



universitas
MALIKUSSALEH
The Blessing University

TIPS MEMENANGI PROGRAM HIBAH BINA DESA (PHBD)



Oleh:

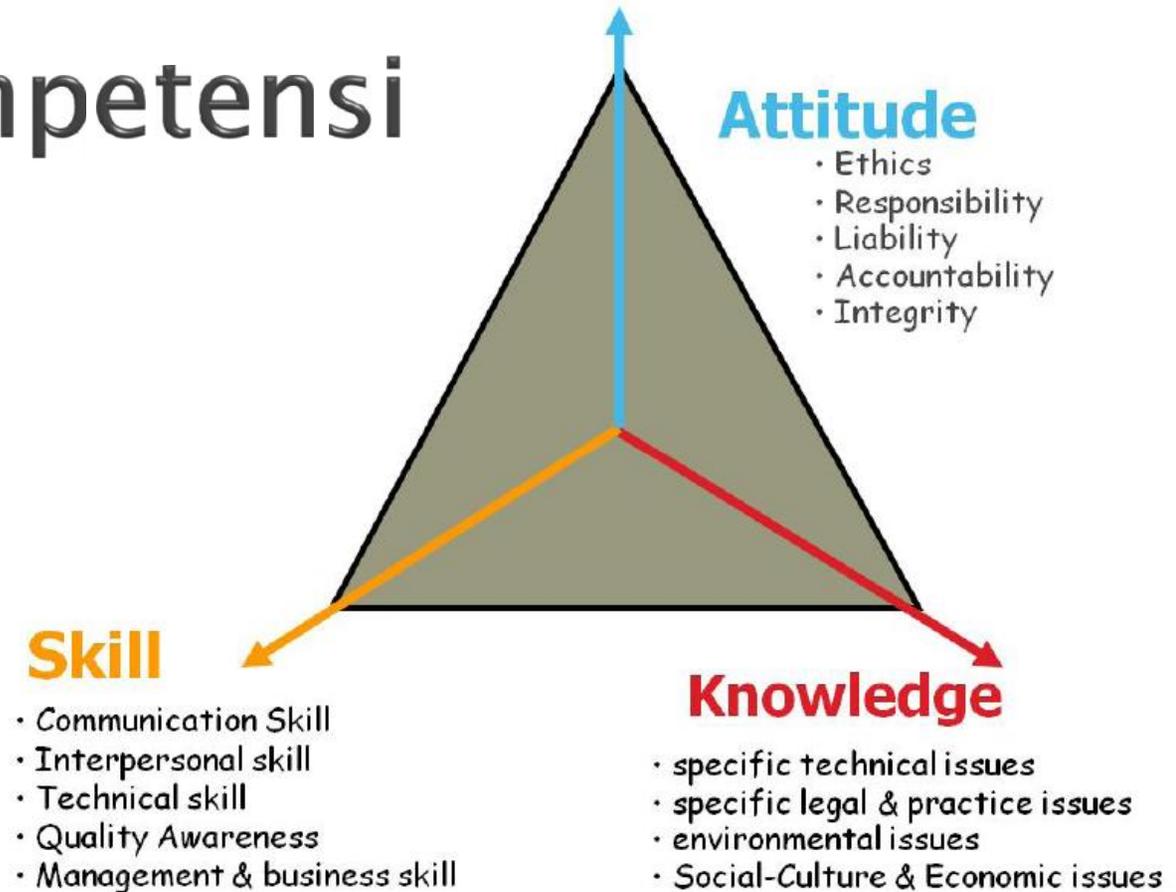
Dr. M. Sayuti, ST.,M.Sc.Eng

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

10 Maret 2016



Konsep kompetensi





Elemen kompetensi

- ▶ landasan **kepribadian**,
- ▶ penguasaan **ilmu dan keterampilan**,
- ▶ kemampuan **berkarya**,
- ▶ **sikap dan perilaku** dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai, serta
- ▶ pemahaman **kaidah kehidupan bermasyarakat** sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.



Apa yang dibutuhkan?

