Air, Telepon	Rp500,00			N-T

Total Allocated: Rp750,00  
 Tax ⇄: Rp0,00  Cheque Already Printed  
 Total Paid: Rp750,00 Remittance Advice Delivery Status:  
 Out of Balance: Rp0,00  To be Printed

Save as Recurring  Use Recurring

Help F1 Print Journal Register OK Cancel

## TRANSAKSI 10 PELUNASAN HUTANG BULAN LALU

Tanggal	Transaksi
---------	-----------

18 Maret Membayar hutang bulan lalu Kepada PT OK TV (Bukti No. BKK-02)

### Langkah- Langkah :

1. Klik **Purchases** dari Command Center, klik **Pay Bills**
2. Pilih Account: **1-1101 Kas di Bank**
3. Pada bagian Supplier Isikan **PT OKE TV**
4. Cheque No. Isikan **BKK-02**
5. Date Isikan **18/03/2014**
6. Amount Isikan **Rp 8.000**
7. Pada Transaksi tanggal 25/02/2014, dibaris Bagian Kolom Amount Applied Klik secara otomatis Keluar **Rp 8.000**
8. Klik **Record**

MYOB Accounting - [Pay Bills]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Account: 1-1101 Kas di Bank Balance: Rp3.106.895,00

Supplier: PT OKE TV Cheque No.: BKK-02  
 Payee: PT OKE TV Date: 18/03/2015  
 Jl. Yos Sudarso Blok IV Amount: Rp8.000,00  
 Jakarta Utara  
 Eight Thousand Singapore Dollars Only  
 Memo: Payment; PT OKE TV *ULIYAH SANTOSA (NAMA ABANG)*

Supplier's #	Status	Date	Amount	Discount	Total Owed	Amount Applied
PJ-01	⇄ Open	25/02/2014	Rp8.000,00		Rp8.000,00	Rp8.000,00
	⇄ Open	01/03/2014	Rp12.000,00		Rp12.000,00	

Include Closed Purchases  
 Cheque Already Printed  
 Remittance Advice Delivery Status: To be Printed

Total Applied: Rp8.000,00  
 Finance Charge: Rp0,00  
 Total Paid: Rp8.000,00  
 Out of Balance: Rp0,00

Pay All

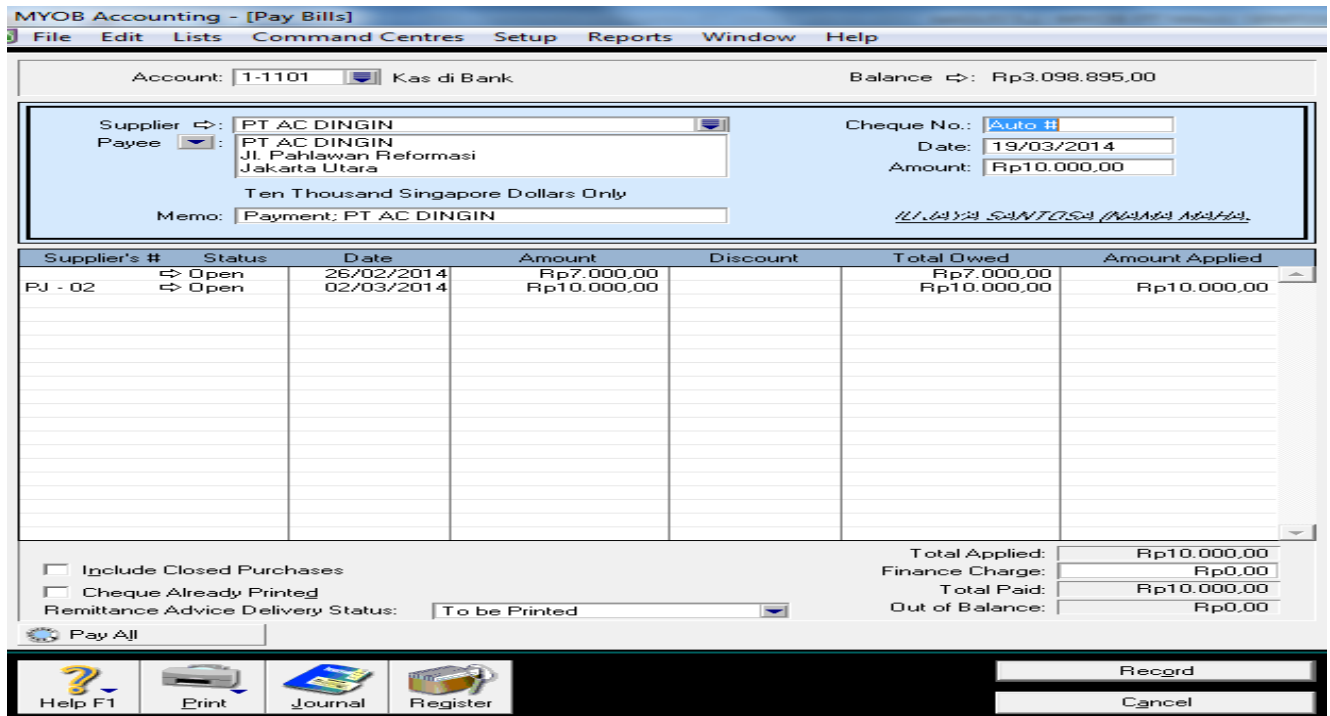
Help F1 Print Journal Register Record Cancel

**TRANSAKSI 11 PELUNASAN HUTANG**

Tanggal	Transaksi
19 Maret	Membayar hutang transaksi tanggal 2 Maret 2014 Kepada PT AC DINGIN (Bukti No. BKK-03)

**Langkah- Langkah :**

1. Klik **Purchases** dari Command Center, klik **Pay Bills**
2. Pilih Account: **1-1101 Kas di Bank**
3. Pada bagian Supplier Isikan **PT AC DINGIN**
4. Cheque No. Isikan **BKK-03**
5. Date Isikan **19/03/2014**
6. Amount Isikan **Rp 10.000**
7. Pada Transaksi tanggal 02/03/2014, dibaris Bagian Kolom Amount Applied Klik secara otomatis Keluar **Rp 10.000**
8. Klik **Record**



## TRANSAKSI 12 PENJUALAN TUNAI

Tanggal	Transaksi
21 Maret	Perusahaan Menjual Tunai 5 Unit TV seharga Rp 3.000 Kepada Toko BARU ADA (Bukti No. BKM-03)