- ▶ Kompetensi dasar
- ▶ Kemampuan analitis
- ▶ Kemampuan bekerja mandiri dan berkolaborasi
- ▶ Kreativitas dan inovasi
- ▶ Kewirausahaan (dalam arti luas)
- ▶ Kejelian melihat peluang
- ▶ Keberanian menghadapi tantangan
- ▶ Kerja cerdas & kerja keras
- ▶ Karakter dan **Etika!**



universitas
MALIKUSSALEH
The Blessing University





universitas
MALIKUSSALEH
The Blessing University

BUDAYA KAMPUS





APA ITU PHBD?

Kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh para mahasiswa melalui organisasi mahasiswa baik Ikatan Organisasi Mahasiswa Sejenis (IOMS), Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan atau Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)



TUJUAN PHBD

- a. memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk berperan aktif dalam pembangunan, yaitu pengabdian kepada masyarakat dengan membantu meningkatkan taraf ekonomi dan ilmu pengetahuannya;
- b. menumbuhkan empati dan kepedulian mahasiswa pada lingkungan;
- c. menerapkan ipteks dalam tim kerja yang bersifat interdisipliner;
- d. menanamkan nilai kepribadian, keuletan, etos kerja dan tanggungjawab serta karakter bangsa yang berdasarkan Pancasila;
- e. mengembangkan kemampuan berfikir analitis dan logis.



SASARAN

- a. menghasilkan mahasiswa/lulusan yang **berkarakter positif** yang peduli, ulet dan kreatif, bertanggung jawab dan mampu bekerja sama untuk memberdayakan masyarakat untuk **aktif, kreatif, dan inovatif** dalam upaya meningkatkan taraf hidup masyarakat desa;
- b. menciptakan hubungan **kerjasama yang baik** antara mahasiswa, penyelenggara pendidikan (pemerintah), perguruan tinggi, dan pemerintah daerah dengan masyarakat khususnya yang tinggal di pedesaan;
- c. **mengurangi permasalahan** pendidikan, kesehatan, ekonomi dan lingkungan yang dihadapi masyarakat desa;
- d. menuntun **masyarakat** ke arah kehidupan yang lebih **mandiri, sehat, aktif dan berdaya**;
- e. menciptakan **desa binaan yang aktif** sebagai etalase kampus.



RUANG LINGKUP PHBD

1. Kegiatan yang diusulkan harus **bersifat strategis** berdasarkan potensi dan identifikasi masalah masyarakat;
2. **Tema harus sesuai** dengan yang telah ditentukan; dan
3. Kegiatan harus memiliki **roadmap yang jelas**, terutama aspek partisipasi masyarakat dan keberlanjutan.



Tema Hibah Bina Desa antara lain:

1. Pengentasan kemiskinan;
2. Keragaman hayati;
3. Energi baru dan terbarukan;
4. Ketahanan dan keamanan pangan;
5. Kesehatan, penyakit tropis, gizi & obat-obatan;
6. Pengelolaan bencana;
7. Seni dan budaya/industri kreatif/pariwisata;
8. Teknologi informasi dan komunikasi

Adapun lingkup sasaran kegiatan PHBD adalah satu desa yang dapat dijangkau dengan mudah oleh perguruan tinggi pelaksana pada saat dan pasca pelaksanaan.



universitas
MALIKUSSALEH
The Blessing University

LINGKUP SASARAN

Sasaran program PHBD adalah **salah satu** desa diantara seluruh desa yang tersebar di seluruh Indonesia dan terjangkau oleh perguruan tinggi pelaksana, khususnya yang **belum mandiri** dan **belum sejahtera**



PERSYARATAN ADMINISTRATIF

1. Proposal Program Hibah Bina Desa diberi **sampul warna putih**.
2. Setiap proposal Program Hibah Bina Desa wajib menyertakan **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA** (dengan meterai yang cukup) dari kelompok masyarakat sasaran yang diketahui oleh pemerintah desa.
3. Proposal yang dinyatakan didanai akan diumumkan di Laman www.dikti.go.id dan melalui surat yang dikirimkan ke setiap organisasi/perguruan tinggi pengusul.



PERSYARATAN PENULISAN

1. Proposal ditulis mengikuti sistematika penulisan sesuai kriteria yang tercantum dalam buku pedoman ini, **tidak lebih dari 15 halaman**.
2. Bahasa yang digunakan adalah **Bahasa Indonesia**;
3. Bagian kelengkapan administratif yang meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, halaman pengesahan, diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi-kecil, dan diketik di sebelah kanan-bawah (i, ii, dan seterusnya).
4. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka Arab.
5. Gambar dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka Arab.



PENGAJUAN PROPOSAL

1. Diajukan oleh ketua pelaksana;
2. Diketahui oleh pimpinan organisasi pengusul (IOMS, BEM, UKM) dan Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi bidang kemahasiswaan;
3. Melampirkan Surat Keputusan Organisasi Mahasiswa dari Pimpinan Perguruan Tinggi atau Dirjen Dikti.
4. Disetujui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi bidang kemahasiswaan.
5. Proposal dikirim dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 2 (dua) eksemplar (Kode Amplop: **PHBD, ditulis di pojok kiri**) dan *softcopy* (CD), paling lambat **30 Maret 2015**
6. Proposal yang lolos seleksi dan didanai akan diumumkan di laman www.dikti.go.id dan pemberitahuan atau undangan melalui surat.



universitas
MALIKUSSALEH
The Blessing University

PROPOSAL PROGRAM HIBAH BINA DESA

(JUDUL KEGIATAN)



(Logo Perguruan Tinggi)

Oleh:

(Nama Ketua Pelaksana (NIM - tahun angkatan))

(Nama Anggota Pelaksana (NIM - tahun angkatan))

(NAMA PERGURUAN TINGGI)

(KOTA)

(TAHUN)

Format Sampul Muka

Sampul muka warna putih, kertas-sampul buffalo ukuran A-4, soft-cover, tanpa sampul plastik

Proposal Anda
BAGUS, tapi **Cover**
tidak sesuai format
yang ada, maka
LANGSUNG
TERELIMINASI



HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Tema :
3. Nama Organisasi Pelaksana :
4. Ketua Pelaksana
Nama Lengkap :
NIM/NRP :
Program Studi/Jurusan :
Perguruan tinggi :
No. Telepon/HP :
E-mail :
5. Jumlah Anggota Pelaksana (orang) :
6. Dosen Pendamping
Nama Lengkap, Gelar :
NIP :
No. Telepon/HP :
7. Lokasi Kegiatan/Mitra
Kelurahan/Kec :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :
Jarak PT ke lokasi mitra (km) :
8. Jangka Waktu Pelaksanaan (bulan) :
9. Biaya Total (Rp) :
Dikti (Rp) :
Sumber lain (Rp) :

Menyetujui,
Pimpinan Organisasi Mahasiswa

Cap dan tanda tangan

Nama lengkap
NIM

PR/WR/PD/PK Bidang Kemahasiswaan

(Cap dan tanda tangan)

Nama lengkap
NIP/NIK

Format Halaman Pengesahan

Proposal Anda **BAGUS,**
Cover sesuai format,
namun **halaman**
pengesahan kurang
lengkap atau **tidak**
sesuai format yang ada,
maka **LANGSUNG**
TERELIMINASI



IDENTITAS PROPOSAL PROGRAM HIBAH BINA DESA

1. Judul :
2. Tema :
3. Organisasi Pelaksana :
4. Ketua Pelaksana :
Nama :
NIM :
Tahun Angkatan :
Jurusan/Departemen :
Perguruan Tinggi :
Alamat perguruan tinggi :
No. Telpn Rumah :
No. HP :
E-mail :
5. Anggota 1 :
Nama :
NIM :
Jurusan/Departemen :
Perguruan Tinggi :
6. Nama Anggota 2...dst :
9. Nama Penanggungjawab :
(PR/PK/PD)
NIP :
- 10 Nama Dosen Pendamping :
NIP/NIDN :
No. HP :
Email :
- 11 Biaya yang diperlukan (Rp) :
Biaya yang diusulkan (Rp) :

Proposal Anda
BAGUS, Cover
sesuai format,
pengesahan
BAGUS, namun
identitas proposal
tidak sesuai format
yang ada, maka
LANGSUNG
TERELIMINASI



BAGAIMANA MENULIS?