### Langkah- Langkah :

1. Klik **Sales** dari Command Center, klik **Enter Sales**
2. Pada bagian Customer Isikan **PENJUALAN TUNAI**
3. Terms pastikan **C.O.D**
4. Hilangkan tanda centang pada **tax inclusive**
5. Invoice # isikan No bukti **BKM-03**
6. Date Isikan **21/03/2014**
7. Pada Bagian Ship Isikan **5** Kemudian tekan Tab 2x Isikan Pada Bagian item number **PROD01** Lalu tekan tab
8. Price isikan harga jual **Rp 3.000**, pada tax pilih N-T
9. Paid today Isikan **Rp 15.000**
10. Klik **Record**

MYOB Accounting - [Sales - New Item]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

NVOICE

Customer: PENJUALAN TUNAI Terms: C.O.D.  Tax Inclusive

Ship to: PENJUALAN TUNAI Invoice #: BKM-03

Date: 21/03/2014

Customer PO #:

Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
5		PROD01	TELEVISI	Rp3.000,00		Rp15.000,00		N-T

Salesperson: Comment: Ship Via: Promised Date:

Subtotal: Rp15.000,00  
Freight: Rp0,00  
Tax: Rp0,00  
Total Amount: Rp15.000,00

Journal Memo: Sale; PENJUALAN TUNAI  
Referral Source:  
Invoice Delivery Status: To be Printed

Paid Today: Rp15.000,00  
Payment Method: Cash  
Balance Due: Rp0,00

Save as Recurring Use Recurring Reimburse Spell

Help F1 Print Send To Journal Layout Register

Record Cancel

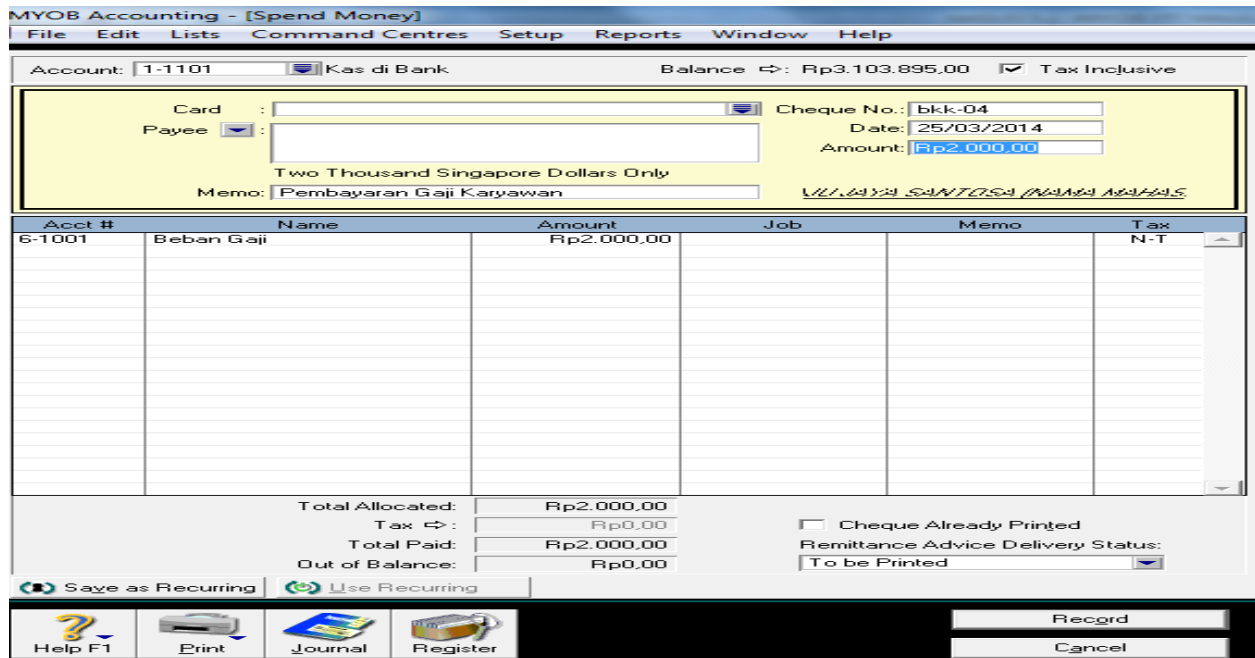
**TRANSAKSI 9 KAS KELUAR PEMBAYARAN BEBAN GAJI**

Tanggal	Transaksi
---------	-----------

25 Maret Membayar gaji Karyawan bulan Maret sebesar Rp 2.000 (Bukti No. BKK-04)

**Langkah- Langkah :**

1. Klik **Banking** dari Command Center, klik **Spend Money**
2. Account Pastikan **1-1101 Kas di Bank**
3. Beri tanda Centang pada **tax inclusive**
4. Cheque No. Isikan **BKK-04**
5. Date Isikan **25/03/2014**
6. Amount Isikan **Rp 2.000**
7. Memo Isikan **Pembayaran Gaji Karyawan**
8. Lalu Pada Tabel Isikan Sbb  
Acct # isikan **6-1001** Name **Beban Gaji** Amount **Rp 2.000** Tax **N-T**
9. Klik **Record**



## TRANSAKSI INFORMASI PENYESUAIAN PADA 31 MARET 2014

- ❖ Bayar angsuran hutang bank Rp 10.000 dan biaya Bunga Rp 1.000
- ❖ Beban Penyusutan gedung Rp 1.600 dan Penyusutan Peralatan 1.000
- ❖ Perlengkapan yang tersisa sebesar Rp 200
- ❖ Gaji pegawai yang masih harus dibayar Rp 1.200
- ❖ Dari Laporan bank diperoleh informasi bahwa pendapatan bunga Rp 500,- dan beban administrasi bank sebesar Rp 250.

### Langkah- Langkah :

1. Klik **Account** dari Command Center, klik **Record Journal Entry**
2. Hilangkan tanda Centang pada **tax inclusive**
3. General Journal Entri Otomatis **GJ00001**
4. Date Isikan **31/03/2014**
5. Memo Isikan **Ayat Jurnal Penyesuaian**
6. Lalu Pada Tabel Isikan jurnal penyesuaiannya
7. Klik **Record**

MYOB Accounting - [Record Journal Entry]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Tax Inclusive

General Journal #: GJ000001  
 Date: 31/03/2014  
 Memo: Ayat Jurnal Penyesuaian

Acct #	Name	Debit	Credit	Job	Memo	Tax
2-2001	Hutang Bank	Rp10.000,00				N-T
9-1001	Beban Bunga	Rp1.000,00				N-T
1-1101	Kas di Bank		Rp11.000,00			N-T
6-1008	Beban Penyusutan Gedung	Rp1.600,00				N-T
1-2103	Akum. Peny. Gedung		Rp1.600,00			N-T
6-1009	Beban Penyusutan Peralatan	Rp1.000,00				N-T
1-2105	Akum. Peny. Peralatan		Rp1.000,00			N-T
6-1005	Beban Perlengkapan	Rp800,00				N-T
1-1105	Perlengkapan		Rp800,00			N-T
6-1001	Beban Gaji	Rp1.200,00				N-T
2-1106	Hutang Gaji		Rp1.200,00			N-T
9-1002	Beban Administrasi Bank	Rp250,00				N-T
1-1101	Kas di Bank		Rp250,00			N-T
8-1001	Pendapatan Bunga		Rp500,00			N-T
Total Debit:		Rp16.100,00				
Total Credit:			Rp16.100,00			
Tax ⇄:			Rp0,00			
Out of Balance:			Rp0,00			

Save as Recurring  Use Recurring

Help F1 Journal Record Cancel

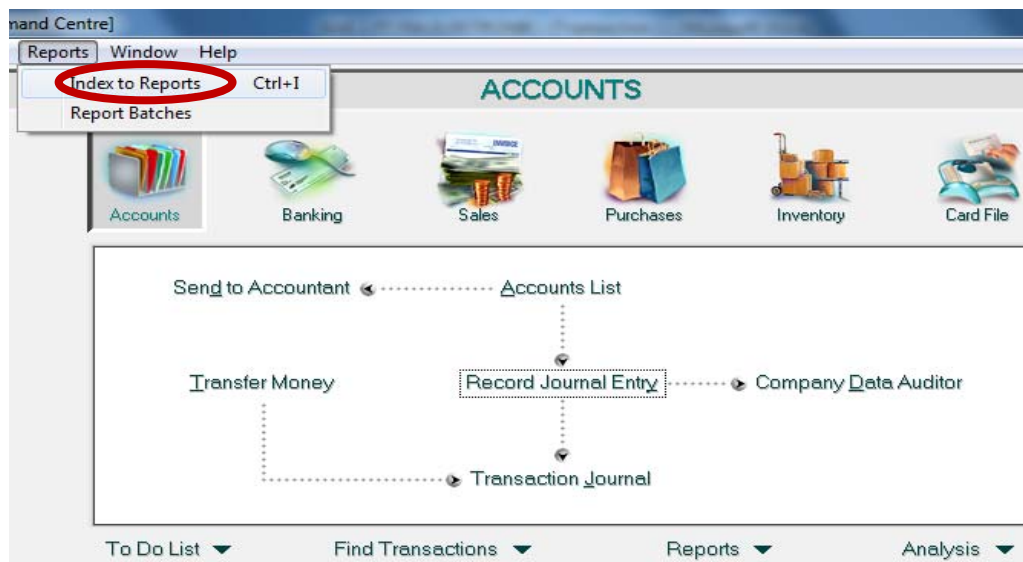
## BAB 5 REPORT

### Laporan (Report)

- ✓ Laporan Laba Rugi (Profit & Loss Acrual)
- ✓ Neraca (Standar Balanced Sheet)
- ✓ Laporan Arus Kas (Statement Of Cash Flow)
- ✓ Neraca saldo (Trial balance)

Langkah langkah :

1. Klik Reports > Index To Report
2. Pilih Bagian Account
3. Contoh Untuk Laporan laba Rugi Pilih (Profit & Loss Acrual)
4. Atur Periode Dated From 1/1/2014 to 31/3/2014





MYOB Accounting - [Index to Reports]


File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Accounts Banking GST/Sales Tax Sales Purchases Inventory Card File Custom

Name

- Accounts**
  - Accounts List Summary
  - Accounts List Detail
  - Account Transactions [Accrual]
  - Account History [OfficeLink]
  - General Ledger Summary
  - General Ledger Detail
  - Trial Balance
  - Linked Accounts
- Balance Sheet**
  - Standard Balance Sheet
  - Multi-Period Spreadsheet
  - Multi-Period Budget Spreadsheet
  - Last Year Analysis
  - Budget Analysis
- Profit & Loss**
  - Profit & Loss [Accrual]**
  - Multi-Period Spreadsheet
  - Multi-Period Budget Spreadsheet
  - Year to Date
  - Last Year
  - Percent Sales Analysis
  - Last Year Analysis
  - Budget Analysis
- Cash Based Reports**
  - Account Transactions [Cash]
  - Profit & Loss [Cash]
- Exceptions**
  - Inventory Value Reconciliation
  - Payables Reconciliation
  - Receivables Reconciliation
  - Tax Code Reconciliation
  - Future Dated Transactions
  - Prepaid Transactions
  - Deposit Transactions
- Transaction Journals**
  - General Journal

Using an accrual accounting method calculates income, cost of sales, expenses, other income and other expense values for the selected period(s).





View Sample Customise


Help F1 Print Send To Display Close

## Labarugi (Profit & Loss Acruar)

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help					
Dated From:	01/01/2014	To:	31/03/2014	Redisplay	View: Screen Report
<b>Profit &amp; Loss Statement</b> <b>January 2014 through March 2014</b>					
Harga Pokok Penjualan					
Harga Pokok Penjualan			Rp2.029.500,00		
Beban Angkut Pembelian			Rp4.000,00		
Potongan Pembelian			(Rp3.000,00)		
Total Harga Pokok Penjualan			<u>Rp2.030.500,00</u>		
Gross Profit				<u>Rp3.027.100,00</u>	
BIAYA-BIAYA					
Beban Gaji			Rp4.200,00		
Beban Asuransi			Rp260,00		
Beban Iklan			Rp400,00		
Beban Sewa			Rp1.200,00		
Beban Perlengkapan			Rp1.650,00		
Beban Kirim Penjualan			Rp450,00		
Beban Listrik, Air, Telepon			Rp890,00		
Beban Penyusutan Gedung			Rp21.600,00		
Beban Penyusutan Peralatan			Rp16.000,00		
Beban Komisi Penjualan			Rp450,00		
Beban Kerugian Piutang			Rp500,00		
Beban Operasional Lainnya			Rp600,00		
Total BIAYA-BIAYA			<u>Rp48.200,00</u>		
Operating Profit				<u>Rp2.978.900,00</u>	
PENDAPATAN LAIN-LAIN					
Pendapatan Bunga			Rp1.150,00		
Total PENDAPATAN LAIN-LAIN			<u>Rp1.150,00</u>		
BEBAN LAIN-LAIN					
Beban Bunga			Rp1.700,00		
Beban Administrasi Bank			Rp480,00		
Total BEBAN LAIN-LAIN			<u>Rp2.180,00</u>		
Net Profit / (Loss)				<u><u>Rp2.977.870,00</u></u>	