Pra-proposal disusun secara ringkas maksimal 4–6 halaman A4, 1 (satu) spasi, jenis Times New Roman dengan ukuran font 12 memuat komponen sebagai berikut:





KOMPONEN PROPOSAL

JUDUL

Judul hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran kegiatan yang diusulkan.

Proposal Anda **BAGUS**, Cover sesuai format, pengesahan BAGUS, **namun judul kurang menarik**, maka **LANGSUNG TEREKIMINASI**





KOMPONEN PROPOSAL

LATAR BELAKANG MASALAH

1. Uraikan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi masyarakat sasaran yang akan dilibatkan.
2. Uraikan kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.

Uraian **HARUS LENGKAP**, termasuk halnya data kuantitatif



KOMPONEN PROPOSAL

PERUMUSAN MASALAH

1. Rumuskan dengan jelas permasalahan yang akan diselesaikan mengacu pada tema-tema kegiatan yang telah ditetapkan.
2. Tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan
3. Perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

Uraian HARUS SESUAI TEMA,
tidak harus kalimat tanya



KOMPONEN PROPOSAL

TUJUAN

1. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik dan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah Program selesai dilaksanakan.
 2. Rumusan tujuan harus jelas dan dapat diukur.
- Uraian HARUS JELAS, dan Dapat Diukur



KOMPONEN PROPOSAL

INDIKATOR KEBERHASILAN PROGRAM

Indikator keberhasilan program adalah:

1. Perubahan perilaku masyarakat
(pengetahuan, sikap mental/kesadaran dan keterampilan)
2. Perubahan fisik
3. Terjalannya kemitraan dengan berbagai Pihak.
4. Dihasilkannya program tindak lanjut.

Uraian HARUS JELAS



KOMPONEN PROPOSAL

LUARAN YANG DIHARAPKAN

Luaran program terdiri atas:

1. Manual/panduan aplikasi teknologi produk PHBD;
2. Publikasi tulisan ilmiah;
3. Terbentuknya kelembagaan local di masyarakat yang meneruskan dan mengembangkan program;
4. Poster hasil pelaksanaan program.

Uraian HARUS JELAS



KOMPONEN PROPOSAL

KEGUNAAN

Sebutkan manfaat yang akan diperoleh bagi masyarakat sasaran, dari sisi ekonomi maupun ipteks, pada saat kegiatan berlangsung maupun setelah Program selesai dilaksanakan.

Uraian HARUS JELAS



KOMPONEN PROPOSAL

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

1. Penjelasan mengenai kondisi awal kelompok sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian agar diuraikan secara faktual dengan dilengkapi data-data yang cukup.
2. Uraikan permasalahan yang dihadapi.

Uraian HARUS JELAS, dan LENGKAP



METODE PELAKSANAAN

1. Uraian metode yang digunakan dalam pelaksanaan program.
2. Cantumkan hasil analisis kebutuhan sasaran terhadap program yang dipilih;

- Identifikasi masalah
- Analisa kebutuhan
- Penyusunan Program
- Pelaksanaan program
- Monitoring & evaluasi
- Lokakarya Hasil
- Laporan Akhir

Uraian HARUS JELAS



JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Waktu kegiatan untuk menyelesaikan kegiatan dibuat dengan jelas, mulai dari persiapan sampai laporan akhir dan dibuat dalam *bar-chart*

Gambar HARUS JELAS





universitas
MALIKUSSALEH
The Blessing University

KOMPONEN PROPOSAL

KEMITRAAN

Uraian peran pihak-pihak yang bermitra dalam pelaksanaan dan pasca Program. Dibuktikan dengan surat kesediaan dari Desa/Geuchik diatas Materai



KOMPONEN PROPOSAL

BIAYA

Jumlah biaya yang diperlukan dan sumbernya (tidak diperkenankan untuk membeli alat yang berkaitan dengan kesekretariatan).