  
Help F1

  
Print




  
Send To

Customise

Save As

Close

## Neraca (Standar Balanced Sheet)

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help	
As Of: 31/03/2014	Redisplay View: Screen Report
<b>Balance Sheet</b>	
<b>As of March 2014</b>	
PPN Masukan	Rp500,00
Asuransi Dibayar Dimuka	Rp250,00
Iklan Dibayar Dimuka	Rp200,00
Sewa Dibayar Dimuka	Rp150,00
<b>AKTIVA TETAP</b>	
Tanah	Rp100.000,00
Gedung	Rp200.000,00
Akum. Peny. Gedung	(Rp101.600,00)
Peralatan	Rp65.000,00
Akum. Peny. Peralatan	(Rp27.000,00)
<b>Total AKTIVA TETAP</b>	<b>Rp236.400,00</b>
<b>Total AKTIVA</b>	<b>Rp3.365.595,00</b>
<b>HUTANG</b>	
<b>HUTANG JANGKA PENDEK</b>	
Hutang Dagang	Rp19.000,00
Hutang Wesel	Rp200,00
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp300,00
Hutang PPN	Rp125,00
PPN Keluaran	Rp150,00
Hutang Gaji	Rp1.300,00
Hutang Bunga	Rp400,00
<b>Total HUTANG JANGKA PENDEK</b>	<b>Rp21.475,00</b>
<b>HUTANG JANGKA PANJANG</b>	
Hutang Bank	Rp65.000,00
<b>Total HUTANG JANGKA PANJANG</b>	<b>Rp65.000,00</b>
<b>Total HUTANG</b>	<b>Rp86.475,00</b>
<b>Net Assets</b>	<b>Rp3.279.120,00</b>
<b>Equity</b>	
Current Year Earnings	Rp2.977.870,00
Modal Saham	Rp300.000,00
Dividen	(Rp250,00)
Laba Ditahan	Rp1.500,00
<b>Total Equity</b>	<b>Rp3.279.120,00</b>
  	
<input type="button" value="Customise"/> <input type="button" value="Save As"/> <input type="button" value="Close"/>	

Laporan Arus Kas (Statement Of Cash Flow) > Reports >Indek To reports > Banking

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help  
 Dated From: 01/01/2014 To: 31/03/2014 Redisplay View: Screen Report

**Statement of Cash Flow**  
**January 2014 through March 2014**

Piutang Dagang	(Rp16.000,00)	
Persediaan Barang Dagang	(Rp17.500,00)	
Perlengkapan	(Rp200,00)	
PPN Masukan	(Rp500,00)	
Asuransi Dibayar Dimuka	(Rp250,00)	
Iklan Dibayar Dimuka	(Rp200,00)	
Sewa Dibayar Dimuka	(Rp150,00)	
Hutang Dagang	Rp19.000,00	
Hutang Wesel	Rp200,00	
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp300,00	
Hutang PPN	Rp125,00	
PPN Keluaran	Rp150,00	
Hutang Gaji	Rp1.300,00	
Hutang Bunga	Rp400,00	
Net Cash Flows from Operating Activities		Rp2.964.545,00
Cash Flow from Investing Activities		
Tanah	(Rp100.000,00)	
Gedung	(Rp200.000,00)	
Akum. Peny. Gedung	Rp101.600,00	
Peralatan	(Rp65.000,00)	
Akum. Peny. Peralatan	Rp27.000,00	
Net Cash Flows from Investing Activities		(Rp236.400,00)
Cash Flow from Financing Activities		
Hutang Bank	Rp65.000,00	
Modal Saham	Rp300.000,00	
Dividen	(Rp250,00)	
Laba Ditahan	Rp1.500,00	
Net Cash Flows from Financing Activities		Rp366.250,00
Net Increase/Decrease for the period		Rp3.094.395,00
Cash at the Beginning of the period		Rp0,00
Cash at the End of the period		<u>Rp3.094.395,00</u>

Help F1 Print Send To Customise Save As Close

## SOAL KASUS

### KASUS 1

Berikut ini disajikan mengenai kegiatan operasional Perusahaan Dagang **UD DAGANG JAYA** selama bulan Desember 2014, adalah sebagai berikut :

Nama Perusahaan : UD DAGANG JAYA (Nama Masing-masing)  
Alamat : Jln. Durian Runtuh No 22. E, Grogol, Jakarta  
Telephone Number : 021 - 568567  
Fax Number : 021 – 768456  
E-Mail : [uddagangiaya@gmail.com](mailto:uddagangiaya@gmail.com)

NO. ACCT	NAMA ACCOUNT	Header/Detail	Account /Type	Debet	Kredit
<b>1-0000</b>	<b>AKTIVA</b>	<b>Header</b>			
<b>1-1000</b>	<b>AKTIVA LANCAR</b>	<b>Header</b>			
1-1101	Kas	Detail	Bank	7.127.300	
1-1201	Piutang usaha	Detail	Account Receivable	56.789	
1-1501	Persediaan Barang Dagang	Detail	Other Current Asset	200.000	
1-1502	Perlengkapan kantor	Detail	Other Current Asset	36.124	
1-1301	Asuransi dibayar dimuka	Detail	Other Current Asset	12.567	
1-1302	Sewa dibayar dimuka	Detail	Other Current Asset	9.127	
<b>1-2000</b>	<b>AKTIVA TETAP</b>	<b>Header</b>			
1-2100	Peralatan Toko	Detail	Fixed Asset	156.000	
1-2101	Akum. Peny. Peralatan Toko	Detail	Fixed Asset		189.765
1-2200	Peralatan Kantor	Detail	Fixed Asset	60.000	
1-2201	Akum. Peny. Peralatan Kantor	Detail	Fixed Asset		23.456
<b>2-0000</b>	<b>HUTANG</b>	<b>Header</b>			
<b>2-1000</b>	<b>HUTANG JANGKA PENDEK</b>	<b>Header</b>			
2-1100	Hutang usaha	Detail	Account Payable		41.235
2-1200	Hutang gaji	Detail	Other Current Liability		21.567
2-1300	Hutang bunga	Detail	Other Current Liability		58.763

2-1400	Pendapatan diterima dimuka	Detail	Other Current Liability		31.234
<b>36557</b>	<b>HUTANG JANGKA PANJANG</b>	<b>Header</b>			
73082	Hutang bank	Detail	Long Term Liability		212.398
<b>3-0000</b>	<b>MODAL</b>	<b>Header</b>			
3-1000	Modal	Detail	Equity		7.701.988
3-2000	Prive	Detail	Equity	69.878	
<b>4-0000</b>	<b>PENDAPATAN</b>	<b>Header</b>			
4-1001	Penjualan	Detail	Income		1.073.598
4-1002	Potongan Penjualan	Detail	Income	305.123	
4-1003	Retur Penjualan	Detail	Income	19.865	
<b>5-0000</b>	<b>Harga Pokok Pembelian</b>	<b>Header</b>			
5-1001	Pembelian	Detail	Cost Of Sales	537.564	
5-1002	Potongan Pembelian	Detail	Cost Of Sales		85.765
5-1003	Retur Pembelian	Detail	Cost Of Sales		93.087
5-1003	Beban Angkut Pembelian	Detail	Cost Of Sales	162.135	
5-1004	Harga Pokok Pembelian	Detail	Cost Of Sales	-	
<b>6-0000</b>	<b>BIAYA-BIAYA</b>	<b>Header</b>			
6-1001	Beban Gaji Penjualan	Detail	Expense	111.312	
6-1002	Beban Sewa	Detail	Expense	278.765	
6-1003	Beban Penyusutan - Peralatan Toko	Detail	Expense	9.932	
6-1004	Beban Perlengkapan Toko	Detail	Expense	3.654	
6-1005	Beban Kirim Penjualan	Detail	Expense	10.312	
6-1006	Beban Listrik, Air, Telepon- Toko	Detail	Expense	13.212	
6-1007	Beban Iklan	Detail	Expense	27.123	
6-1008	Beban Penjualan Lain-Lain	Detail	Expense	43.200	
6-1009	Beban Gaji Administrasi	Detail	Expense	50.654	
6-1010	Beban Penyusutan - Peralatan kantor	Detail	Expense	32.123	
6-1011	Beban Asuransi	Detail	Expense	92.235	

6-1012	Beban Listrik, Air, Telepon- Kantor	Detail	Expense	2.312	
6-1013	Beban administrasi Lainnya	Detail	Expense	27.765	
<b>8-0000</b>	<b>PENDAPATAN LAIN-LAIN</b>	<b>Header</b>			
8-1001	Pendapatan Bunga	Detail	Other Income		5.234
<b>9-0000</b>	<b>BEBAN LAIN-LAIN</b>	<b>Header</b>			
9-1001	Beban Bunga	Detail	Other Expense	8.654	
9-1002	Beban Administrasi Bank	Detail	Other Expense	74.365	
	<b>Jumlah</b>			<b>9.538.090</b>	<b>9.538.090</b>

**Transaksi yang terjadi selama bulan Desember 2014 adalah sbb :**

No	Tanggal	Transaksi
1	1 Des.	Biaya pemasangan iklan bulan Desember 2014 Rp. 16.123
2	2 Des.	Penjualan tunai barang dagangan kepada Fa. Toserba Rp. 575.456
3	4 Des.	Pembelian barang dagangan secara kredit pada PT. Rahmat Rp. 275.300 dengan syarat 2/10, n/30
4	6 Des.	Dibayar biaya angkut pembelian dari PT. Rahmat Rp. 25.560
5	10 Des.	Pembelian barang dagangan tunai Rp. 52.350
6	12 Des.	Dari pembelian tgl 4 Des. dikembalikan barang seharga Rp. 30.100 karena rusak
7	14 Des.	Dibayar utang kepada PT. Rahmat (pembelian tgl. 4 Des)
8	17 Des.	Dijual barang dagangan secara kredit kepada CV. Madinah Rp. 358.000 - 2/10,n/30
9	19 Des.	Biaya sewa kantor bulan Desember 2014 Rp. 27.865
10	21 Des.	Diterima kembali barang dagangan yang dijual tgl 17 Des. seharga Rp. 40.000 karena rusak

- 11 27 Des. Diterima pembayaran CV. Madinah atas pembelian tgl. 17 Des.
- 12 30 Des. Gaji pegawai bagian penjualan yang dibayar tunai bulan Desember 2014 Rp 187.200 dan bagian administrasi sebesar Rp 120.000
- 13 30 Des. Pemilik mengambil uang Rp. 12.432 untuk keperluan pribadi
- 14 31 Des. Dibayar utang kepada CV. ABC Rp. 25.175 atas pembelian bulan lalu tanpa syarat potongan

**Informasi penyesuaian pada 31 Desember 2014 adalah sebagai berikut :**

- Persediaan barang dagangan per 31 Des 2014 adalah Rp. 50.230 (Jurnal Pendekatan HPP)
- Asuransi yang telah jatuh tempo Rp 1.150
- Sisa Perlengkapan toko yang tersisa sebesar Rp 21.000
- Gaji pegawai bagian penjualan yang masih harus dibayar Rp 9.750
- Biaya Penyusutan Peralatan toko dan Peralatan Kantor masing – masing adalah 5% setahun (disusut setiap bulan hitunglah penyusutan bulan Desember )
- Dari Laporan bank diperoleh informasi bahwa pendapatan bunga Rp 2.520,- dan beban administrasi bank sebesar Rp 570.

**KASUS 2**

Berikut ini disajikan mengenai kegiatan operasional Perusahaan Dagang **Maju Lancar** selama bulan Desember 2014, adalah sebagai berikut :

Nama Perusahaan : MAJU LANCAR (Nama Masing-masing)  
 Alamat : Jln. Rambutan No 21. A, Cengkareng , Jakarta  
 Telephone Number : 021 - 568234  
 Fax Number : 021 – 768456  
 E-Mail : [majulancar@gmail.com](mailto:majulancar@gmail.com)

NO. ACCT	NAMA ACCOUNT		Account /Type	Debet	Kredit
1-0000	AKTIVA	Header			
1-1000	AKTIVA LANCAR	Header			
1-1101	Kas	Detail	Bank	8.127.300	
1-1201	Piutang Dagang	Detail	Account Receivable	56.000	