Biaya Maximum Rp. 50.000.000. Rancangan biaya disusun secara lengkap, wajar dan jelas peruntukannya dengan komponen biaya terdiri atas :

1. Bahan habis pakai
2. Peralatan penunjang
3. Perjalanan/Transportasi
4. Publikasi dan seminar



universitas
MALIKUSSALEH
The Blessing University

BAGAIMANA MENDAFTAR PRA PROPOSAL

Pendaftaran pra-proposal dilakukan secara daring melalui alamat <http://phbd.dikti.go.id> dengan tata cara berikut:

1. Membuka laman <http://phbd.dikti.go.id>, menu pendaftaran pra proposal
2. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan kemahasiswaan.



3. Melampirkan/menggunggah dokumen elektronik berupa file dengan format PDF sebagai berikut:

- a. Surat Keputusan organisasi kemahasiswaan yang ditandatangani oleh Rektor / Ketua / Direktur atau Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan (untuk ormawa antar PT);
- b. Surat pernyataan kerja sama dari kelompok masyarakat sasaran yang diketahui oleh pemerintah desa;



- c. Surat kesediaan pembimbing untuk membimbing kegiatan PHBD;
 - d. Rekomendasi dari pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan untuk kegiatan PHBD;
 - e. Pra proposal sesuai dengan ketentuan.
4. Mencetak tanda bukti pendaftaran PHBD yang disertai dengan password.





universitas
MALIKUSSALEH
The Blessing University

Bagi organisasi kemahasiswaan bukan tingkat perguruan tinggi, selain melampirkan SK, harus melampirkan persetujuan pimpinan perguruan tinggi bidang





PENILAIAN

Penilaian dilakukan dalam 3 (tiga) tahap, yaitu:

1. Tahap I

Penilaian Tahap I dilakukan untuk menilai pra-proposal (seleksi administrasi dan isi).

2. Tahap II

Penilaian Tahap II dilakukan untuk menilai proposal lengkap (kriteria seleksi, lihat Form Penilaian PHBD).

3. Tahap III

Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program PHBD akan dilakukan pada pertengahan pelaksanaan program (bagi proposal yang lolos).



NO	KRITERIA	BOBOT
1	PERUMUSAN MASALAH a. Ketepatan menemukannya masalah (dari data sekunder, informasi, hasil observasi lapangan) b. Kecermatan dalam merumuskan masalah	30 (15) (15)
2	POTENSI KEBERHASILAN PROGRAM a. Ketepatan dalam merencanakan khalayak sasaran b. Ketepatan dalam memilih intervensi pembinaan yang produktif yang akan dilaksanakan c. Ketepatan dalam memilih metode pengembangan masyarakat d. Kebolehjadian terselesaikannya program pembinaan desa yang tepat waktu e. Kekuatan jejaring kelembagaan mahasiswa yang relevan dengan program	40 (5) (5) (10) (10) (10)
3	RENCANA KEBERLANJUTAN PROGRAM a. Adanya rencana kegiatan pembinaan paska program b. Adanya jejaring kerja dengan pemerintah daerah/desa saat program dilaksanakan	20 (10) (10)
4	Hal lain yang dinilai unggul	10
	TOTAL	100

Format Penilaian
proposal

Formulir
Penilaian
Proposal,
oleh
REVIEWER



Pengumuman Undangan Presentasi

1. Proposal yang lolos untuk mengikuti kegiatan presentasi dapat dilihat pada laman <http://phbd.dikti.go.id> dan dikirim melalui surel ketua tim.
2. Peserta yang diundang membawa kelengkapan sebagai berikut:
 - A. Dokumen pendukung kondisi awal sasaran kegiatan PHBD (foto, video, hasil wawancara, dll);
 - B. Proposal sebanyak 2 (dua) hardcopy;
 - C. Surat Tugas dari pimpinan perguruan tinggi.



The Blessing University

TERIMAKASIH