1-1501	Persediaan Barang Dagang	Detail	Other Current Asset	200.000	
1-1502	Perlengkapan Toko	Detail	Other Current Asset	36.000	
1-1301	Asuransi Dibayar Dimuka	Detail	Other Current Asset	12.000	
1-1302	Iklan Dibayar Dimuka	Detail	Other Current Asset	1.000	
1-1302	Sewa dibayar Dimuka	Detail	Other Current Asset	9.000	
<b>1-2000</b>	<b>AKTIVA TETAP</b>	<b>Header</b>			
1-2100	Peralatan Toko	Detail	Fixed Asset	156.000	
1-2101	Akum. Peny. Peralatan Toko	Detail	Fixed Asset		18.900
1-2200	Peralatan Kantor	Detail	Fixed Asset	60.000	
1-2201	Akum. Peny. Peralatan Kantor	Detail	Fixed Asset		20.000
<b>2-0000</b>	<b>HUTANG</b>	<b>Header</b>			
<b>2-1000</b>	<b>HUTANG JANGKA PENDEK</b>	<b>Header</b>			
2-1100	Hutang Dagang	Detail	Account Payable		40.000
2-1200	Hutang Gaji	Detail	Other Current Liability		2.000
2-1300	Hutang Bunga	Detail	Other Current Liability		5.000
2-1400	Pendapatan Diterima Dimuka	Detail	Other Current Liability		3.000
2-1500	Hutang Biaya	Detail	Other Current Liability		1.000
<b>36557</b>	<b>HUTANG JANGKA PANJANG</b>	<b>Header</b>			
73082	Hutang Bank	Detail	Long Term Liability		20.000
<b>3-0000</b>	<b>MODAL</b>	<b>Header</b>			
3-1000	Modal	Detail	Equity		7.336.000
3-2000	Prive	Detail	Equity	6.000	
<b>4-0000</b>	<b>PENDAPATAN</b>	<b>Header</b>			
4-1001	Penjualan	Detail	Income		2.073.500
4-1002	Potongan Penjualan	Detail	Income	30.500	
4-1003	Retur Penjualan	Detail	Income	19.800	
<b>5-0000</b>	<b>Harga Pokok Pembelian</b>	<b>Header</b>			
5-1001	Pembelian	Detail	Cost Of Sales	537.000	
5-1002	Potongan Pembelian	Detail	Cost Of Sales		8.500
5-1003	Retur Pembelian	Detail	Cost Of Sales		9.300
5-1003	Beban Angkut Pembelian	Detail	Cost Of Sales	16.200	
5-1004	Harga Pokok Pembelian	Detail	Cost Of Sales	-	
<b>6-0000</b>	<b>BIAYA-BIAYA</b>	<b>Header</b>			
6-1001	Beban Gaji Penjualan	Detail	Expense	111.300	
6-1002	Beban Sewa	Detail	Expense	27.800	
6-1003	Beban Penyusutan - Peralatan Toko	Detail	Expense	9.000	
6-1004	Beban Perlengkapan Toko	Detail	Expense	3.000	
6-1005	Beban Angkut Penjualan	Detail	Expense	10.300	
6-1006	Beban Listrik, Air, Telepon- Toko	Detail	Expense	13.200	
6-1007	Beban Iklan	Detail	Expense	27.000	
6-1008	Beban Penjualan Lain-Lain	Detail	Expense	4.300	
6-1009	Beban Gaji Administrasi	Detail	Expense	50.600	
6-1010	Beban Penyusutan - Peralatan	Detail	Expense	3.200	

	kantor				
6-1011	Beban Asuransi	Detail	Expense	9.200	
6-1012	Beban Listrik, Air, Telepon- Kantor	Detail	Expense	2.300	
6-1013	Beban administrasi Lainnya	Detail	Expense	2.700	
<b>8-0000</b>	<b>PENDAPATAN LAIN-LAIN</b>	<b>Header</b>			
8-1001	Pendapatan Bunga	Detail	Other Income		5.000
<b>9-0000</b>	<b>BEBAN LAIN-LAIN</b>	<b>Header</b>			
9-1001	Beban Bunga	Detail	Other Expense	800	
9-1002	Beban Administrasi Bank	Detail	Other Expense	700	
	<b>Jumlah</b>			<b>9.542.200</b>	<b>9.542.200</b>

**Transaksi yang terjadi selama bulan Desember 2014 adalah sbb :**

No	Tanggal	Transaksi
1	1 Des.	Biaya pemasangan iklan bulan Desember 2014 Rp. 16.000
2	2 Des.	Penjualan tunai barang dagangan kepada Fa. Mustika Rp. 575.000
3	4 Des.	Pembelian barang dagangan secara kredit pada PT. Mulia Rp. 275.000 dengan syarat 2/10, n/30
4	6 Des.	Dibayar biaya angkut pembelian dari PT. Mulia Rp. 25.000
5	10 Des.	Pembelian barang dagangan tunai Rp. 50.000
6	12 Des.	Dari pembelian tgl 4 Des. dikembalikan barang seharga Rp. 30.000 karena rusak
7	14 Des.	Dibayar utang kepada PT. Mulia (pembelian tgl. 4 Des)
8	17 Des.	Dijual barang dagangan secara kredit kepada CV. Medina Rp. 350.000 - 2/10,n/30
9	19 Des.	Biaya sewa kantor bulan Desember 2014 Rp. 20.000
10	21 Des.	Diterima kembali barang dagangan yang dijual tgl 17 Des. seharga Rp. 40.000 karena rusak
11	27 Des.	Diterima pembayaran CV. Medina atas pembelian tgl. 17 Des.

- 12 30 Des. Gaji pegawai bagian penjualan yang dibayar tunai bulan Desember 2014 Rp 180.000 dan bagian administrasi sebesar Rp 100.000
- 13 30 Des. Pemilik mengambil uang Rp. 10.000 untuk keperluan pribadi
- 14 31 Des. Dibayar utang kepada CV. Madani Rp. 25.000 atas pembelian bulan lalu tanpa syarat potongan

**Informasi penyesuaian pada 31 Desember 2014 adalah sebagai berikut :**

- Persediaan barang dagangan per 31 Des 2014 adalah Rp. 50.000 (Jurnal Pendekatan HPP)
- Asuransi yang telah jatuh tempo Rp 1.000
- Sisa Perlengkapan toko yang tersisa sebesar Rp 20.000
- Gaji pegawai bagian penjualan yang masih harus dibayar Rp 9.000
- Biaya Penyusutan Peralatan toko dan Peralatan Kantor masing – masing adalah 10% setahun (disusut setiap bulan hitunglah penyusutan bulan Desember )
- Dari Laporan bank diperoleh informasi bahwa pendapatan bunga Rp 2.500,- dan beban administrasi bank sebesar Rp 500.

**KASUS 3**

**PT KARYA DAGANG** adalah distributor barang elektronik kegiatan utamanya Menjual Barang dagangan seperti Radio dan Kulkas, Pada Awal Mei (*Tahun Masing-Masing*) mulai menggunakan *MYOB Accounting* untuk mengolah data akuntansi. Identitas Perusahaan adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT KARYA DAGANG\_(TAHUN)\_(NAMA MASING-MASING)

Alamat : Jln. Medan – Banda Aceh NO. 135 A, Lhokseumawe

Telephone Number : 4567891

Fax Number : 4567892

E-Mail : [karyadagang@gmail.com](mailto:karyadagang@gmail.com)

NO. ACCT	NAMA ACCOUNT	Header/Detail	Account /Type	Debet	Kredit
1-0000	AKTIVA	Header			
1-1000	AKTIVA LANCAR	Header			
1-1101	Kas di Bank	Detail	Bank	6.150.490	
1-1102	Kas Kecil	Detail	Bank	5.000	
1-1103	Piutang Dagang	Detail	Account Receivable	10.000	

1-1104	Persediaan Barang Dagang	Detail	Other Current Asset	50.000	
1-1105	Perlengkapan	Detail	Other Current Asset	2.000	
1-1106	PPN Masukan	Detail	Other Current Asset	1000	
1-1107	Asuransi dibayar dimuka	Detail	Other Current Asset	500	
1-1108	Iklan Dibayar Dimuka	Detail	Other Current Asset	400	
1-1109	Sewa dibayar dimuka	Detail	Other Current Asset	300	
<b>1-2000</b>	<b>AKTIVA TETAP</b>	<b>Header</b>			
1-2001	Tanah	Detail	Fixed Asset	200.000	
1-2002	Gedung	Detail	Fixed Asset	400.000	
1-2003	Akum. Peny. Gedung	Detail	Fixed Asset		200.000
1-2004	Peralatan	Detail	Fixed Asset	130.000	
1-2005	Akum. Peny. Peralatan	Detail	Fixed Asset		52.000
<b>2-0000</b>	<b>KEWAJIBAN</b>	<b>Header</b>			
<b>2-1000</b>	<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>Header</b>			
2-1101	Hutang Dagang	Detail	Account Payable		30.000
2-1102	Hutang Wesel	Detail	Other Current Liability		400
2-1103	Pendapatan Diterima Dimuka	Detail	Other Current Liability		600
2-1104	Hutang PPN	Detail	Other Current Liability		250
2-1105	PPN Keluaran	Detail	Other Current Liability		300
2-1106	Hutang gaji	Detail	Other Current Liability		200
2-1107	Hutang bunga	Detail	Other Current Liability		800
<b>2-2000</b>	<b>KEWAJIBAN JANGKA PANJANG</b>	<b>Header</b>			
2-2001	Hutang bank	Detail	Long Term Liability		150.000
<b>3-0000</b>	<b>MODAL</b>	<b>Header</b>			
3-0800	Retained Earnings	Detail	Equity		
3-0900	Current Year Earning	Detail	Equity		
3-0999	Historical Balancing	Detail	Equity		
3-1000	Modal Saham	Detail	Equity		600.000
3-2000	Dividen	Detail	Equity	500	
3-3000	Laba Ditahan	Detail	Equity		3.000
<b>4-0000</b>	<b>PENDAPATAN</b>	<b>Header</b>			
4-1001	Penjualan	Detail	Income		10.000.000
4-1002	Potongan Penjualan	Detail	Income	1000	
4-1003	Retur Penjualan	Detail	Income	600	
<b>5-0000</b>	<b>Harga Pokok Penjualan</b>	<b>Header</b>			

5-1001	Harga Pokok Penjualan	Detail	Cost Of Sales	4.000.000	
5-1002	Beban Angkut Pembelian	Detail	Cost Of Sales	8.000	
5-1003	Potongan Pembelian	Detail	Cost Of Sales		6.000
<b>6-0000</b>	<b>BIAYA-BIAYA</b>	<b>Header</b>			
6-1001	Beban Gaji	Detail	Expense	2.000	
6-1002	Beban Asuransi	Detail	Expense	520	
6-1003	Beban Iklan	Detail	Expense	800	
6-1004	Beban Sewa	Detail	Expense	2.400	
6-1005	Beban Perlengkapan	Detail	Expense	1700	
6-1006	Beban Kirim Penjualan	Detail	Expense	900	
6-1007	Beban Listrik, Air, Telepon	Detail	Expense	1780	
6-1008	Beban Penyusutan Gedung	Detail	Expense	40.000	
6-1009	Beban Penyusutan Peralatan	Detail	Expense	30.000	
6-1010	Beban Komisi Penjualan	Detail	Expense	900	
6-1011	Beban Kerugian Piutang	Detail	Expense	1000	
6-1012	Beban Operasional Lainnya	Detail	Expense	1200	
<b>8-0000</b>	<b>PENDAPATAN LAIN-LAIN</b>	<b>Header</b>			
8-1001	Pendapatan Bunga	Detail	Other Income		1300
<b>9-0000</b>	<b>BEBAN LAIN-LAIN</b>	<b>Header</b>			
9-1001	Beban Bunga	Detail	Other Expense	1400	
9-1002	Beban Administrasi Bank	Detail	Other Expense	460	
	<b>Jumlah</b>			<b>11.044.850</b>	<b>11.044.850</b>

#### DATA PELANGGAN (CUSTOMER)

Kode	CSR 01	CSR 02
Nama Pelanggan	TOKO BARU JADI	TOKO SERBA ADA
Alamat	Jl. Kanikir No. 19	Jl. Mawar No. 11
Kota	Malang	Pare Kediri
Negara	Indonesia	Indonesia
Telephone	02644888	4546489
No. Bukti	SJ-05/04	SJ-07/04
Tanggal	27 April (Tahun masing-masing)	28 April (Tahun masing-masing)
Termin	2/10 – n/30	2/10 – n/30
Saldo Piutang	Rp 4.000	Rp 6.000

#### DATA PEMASOK (VENDOR)

Kode	VEN 01	VEN 02
Nama Pemasok	PT OKE RADIO	PT KULKASIH
Alamat	Jl. Yos Sudarso Blok IV	Jl. Pahlawan Reformasi
Kota	Jakarta Utara	Jakarta Utara
Negara	Indonesia	Indonesia
Telephone	464647	4686454
No. Bukti	PJ-10/04	PJ-15/04
Tanggal	25 April (Tahun masing-masing)	26 April (Tahun masing-masing)
Termin	3/10 – n/30	3/10 – n/30
Saldo Hutang	Rp 16.000	Rp 14.000

#### DATA PERSEDIAAN (INVENTORY)

Item Number	Prod 01	Prod 02
Nama Produk	RADIO	KULKAS
Harga Beli	Rp 3.000	Rp 2.000
Harga Jual	Rp 6.000	Rp 4.000
Quantity	10	10
Total	Rp 15.000	Rp 10.000

**Transaksi yang terjadi selama bulan MEI (Tahun masing-masing) adalah sbb :**

No	Tanggal	Transaksi
1	1 Mei	Perusahaan Membeli secara kredit 10 Unit RADIO dengan harga per unit Rp 3.000 dari PT OKE RADIO dengan termin 3/10 - n/30 (Bukti No. PJ-01)
2	2 Mei	Perusahaan Membeli secara kredit 10 Unit KULKAS dengan harga per unit Rp 2.000 dari PT KULKASIH dengan termin 3/10 - n/30 (Bukti No. PJ-02)
3	4 Mei	Menjual Secara Kredit 10 Unit RADIO Kepada Toko BARU JADI dengan harga Per Unit Rp 6.000 termin 2/10 – n/30 (Bukti No SJ-01)
4	5 Mei	Menjual Secara Kredit 10 Unit KULKAS Kepada Toko SERBA ADA dengan harga Per Unit Rp 4.000 termin 2/10 – n/30 (Bukti No SJ-02)
5	6 Mei	Menerima retur barang yang telah dijual kepada toko SERBA ADA pada tanggal 5 Mei berupa KULKAS sebanyak 2 Unit dengan harga jual Rp 4.000 Per Unit dan Harga Pokok penjualannya Rp 2.000. (Bukti No. SR-01)
6	7 Mei	Perusahaan Mengembalikan 2 Unit RADIO yang dibeli pada Tanggal 1 Mei

kepada PT OKE RADIO karena ada kerusakan harga beli per unit sebesar Rp 3.000 (Bukti No. PR-01)

- 7 11 Mei Menerima Pelunasan Piutang dagang transaksi tanggal 4 Mei 2014 Toko BARU JADI (Bukti No. BKM-01) dengan rincian sbb :
- Jumlah Piutang .....Rp 60.000  
Potongan .....Rp 1.200  
Kas yang diterima .....Rp 58.800
- 8 13 Mei Menerima Pelunasan Piutang dagang Bulan lalu Toko SERBA ADA (Bukti No. BKM-02) sebesar Rp 6.000
- 9 15 Mei Perusahaan Membayar komisi Penjualan Rp 500 dan biaya telpon dan listrik sebesar Rp 1.000 (Bukti No. BKK-01)
- 10 18 Mei Membayar hutang bulan lalu Kepada PT OKE RADIO (Bukti No. BKK-02) Sebesar Rp 16.000
- 11 19 Mei Membayar hutang transaksi tanggal 2 Mei 2014 Kepada PT KULKASIH (Bukti No. BKK-03) Sebesar Rp 20.000
- 12 21 Mei Perusahaan Menjual Tunai 5 Unit Radio seharga Rp 6.000 (Bukti No. BKM-03)
- 13 25 Mei Membayar gaji Karyawan bulan Mei sebesar Rp 4.000 (Bukti No. BKK-04)

**Informasi penyesuaian pada 31 Mei (tahun Masing-masing) adalah sebagai berikut :**

- ❖ Diterima Rekening Koran Dari Bank BNI harap dibuat rekonsiliasi Bank ( **Buat Rekening Koran Per 31 Mei** )

**BANK BNI**

**Rekening Koran : PT KARYA DAGANG**

**PER Mei (Tahun Masing-Masing)**

Tanggal		Kode Saldo	No. Cek	Debit	Kredit	Saldo
Mei	1	Saldo				6.150.490
	11	12	BKM-01		58.800	6.209.290
	13	12	BKM-02		6.000	6.215.290
	15	11	BKK-01	1.500		6.213.790
	19	11	BKK-03	20.000		6.193.790
	21	12	BKM-03		30.000	6.223.790
	25	11	BKK-04	4.000		6.219.790
	31	12	Jasa Giro		100	6.219.890

	31	11	Biaya Adm	75		6.219.815
--	----	----	-----------	----	--	-----------

- ❖ **Beban Penyusutan gedung Rp 3.200 dan Penyusutan Peralatan 2.000  
(Beban Penyusutan gedung (D) Rp 3.200; Akm. Penyusutan Gedung (K) Rp 3.200; Beban Penyusutan Peralatan (D) Rp 2.000; Akm. Penyusutan peralatan (K) Rp 2.000;)**
- ❖ **Perlengkapan yang tersisa sebesar Rp 400  
(Beban Perlengkapan (D) Rp 1.600; Perlengkapan (K) Rp 1.600)**
- ❖ **Gaji pegawai yang masih harus dibayar Rp 2.400  
(Beban Gaji (D) Rp 2.400; Hutang Gaji (K) Rp 2.400)**

## KEPUSTAKAAN



Abu Luthfi mahmudi Al Faathi, (2012), Praktik Komputer Akuntansi LKS Nasional dengan MYOB Accounting V.18, Jakarta.

Tim MYOB (2010). Computerised Accounting with MYOB, Basic Book 1, 2<sup>nd</sup> Edition. Jakarta: PT. Prima Teknika Inter Mulia.

Tim MYOB (2010). Computerised Accounting with MYOB, Intermediate Book 2, 2<sup>nd</sup> Edition. Jakarta: PT. Prima Teknika Inter Mulia.



## TENTANG PENULIS

Indrayani, S.E., M.Si., Ak., CA Memperoleh pendidikan sarjana , Magister, dan Profesi akuntansi di Universitas Syiah Kuala (UNSYIAH) Banda Aceh. Dia Adalah pengajar di beberapa sekolah Menengah Kejuruan, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Komputer (STIMIK) U'budiyah, Politeknik Aceh . Sekarang Penulis Menjadi staf pengajar tetap pada Fakultas ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Malikussaleh sejak tahun 2015 dan telah berhasil mencetak tenaga-tenaga pembukuan yang terampil yang telah bekerja dibanyak perusahaan-perusahaan berskala menengah keatasdi seluruh Indonesia.

Buku Komputer sangat dibutuhkan sekali bagi para mahasiswa/ mahasiswi atau pihak lain yang ingin mempelajari Komputer Akuntansi yang mudah dipelajari. Karena masih banyak peminat yang menemukan buku komputer akuntansi yang masih sulit untuk dipelajari . Buku computer akuntansi ini ternyata sangat membantu kita untuk mempelajari akuntansi dan computer akuntansi dengan mudah dan gampang karena menggunakan software MYOB Accounting yang sudah familiar digunakan baik di dunia bisnis maupun pendidikan. Oleh karena itu, penyusun berharap buku ini bermanfaat bagi lembaga pendidikan dan mahaiswa/mahasiswi serta pihak lain yang mempelajarinya.